



КонсультантПлюс

Постановление Правительства
Красноярского края от 30.09.2013 N
507-п

(ред. от 10.10.2023)

"Об утверждении государственной
программы Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 сентября 2013 г. N 507-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.03.2014 N 83-п, от 18.03.2014 N 88-п (ред. 27.08.2014),
от 27.08.2014 N 384-п, от 30.09.2014 N 431-п (ред. 25.08.2015),
от 09.10.2014 N 477-п, от 23.12.2014 N 625-п, от 18.06.2015 N 306-п,
от 25.08.2015 N 457-п, от 02.10.2015 N 530-п, от 15.12.2015 N 665-п,
от 15.03.2016 N 116-п, от 21.06.2016 N 307-п, от 30.08.2016 N 434-п,
от 07.10.2016 N 511-п, от 19.10.2016 N 533-п, от 14.12.2016 N 631-п,
от 27.12.2016 N 671-п, от 14.02.2017 N 71-п, от 04.04.2017 N 183-п,
от 17.05.2017 N 283-п, от 20.06.2017 N 352-п, от 29.08.2017 N 503-п,
от 05.10.2017 N 584-п, от 14.11.2017 N 677-п, от 28.11.2017 N 703-п,
от 30.01.2018 N 28-п, от 17.04.2018 N 197-п, от 28.08.2018 N 483-п,
от 02.10.2018 N 569-п, от 13.11.2018 N 661-п, от 29.01.2019 N 39-п,
от 19.03.2019 N 117-п, от 30.04.2019 N 202-п, от 11.06.2019 N 307-п,
от 13.08.2019 N 426-п, от 27.09.2019 N 495-п, от 15.10.2019 N 577-п,
от 26.11.2019 N 647-п, от 04.02.2020 N 82-п, от 31.03.2020 N 184-п,
от 14.07.2020 N 504-п, от 29.09.2020 N 676-п, от 09.10.2020 N 726-п,
от 01.12.2020 N 824-п, от 23.12.2020 N 911-п, от 16.02.2021 N 92-п,
от 22.04.2021 N 241-п, от 25.05.2021 N 352-п, от 31.08.2021 N 601-п,
от 29.09.2021 N 676-п, от 14.10.2021 N 740-п, от 15.12.2021 N 876-п,
от 01.03.2022 N 148-п, от 12.04.2022 N 275-п, от 19.07.2022 N 628-п,
от 13.09.2022 N 766-п, от 29.09.2022 N 810-п, от 25.10.2022 N 917-п,
от 20.12.2022 N 1119-п, от 20.12.2022 N 1136-п, от 14.02.2023 N 118-п,
от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 01.08.2013 N 374-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации" постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.11.2018 N 661-п)

1. Утвердить государственную [программу](#) Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан" согласно приложению.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.03.2014 N 83-п, от 02.10.2015 N 530-п)

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.04.2011 N 196-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.04.2011 N 200-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 22.04.2011 N 228-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 12.05.2011 N 267-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.06.2011 N 342-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.07.2011 N 430-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 09.08.2011 N 463-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 09.09.2011 N 508-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 13.09.2011 N 522-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 13.09.2011 N 524-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 18.10.2011 N 630-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 25.10.2011 N 644-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 29.11.2011 N 717-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 06.12.2011 N 732-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

пункты 1, 3 Постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2012 N 54-п "О

внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2012 N 175-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2012 N 177-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 03.07.2012 N 315-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 17.07.2012 N 346-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 14.08.2012 N 398-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 500-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 503-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 05.10.2012 N 511-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 07.11.2012 N 578-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 07.11.2012 N 581-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2012 N 598-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 18.12.2012 N 680-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

Постановлением Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 196-п, вступившим в силу в день, следующий за днем официального опубликования, пункт 1 Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2013 N 20-п признан утратившим силу.

пункты 1 - 7 Постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2013 N 20-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2013 N 25-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 188-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 190-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 196-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 22.04.2013 N 204-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 N 572-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Доступная среда для инвалидов" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 04.07.2013 N 337-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 558-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Социальная поддержка населения Красноярского края" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 419-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 557-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания" на 2011 - 2013 годы";

Постановление Правительства Красноярского края от 10.09.2013 N 445-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 16.11.2010 N 559-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Старшее поколение" на 2011 - 2013 годы".

3. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 30 сентября 2013 г. N 507-п

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 29.09.2022 N 810-п, от 20.12.2022 N 1136-п, от 14.02.2023 N 118-п,
от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы	"Развитие системы социальной поддержки граждан" (далее - государственная программа)
Основания для разработки государственной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 N 374-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации"; Распоряжение Правительства Красноярского края от 09.08.2013 N 559-р
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство социальной политики Красноярского края
Соисполнители государственной программы	министерство образования Красноярского края; министерство здравоохранения Красноярского края; министерство спорта Красноярского края; министерство транспорта Красноярского края; министерство культуры Красноярского края; министерство строительства Красноярского края; агентство труда и занятости населения Красноярского края
Перечень подпрограмм государственной программы	" Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности"; " Социальная поддержка семей, имеющих детей"; " Доступная среда"; " Повышение социальной защищенности и уровня жизни

	граждан, проживающих в территориях с особым статусом"; "Повышение качества и доступности социальных услуг"; "Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов"
Цели государственной программы	1. Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке в Красноярском крае. 2. Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию
Задачи государственной программы	1. Исполнение принятых публичных нормативных обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан. 2. Создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей. 3. Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, повышение уровня и качества их жизни. 4. Обеспечение потребностей граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Привлечение более широкого круга социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию социальных услуг. 5. Создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания граждан. 6. Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов
Этапы и сроки реализации государственной программы	2014 - 2030 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей государственной программы	доля граждан Красноярского края, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, 100 процентов в 2030 году; доля граждан, получивших услуги в стационарных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, обратившихся за их получением, увеличится с 95,7 процента в 2015 году до 100 процентов в 2030 году. Перечень целевых показателей государственной программы представлен в приложении к паспорту государственной программы
Информация по	из средств федерального и краевого бюджетов, средств

<p>ресурсному обеспечению государственной программы, в том числе по годам реализации</p>	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации, средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) и внебюджетных источников за период с 2014 по 2025 гг. - 474858088,0 тыс. руб., в том числе: в 2014 году - 21613390,6 тыс. руб.; в 2015 году - 24200442,3 тыс. руб.; в 2016 году - 23724995,7 тыс. руб.; в 2017 году - 24585516,8 тыс. руб.; в 2018 году - 26670494,7 тыс. руб.; в 2019 году - 28601415,1 тыс. руб.; в 2020 году - 43361327,7 тыс. руб.; в 2021 году - 50919761,5 тыс. руб.; в 2022 году - 60837272,1 тыс. руб.; в 2023 году - 59462866,5 тыс. руб.; в 2024 году - 54614302,8 тыс. руб.; в 2025 году - 56266302,2 тыс. руб.; из них: средства федерального бюджета за период с 2014 по 2025 гг. - 119902450,2 тыс. руб., в том числе: в 2014 году - 4573344,2 тыс. руб.; в 2015 году - 4109181,0 тыс. руб.; в 2016 году - 4154345,3 тыс. руб.; в 2017 году - 4062585,9 тыс. руб.; в 2018 году - 4459311,7 тыс. руб.; в 2019 году - 5556275,4 тыс. руб.; в 2020 году - 15907855,5 тыс. руб.; в 2021 году - 21073371,1 тыс. руб.; в 2022 году - 21823728,7 тыс. руб.; в 2023 году - 14342779,6 тыс. руб.; в 2024 году - 10012477,9 тыс. руб.; в 2025 году - 9827193,9 тыс. руб.; средства краевого бюджета за период с 2014 по 2025 гг. - 344418944,8 тыс. руб., в том числе: в 2014 году - 16445345,5 тыс. руб.; в 2015 году - 19384340,3 тыс. руб.; в 2016 году - 18776766,3 тыс. руб.; в 2017 году - 19625390,5 тыс. руб.; в 2018 году - 21331411,9 тыс. руб.; в 2019 году - 22144519,6 тыс. руб.; в 2020 году - 26530792,3 тыс. руб.; в 2021 году - 28767141,8 тыс. руб.; в 2022 году - 37968029,5 тыс. руб.; в 2023 году - 44214815,9 тыс. руб.; в 2024 году - 43696553,9 тыс. руб.; в 2025 году - 45533837,3 тыс. руб.; средства Пенсионного фонда Российской Федерации за</p>
--	---

период с 2014 по 2022 гг. - 56965,7 тыс. руб., в том числе:
в 2014 году - 10332,7 тыс. руб.;
в 2015 году - 7479,5 тыс. руб.;
в 2016 году - 25021,7 тыс. руб.;
в 2017 году - 7254,1 тыс. руб.;
в 2018 году - 6877,7 тыс. руб.;
в 2019 году - 0,0 руб.;
в 2020 году - 0,0 руб.;
в 2021 году - 0,0 руб.;
в 2022 году - 0,0 руб.;

средства Социального фонда России за период с 2023 по
2025 гг. - 0,0 руб., в том числе:
в 2023 году - 0,0 руб.;
в 2024 году - 0,0 руб.;
в 2025 году - 0,0 руб.;

внебюджетные источники за период с 2014 по 2025 гг. -
10479727,3 тыс. руб., в том числе:
в 2014 году - 584368,2 тыс. руб.;
в 2015 году - 699441,5 тыс. руб.;
в 2016 году - 768862,4 тыс. руб.;
в 2017 году - 890286,3 тыс. руб.;
в 2018 году - 872893,4 тыс. руб.;
в 2019 году - 900620,1 тыс. руб.;
в 2020 году - 922679,9 тыс. руб.;
в 2021 году - 1079248,6 тыс. руб.;
в 2022 году - 1045513,9 тыс. руб.;
в 2023 году - 905271,0 тыс. руб.;
в 2024 году - 905271,0 тыс. руб.;
в 2025 году - 905271,0 тыс. руб.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям граждан. Категории граждан - получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством, законодательством Красноярского края (далее - край).

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Основные направления государственной программы на 2014 - 2030 годы сформированы с учетом задач, поставленных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, национальными или региональными проектами, параметрами социально-экономического развития края и предусматривают:

повышение качества и доступности социальных услуг;

повышение эффективности мер социальной поддержки граждан, что позволит повысить уровень и качество жизни населения края;

повышение эффективности и качества предоставления гражданам услуг в сфере социального обслуживания, с использованием принципа "клиентоориентированности";

оценку эффективности расходных обязательств (как действующих, так и вновь принимаемых), достижения конечных результатов;

внедрение новых технологий в сферу оказания социальных услуг;

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

цифровизацию в сфере социальной поддержки, в том числе перевод услуг в электронный вид. Основной акцент построен на принципах комплексного подхода к решению жизненных ситуаций заявителей посредством суперсервисов и проактивного предоставления услуг.

Важнейшими качественными характеристиками современной системы социальной поддержки граждан в крае являются:

1. Распределение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки граждан между Российской Федерацией и краем, между различными органами государственной власти, а также государственными внебюджетными фондами.

2. Финансирование мер социальной поддержки граждан за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, и (или) бюджетов государственных внебюджетных фондов.

3. Сочетание заявительного характера обращения с выявлением граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки или социальных услугах.

4. Дифференциация подходов к предоставлению мер социальной поддержки граждан,

учитывающая особенности контингентов получателей, в том числе:

категориальный подход;

адресный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам (семьям) независимо от их категориальной или профессиональной принадлежности предоставляются с учетом их экономического потенциала (доходов, имущества) - путем предоставления пособия на ребенка, субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оформления социального контракта и др.

5. Дифференциация форм социальной поддержки граждан с учетом особенностей контингентов получателей.

6. Дифференциация сроков и периодичности предоставления мер социальной поддержки - постоянная, на определенный срок либо разовая.

В соответствии с [пунктом "ж" части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации](#) и [подпунктом 49 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"](#) вопросы социальной защиты, включая социальное обеспечение, являются вопросами совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

До 1 января 2020 года на территории края реализация государственной политики в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан осуществлялась посредством наделения органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в данной сфере. То есть, действовала трехуровневая система социальной политики, предусматривающая федеральный, региональный и муниципальный уровни управления.

В целях создания оптимальной системы социальной защиты населения края в течение 2019 года проводилась поэтапная передача полномочий по социальной защите населения с муниципального на краевой уровень.

Таким образом, в крае с 2020 года действует двухуровневая система социальной политики, предусматривающая федеральный и региональный уровни управления.

Субъектами взаимоотношений системы социальной защиты населения в крае являются:

граждане и семьи - получатели мер социальной поддержки;

министерство социальной политики края (далее - министерство) - орган исполнительной

власти края, наделенный полномочиями по реализации государственной социальной политики на территории края, осуществляющий:

1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края в сферах социальной поддержки и социального обслуживания граждан, организации деятельности многофункциональных центров в крае (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти края);

2) оказание государственных услуг, управление и распоряжение государственной собственностью в сферах социальной поддержки и социального обслуживания граждан, организации деятельности многофункциональных центров в крае (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти края);

3) контроль в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан;

учреждения системы социальной защиты населения - краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение) (его территориальные отделения), осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства (учредителя) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан; краевое государственное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ"); краевое государственное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан" (далее - КГКУ "ЦБ");

краевые государственные казенные, бюджетные и автономные учреждения социального обслуживания, осуществляющие деятельность, направленную на предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в целях улучшения жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей;

краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), осуществляющее предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

межведомственные совещательные органы (комиссии, советы);

общественные организации, социально ориентированные некоммерческие организации, участвующие в предоставлении социальных услуг гражданам в соответствии со своими учредительными документами;

благотворители и добровольцы, участвующие в предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг гражданам в соответствии с законодательством о благотворительной деятельности.

Потребность граждан в мерах социальной поддержки формируется с учетом действия ряда объективных факторов, носящих:

общецивилизационный, международный характер - демографические (сокращение рождаемости, увеличение продолжительности жизни), социальные (трансформация института семьи, бедность, безработица, наркомания) и экологические факторы (загрязнение окружающей среды и его влияние на состояние здоровья населения);

национальный характер - социально-экономические (уровень и темпы экономического развития, занятость и доходы населения, состояние государственных финансов, условия и охрана труда, уровень образования и профессиональной квалификации работников, состояние социальной инфраструктуры), социально-психологические (трудовая мотивация) и иные факторы;

региональный характер - действие природно-климатических факторов, территориальные различия уровней развития социальной инфраструктуры;

локальный характер - возникновение различного рода чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера, имеющих территориальные и временные границы, и необходимость преодоления их последствий для населения.

Действующая система социальной защиты населения базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

добровольность предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг;

безусловная гарантированность исполнения принятых государством и краем обязательств по предоставлению мер социальной поддержки, социальных услуг, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране и регионе.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам носит заявительный характер или упреждающий (проактивный) режим. Заявительный характер предусматривает обращение гражданина или его уполномоченного представителя в письменной или электронной форме в министерство, уполномоченное учреждение или КГБУ "МФЦ". С учетом государственной политики в сфере социальной защиты населения стоит задача перехода от заявительного к беззаявительному порядку (упреждающему режиму) при определении нуждаемости отдельных категорий населения (одиноких граждан пожилого возраста, ветеранов) в социальной поддержке, а также увеличение доли обращений в электронном виде путем цифровой трансформации процессов

предоставления государственных услуг.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Подходы к предоставлению мер социальной поддержки дифференцируются с учетом особенностей контингентов получателей, в том числе:

профессиональный подход, при котором меры социальной поддержки предоставляются, например, государственным служащим в связи с особыми условиями осуществления профессиональной деятельности;

категориальный подход, при котором меры социальной поддержки гражданам предоставляются:

1) с учетом особых заслуг перед государством (инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы (далее - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы), граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического труда или Героя труда Российской Федерации (далее - Герои Социалистического труда, Герои Труда Российской Федерации), и граждане Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (далее - полные кавалеры ордена Трудовой Славы), ветераны труда);

2) в связи с преодолением последствий политических репрессий, радиационных катастроф, иных чрезвычайных ситуаций (реабилитированные лица и лица, признанные жертвами политических репрессий; лица, подвергшиеся воздействию радиации);

3) в связи с трудной жизненной ситуацией - обстоятельством или обстоятельствами, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства и определенных занятий, негативные последствия чрезвычайных ситуаций, катастроф природного и техногенного характера и другие причины), стимулирование активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации (с 2021 года введена государственная социальная помощь гражданам на основании социального контракта);

4) в связи с необходимостью решения приоритетных общегосударственных задач - стимулирование рождаемости, привлечение специалистов к работе в определенных отраслях и регионах (семьи с детьми, в том числе многодетные, специалисты бюджетной сферы, проживающие и работающие в сельской местности);

5) с использованием адресного подхода, при котором меры социальной поддержки гражданам (семьям) независимо от их категориальной или профессиональной принадлежности предоставляются с учетом их имущественного (материального) положения, например пособие на ребенка, субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) с целью доведения дохода пенсионеров до величины прожиточного минимума пенсионера в соответствии с Федеральным **законом** от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (с 2010 года введена социальная доплата к пенсии).

На учете в уполномоченном учреждении состоят 1400,9 тысячи человек, получающих различные виды социальной помощи, при этом наибольший удельный вес среди получателей государственных услуг в отрасли (53,7 процента) занимают граждане, достигшие возраста 55 и 60 лет (для женщин и мужчин соответственно), и лица с ограниченными возможностями.

Ежегодно в силу естественных причин отмечается снижение численности отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. За одиннадцать лет (в 2022 году по сравнению с 2011 годом) уменьшилось число:

участников и инвалидов Великой Отечественной войны - на 95,2 процента (с 4,6 до 0,2 тыс. человек);

тружеников тыла - на 87,6 процента (с 44,5 до 5,5 тыс. человек);

реабилитированных и репрессированных - на 43,2 процента (с 24,1 до 13,7 тыс. человек);

ветеранов труда - на 25,6 процента (с 256,6 до 191,0 тыс. человек).

Увеличивается число граждан, получивших звание "Ветеран труда края": с 141,9 тыс. человек в 2011 году до 209,1 тыс. человек в 2022 году.

В силу благоприятной демографической политики в крае увеличивается количество многодетных семей: за последние 7 лет число многодетных семей увеличилось на 83,4 процента и составляет 42 тысячи, в которых воспитывается 141,3 тысячи детей.

По-прежнему остается проблема малообеспеченности отдельных категорий граждан: на учете в уполномоченном учреждении состоит 382,2 тыс. человек с доходами ниже величины прожиточного минимума (в 2019 году - 294,6 тыс. человек, в 2020 году - 286,1 тыс. человек, в 2021 году - 394,6 тыс. человек). В 2011 году численность граждан, имеющих уровень дохода ниже величины прожиточного минимума, составляла 478,5 тыс. человек.

С учетом действующего законодательства социальная поддержка в крае предоставляется:

177,6 тысячи граждан, получающим меры социальной поддержки, которые установлены на федеральном уровне (участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, граждане, признанные инвалидами, в том числе дети-инвалиды, ветераны боевых действий, несовершеннолетние узники концлагерей, жители блокадного Ленинграда, жители осажденного

Севастополя, члены семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также граждане, пострадавшие в результате радиационных катастроф);

366,8 тысячи граждан, получающим меры социальной поддержки, которые установлены на уровне края и отнесены к вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (ветераны труда, ветераны труда края, труженики тыла, жертвы политических репрессий, члены семей граждан, пострадавших от радиации, специалисты бюджетной сферы в сельской местности и отдельные категории граждан, нуждающиеся в социальной поддержке);

208,0 тысячи пенсионеров, меры социальной поддержки которым установлены законами края инициативно (в дополнение к федеральным).

Различные виды социальной поддержки получают:

196,3 тысячи семей с детьми (с учетом детей-инвалидов), в которых проживает 334,1 тысячи детей;

77,0 тысячи малообеспеченных семей - на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов.

С учетом вышеизложенного, преобладающим в настоящее время является категориальный подход предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Социальная поддержка с учетом особенностей контингентов получателей осуществляется в самых разнообразных формах:

в денежной форме - в виде ежегодных, ежемесячных и разовых денежных выплат, краевого материнского (семейного) капитала, субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных и единовременных выплат, выплат, приуроченных к знаменательным датам, адресной помощи в денежной форме;

в натуральной форме - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид;

в форме льгот - внеочередной прием в учреждения социального обслуживания;

в форме услуг - организация отдыха и оздоровления детей; предоставление социальных услуг

(в том числе социально-оздоровительных услуг) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, лицам без определенного места жительства и занятий, безнадзорным и беспризорным детям.

На протяжении ряда лет проводится постоянная работа по систематизации и совершенствованию законодательства края, в том числе с целью усиления принципа адресности. Например:

введен критерий "трудоспособность" при предоставлении пособия на ребенка, то есть пособие не назначается родителям трудоспособного возраста, не работающим без уважительной причины;

введен критерий "оценка нуждаемости" при назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий края, на дату обращения за назначением указанной выплаты, то есть при назначении данной выплаты учитываются доходы и имущество граждан, а при определении критериев нуждаемости - широкий спектр жизненных ситуаций;

меры социальной поддержки гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в виде компенсации, т.е. выплата мер осуществляется после понесенных расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, и другие.

С учетом требований административной реформы и необходимости повышения доступности государственных услуг прием граждан в уполномоченном учреждении (его территориальных отделениях) осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в большинстве территорий - без перерыва на обед.

На базе КГБУ "МФЦ" создано 67 структурных подразделений, где общее количество окон составляет 696 единиц. Кроме того, открыто 137 территориально обособленных структурных подразделений, где общее количество окон составляет 149 единиц, а также мобильные пункты и бригады, которые осуществляют выезды в отдаленные населенные пункты.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п, от 10.10.2023 N 800-п)

В целях исключения социального иждивенчества проводится последовательная работа по усилению принципа адресности и нуждаемости при предоставлении мер социальной поддержки, в том числе для стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

Не менее важным направлением социальной защиты населения является социальное обслуживание.

По состоянию на 1 июня 2022 года в крае функционирует 188 организаций социальной защиты всех форм собственности, в том числе:

121 краевая государственная организация социального обслуживания различного типа;

63 негосударственные организации;

4 прочие организации системы социальной защиты населения.

Проведена централизация бухгалтерского учета краевых учреждений социального обслуживания. По состоянию на 31 декабря 2021 года централизованный бухгалтерский учет осуществлялся в 115 учреждениях (за исключением учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера).

В целях обеспечения доступности, повышения эффективности и качества предоставления населению услуг в сфере социального обслуживания проводится системная работа, направленная на:

совершенствование действующей в крае сети организаций социального обслуживания, ее модернизацию и развитие, адаптацию к изменяющимся правовым, социально-экономическим и демографическим условиям;

увеличение стационарозамещающих технологий социального обслуживания, в том числе долговременный уход, сопровождаемое проживание инвалидов;

расширение охвата граждан и спектра социальных услуг за счет привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), благотворителей и добровольцев;

укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания граждан и сокращение очередности на получение социальных услуг;

решение кадровых проблем отрасли.

Перспективным направлением остается привлечение некоммерческих организаций в сферу оказания социальных услуг, поскольку это создает конкуренцию государственным организациям и, в конечном счете, оказывает влияние на повышение качества социального обслуживания населения края.

В 2021 году организована работа по переходу на новую систему оказания государственных

услуг. Благодаря заключенному в ноябре 2019 года соглашению между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством края край стал одной из пилотных территорий, где апробируется новая форма оказания услуг: жителям края, нуждающимся в получении социальных услуг на дому, предусмотрена выдача социального сертификата, с помощью которого люди сами имеют право выбирать поставщика социальных услуг (как государственного, так и негосударственного). Из 19 тысяч пожилых людей и инвалидов, получивших социальные сертификаты в 2021 году, 2,2 тыс. человек выбрали в качестве исполнителей услуг негосударственные организации.

Таким образом, реализация всех мероприятий государственной программы позволит министерству, уполномоченному учреждению, КГБУ "МФЦ", КГКУ "РМЦ", КГКУ "ЦБ" и организациям социального обслуживания граждан края своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на отрасль обязательства, провести системные мероприятия, направленные на усиление социальной поддержки граждан, повышение качества и эффективности работы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ТЕНДЕНЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН

С учетом задач, поставленных в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 [N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 [N 474](#) "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 02.07.2021 [N 400](#) "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации", Единого [плана](#) по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р, решений, принятых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, задач социально-экономического развития края, а также региональных проектов: "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)", "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Красноярский край)", приоритетными направлениями социальной политики края, являются:

1) повышение эффективности социальной помощи нуждающимся гражданам, а именно:

гражданам пожилого возраста;

семьям, имеющим детей;

малоимущим гражданам (семьям);

лицам с ограниченными возможностями, в том числе детям-инвалидам;

- 2) повышение эффективности управления системой социальной поддержки граждан края;
- 3) цифровая трансформация;
- 4) развитие активного диалога с гражданским сообществом.

В рамках данных направлений разработан и проводится комплекс мероприятий, направленных на:

совершенствование системы социальной поддержки граждан с учетом изменения норм федерального законодательства и применения критерия адресности и принципа нуждаемости: последовательный и системный переход на применение принципа нуждаемости при предоставлении гражданам мер социальной поддержки; расширение адресности социальных выплат с внедрением социального контракта; упорядочение требований к присвоению на территории края отдельных льготных статусов, уточнение состава инициативных мер социальной поддержки и условий их предоставления;

своевременное и качественное выполнение государственных полномочий по социальной поддержке граждан: обеспечение нуждающимся гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, гарантированных государством и краем социальных обязательств;

формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, повышение уровня и качества их жизни: повышение уровня доступности приоритетных объектов и качества услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет оснащения социально значимых объектов внешними пандусами, входными группами, подъемными устройствами и автономными лифтами, системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другим оборудованием, обустройства зон оказания услуг и прилегающих территорий; повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов; развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов; повышение квалификации и методическое обеспечение специалистов учреждений, предоставляющих реабилитационные услуги инвалидам и детям-инвалидам, развитие программ ранней помощи, направленных на предупреждение социального сиротства и поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей группы риска;

повышение качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, включая детей-инвалидов, семьям и детям, в том числе в виде социального сертификата; повышение качества социальных услуг; развитие форм и методов социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов; развитие; развитие

стационарозамещающих технологий, системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, укрепление материально-технической базы учреждений системы социального обслуживания населения; развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг, расширение ими спектра оказываемых услуг и охвата граждан; привлечение волонтеров к решению вопросов социального характера;

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров;

развитие активного диалога с гражданским сообществом: проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания; укрепление взаимодействия со средствами массовой информации с целью разъяснения гражданам их прав и социальных гарантий, формирования имиджа отрасли; наличие актуализированной информации на сайтах министерства, уполномоченного учреждения, КГБУ "МФЦ" и учреждений социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; укрепление социального партнерства с некоммерческими организациями, в том числе с общественными организациями;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

использование современных информационных технологий при предоставлении государственных услуг, в том числе за счет перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде;

формирование высокопрофессионального кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности труда работников отрасли.

С учетом вышеизложенного основными целями государственной программы являются:

повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке в крае;

повышение качества и доступности предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию.

Для достижения целей государственной программы необходимо решение следующих задач:

исполнение принятых публичных нормативных обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;

создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей;

формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, повышение уровня и качества их жизни;

обеспечение потребностей граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Привлечение более широкого круга СО НКО к оказанию социальных услуг;

создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания граждан;

формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ

Реализация государственной программы должна привести к повышению эффективности мер социальной поддержки граждан и доступности предоставления государственных услуг по социальному обслуживанию.

В результате своевременной и в полном объеме реализации государственной программы к 2030 году:

доля граждан края, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, составит 100 процентов;

доля граждан, получивших услуги в стационарных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, обратившихся за их получением, составит 100 процентов.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий государственной программы позволит в целом обеспечить достижение ее целей, а также будет содействовать профилактике социальной напряженности в крае.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная программа в период с 2023 по 2025 годы включает 6 подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей и решение программных задач:

"Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности";

"Социальная поддержка семей, имеющих детей";

"Доступная среда";

"Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом";

"Повышение качества и доступности социальных услуг";

"Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов".

Государственная программа не содержит отдельных мероприятий.

5.1. ПОДПРОГРАММА "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, СТЕПЕНИ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ"

Подпрограмма "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" (далее - Подпрограмма 1) представлена в приложении N 1 к государственной программе.

5.1.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой направлена реализация Подпрограммы 1

Мероприятия **Подпрограммы 1** направлены на выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в первую очередь граждан пожилого возраста и инвалидов, с учетом норм федерального законодательства направлена на поддержание и (или) повышение уровня доходов отдельных категорий граждан в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжестью вреда, нанесенного здоровью, компенсацией ранее действовавших социальных обязательств, а также в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации.

Наряду с этим на территории края реализуются инициативные меры социальной поддержки, введение которых обусловлено задачами, поставленными Президентом и Правительством Российской Федерации, Губернатором края, депутатами Законодательного Собрания края с целью решения приоритетных общегосударственных и краевых задач с учетом социально-экономических и географических условий.

Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан предоставляются:

в денежной форме, в том числе: ежегодные, ежемесячные денежные выплаты, социальные доплаты к пенсиям, компенсационные выплаты, субсидии гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в натуральной форме, в том числе: льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по их предоставлению конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

К расходным обязательствам Российской Федерации, финансируемым из федерального бюджета, отнесены меры социальной поддержки ветеранов и участников Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и членов их семей, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией, граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, граждан, награжденных знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР", иных категорий граждан, определенных федеральным законодательством.

Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан за счет краевого бюджета предоставляются категориям граждан, определенным как федеральным законодательством (ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий), так и законодательством края (ветеранам труда края, родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время (за исключением случаев, когда смерть наступила в результате их противоправных действий), гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время на территории СССР или Российской Федерации, территориях других государств и в период ведения боевых действий в государствах (территориях), указанных в [разделе III](#) приложения к Федеральному закону "О ветеранах" (за исключением случаев, когда смерть наступила в результате их противоправных действий), детям погибших защитников Отечества, гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), инвалидам, детям-инвалидам и их родителям и законным представителям, детям военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии, органах внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и

Украины и другим категориям граждан).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

С 2021 года с учетом софинансирования из краевого и федерального бюджетов предусмотрена государственная социальная помощь гражданам на основании социального контракта в целях содействия в реализации малоимущими одиноко проживающими гражданами, малоимущими семьями мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, а также иных мероприятий, направленных на преодоление гражданами трудной жизненной ситуации, получателями которой станут не менее 8 тысяч жителей края ежегодно.

Краевым бюджетом предусмотрено оказание дополнительной социальной поддержки нуждающимся гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также материальная помощь на ремонт жилого помещения, на ремонт печного отопления и (или) электропроводки. Данные меры поддержки ежегодно оказываются более 45,5 тыс. граждан. Значительный поток обращений исходит от жителей сельских, дотационных районов края. В основном обращения граждан касаются выделения денежных средств на:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

приобретение дорогостоящих жизненно необходимых лекарственных препаратов или дорогостоящее лечение (проведение дорогостоящих операций), которое невозможно осуществить в рамках программы государственных гарантий оказания жителям края бесплатной медицинской помощи;

восстановление жилья и приобретение необходимых вещей после пожара;

восстановление документов лицам из числа не имеющих определенного места жительства и освобожденных из мест лишения свободы.

Реализуются мероприятия, направленные на улучшение социально-экономических условий жизни участников и инвалидов Великой Отечественной войны, оказание содействия ветеранскому движению в крае. Проведение социально значимых мероприятий, направленных на оказание дополнительной поддержки ветеранам войны, гражданам, пережившим войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), и пожилым гражданам.

Одним из наиболее востребованных и финансово емких видов социальной помощи населению, направленных на повышение уровня их жизни, является социальная поддержка граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Необходимость ее предоставления закреплена значительным количеством федеральных и региональных нормативных правовых актов, определяющих полномочия государства и края по социальной поддержке граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В соответствии с действующим законодательством право на получение данных мер социальной поддержки закреплено за более 30 льготными категориями граждан. Их получателями являются более 800 тыс. человек (с учетом членов семей), что составляет 28 процентов от общей численности жителей края.

Получателями субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом доходов граждан на территории края по итогам 2021 года стали 79,0 тыс. семей.

Динамика численности получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг зависит от изменений доходов граждан, величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам граждан края и тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

С учетом действующего федерального и краевого законодательства на территории всего края установлен единый подход к предоставлению социальной поддержки граждан, что позволяет обеспечить единый размер социальных выплат и компенсаций во всех муниципальных образованиях края.

5.1.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Подпрограмма 1 определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств, совершенствование системы мер социальной поддержки граждан с целью повышения их эффективности и результативности.

Выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, а также многообразие и сложность социальных проблем, связанных с поддержкой лиц пожилого возраста, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.1.3. Описание цели и задач Подпрограммы 1

Целью **Подпрограммы 1** является выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности.

Во исполнение поставленной цели **Подпрограммы 1** предусмотрен ряд задач:

- 1) своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - 2) улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, пожилых и других категорий граждан;
-

3) своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки, компенсаций отдельным категориям граждан и субсидий с учетом доходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5.1.4. Сроки реализации Подпрограммы 1

Реализация **Подпрограммы 1** рассчитана на 2014 - 2025 годы. В связи с тем, что основная часть ее мероприятий связана с последовательной реализацией бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, выделение этапов реализации не предусмотрено.

5.1.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы социальной поддержки граждан, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий **Подпрограммы 1** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты, в общей численности получателей мер социальной поддержки - 66,6 процента в 2025 году;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан - 5 процентов в 2025 году;

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, - 70,5 процента в 2025 году;

доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, - 31,8 процента в 2025 году.

Посредством данных показателей результативности определяется степень исполнения поставленных целей и задач, в том числе:

своевременность и полнота выполнения обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, а также поддержание и повышение уровня жизни

нуждающихся или малоимущих граждан, повышение доли граждан, увеличивших доходы в результате получения государственной социальной помощи на основании социального контракта;

доля льготников, в том числе инвалидов, не реализовавших право на меры социальной поддержки, - для выявления и устранения причин, препятствующих его реализации;

степень выполнения поставленной задачи, заключающейся в своевременности и полноте предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг льготным категориям граждан;

определение доли льготников, не реализовавших право на меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, для выявления и устранения причин, препятствующих его реализации;

эффективность проводимых мероприятий, направленных на усиление адресности предоставления компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 1.

Решение задач **Подпрограммы 1** осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 1, указанных в **приложении N 2** к Подпрограмме 1.

5.1.6. Экономический эффект в результате реализации мероприятий Подпрограммы 1

Социально-экономическая эффективность реализации **Подпрограммы 1** зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий **Подпрограммы 1** будет способствовать:

своевременному и в полном объеме выполнению обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих на нее право в соответствии с действующим законодательством и обратившихся за ее получением;

созданию условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан с учетом адресного подхода, степени их социальной защищенности;

повышению уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

снижению социальной напряженности в крае.

В рамках реализации подпрограммных мероприятий, например:

1) ежемесячные денежные выплаты будут предоставлены ежегодно:

ветеранам труда и труженикам тыла - 134,5 тыс. человек;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

ветеранам труда края, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчинам и женщинам соответственно), имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, получающим страховые пенсии в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", пенсионерам, получающим социальные пенсии в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, за исключением случаев, когда смерть наступила в результате их противоправных действий, - 388,2 тыс. человек;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий - 10,1 тыс. человек;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время на территории СССР или Российской Федерации, территориях других государств и в период ведения боевых действий в государствах (территориях), указанных в [разделе III](#) приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (за исключением случаев, когда смерть наступила в результате их противоправных действий), - 398 человек;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

2) ежемесячные социальные выплаты будут предоставлены ежегодно около 18,9 тыс. детей погибших защитников Отечества; 75,4 тыс. граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории края, пережившим Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

3) социальное пособие на погребение будет выплачено более 5,1 тыс. человек в 2023 году, более 4,8 тыс. человек в 2024 - 2025 годах ежегодно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

4) выплата ежемесячного пособия будет ежегодно предоставлена:

3 Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, персональным пенсионерам союзного значения;

12 персональным пенсионерам республиканского значения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

65 персональным пенсионерам местного значения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

26 чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и 24 тренерам;

5) меры социальной поддержки на оплату стоимости проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения будут предоставлены ежегодно:

в размере 50 процентов ветеранам труда и труженикам тыла - на 290 тыс. поездок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

в размере 50 процентов в период с 1 мая по 30 сентября ветеранам труда края, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, а также лицам, являющимся получателями страховых пенсий в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", социальных пенсий в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", - на 630 тыс. поездок;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п, от 10.10.2023 N 800-п)

в размере 100 процентов реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, - на 56 тыс. поездок;

6) ветеранам Великой Отечественной войны, пожилым гражданам будет обеспечено предоставление:

ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов - около 75 тыс. жителей края, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; из числа лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; из числа лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"; из числа лиц, работавших в годы войны на объектах

противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; являющимся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; а также гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года);

единовременной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов детям погибших защитников Отечества - около 17,3 тыс. человек ежегодно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

7) будут предоставлены:

единовременная адресная материальная помощь ежегодно более 42,3 тыс. обратившихся граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории края;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан для 7,5 тыс. человек (семей);

8) ежегодно будет обеспечено:

предоставление новогодних подарков для около 15,7 тыс. детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг более 800 тыс. граждан (с учетом членов семей), имеющих право на их получение;

поддержка 73 тыс. социально незащищенных семей, нуждающихся в ней, путем усиления адресного подхода при предоставлении субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

5.2. ПОДПРОГРАММА "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ"

[Подпрограмма](#) "Социальная поддержка семей, имеющих детей" (далее - Подпрограмма 2) представлена в приложении N 2 к государственной программе.

5.2.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой направлена реализация Подпрограммы 2

Мероприятия [Подпрограммы 2](#) направлены на выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей.

Социальная поддержка семьи и детей является важным направлением государственной семейной политики и представляет собой ее самостоятельное направление, реализуемое посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер.

Основные принципиальные положения государственной семейной политики закреплены в [Гражданском](#) и [Семейном](#) кодексах Российской Федерации, Федеральных законах от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Вышеперечисленными законодательными актами и изданными в связи с ними нормативными правовыми актами разграничены полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и соответствующие расходные обязательства, связанные с предоставлением мер социальной поддержки семьи и детей, а также установлены конкретные меры и формы их предоставления.

Наряду с этим на территории края реализуются инициативные меры социальной поддержки, введение которых обусловлено задачами, поставленными Президентом и Правительством Российской Федерации, Губернатором края, депутатами Законодательного Собрания края, региональным проектом "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)", с целью решения приоритетных общегосударственных и краевых задач с учетом социально-экономических и географических условий.

В настоящее время меры социальной поддержки семьи и детей предоставляются:

в денежной форме - в виде ежегодных, ежемесячных, разовых денежных выплат;

в натуральной форме - путем организации отдыха и оздоровления детей;

в форме социальных услуг;

в форме морального и материального поощрения - награждение Почетным знаком края "Материнская слава".

Основной, как с позиций числа получателей, так и размеров производимых выплат, является денежная форма социальной поддержки семьи и детей.

В целях поддержки семей, имеющих детей, в крае ведется работа по совершенствованию системы государственной поддержки семей, направленная на улучшение демографической ситуации.

Выполнение обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей обеспечивает предоставление различных мер социальной поддержки более 196,3 тыс. семей с детьми ежегодно.

Согласно данным статистики, за последние годы увеличилось количество многодетных семей. По состоянию на 1 июня 2022 года их 42 тысячи, а в 2010 году их было всего 18,5 тысячи.

Улучшению демографической ситуации в крае способствуют в том числе мероприятия, направленные на социальную поддержку семей, имеющих детей.

В рамках **Подпрограммы 2** предоставляется 17 различных мер социальной поддержки для семей с детьми в виде федеральных и краевых пособий и компенсаций, организации отдыха и круглогодичного оздоровления детей, мероприятий по повышению социального престижа материнства.

Из традиционных - пособия на детей, меры социальной поддержки многодетным семьям и семьям, имеющим детей-инвалидов. Наиболее финансово емкой и значимой мерой поддержки для семей с детьми является краевой материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей. На 1 июня 2022 года его размер составляет более 159,1 тыс. рублей. С начала предоставления меры на краевой материнский (семейный) капитал сертификаты получили 54,7 тыс. многодетных семей.

Особая поддержка предусмотрена для многодетных семей. В крае утвержден Почетный знак края "Материнская слава". Им награждаются женщины, проживающие на территории края не менее 10 лет, родившие (усыновившие) семерых и более детей - граждан Российской Федерации, за положительный опыт их воспитания, сохранение крепких семейных традиций, ведение здорового образа жизни семьи. Этой награды удостоены 262 многодетные мамы. Награжденным

женщинам предоставлено право на бесплатное зубопротезирование.

В соответствии с **Концепцией** демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 02.07.2021 N 400, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", а также иными стратегическими документами определены следующие приоритеты государственной политики в отношении социальной поддержки семьи и детей:

повышение уровня рождаемости (в том числе за счет рождения в семьях второго и последующих детей);

укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания;

развитие системы поддержки семьи в связи с рождением и воспитанием детей, обеспечение государственной материальной поддержки семей, имеющих детей, снижение уровня бедности;

поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, обеспечение защиты прав и законных интересов детей.

Указанные приоритеты **Подпрограммы 2** направлены на преодоление негативных демографических тенденций, стабилизацию численности населения и создание условий для ее роста, повышение качества жизни граждан.

5.2.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Подпрограмма 2 определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств, совершенствование системы мер социальной поддержки семей, имеющих детей, с целью повышения их эффективности и результативности.

Выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке семей, имеющих детей, а также многообразие и сложность социальных проблем, связанных с их поддержкой, обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.2.3. Описание цели и задач Подпрограммы 2

Целью **Подпрограммы 2** является выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей.

Во исполнение поставленной цели **Подпрограммы 2** предусмотрено решение ряда задач:

- 1) своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей;
- 2) укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей.

5.2.4. Сроки реализации Подпрограммы 2

Реализация **Подпрограммы 2** рассчитана на 2014 - 2025 годы. В связи с тем, что основная часть ее мероприятий связана с последовательной реализацией бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, выделение этапов реализации не предусмотрено.

5.2.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы социальной поддержки семей с детьми, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий **Подпрограммы 2** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

сохранение доли семей с детьми, получающих различные меры социальной поддержки (с учетом адресности и нуждаемости), от общего количества семей с детьми в крае на уровне 63,5 процента к 2025 году; численность детей, в отношении которых в 2023 году произведена ежемесячная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно в целях повышения доходов семей с детьми, составит 32670 человек; доля детей, в отношении которых произведена в 2023 году ежемесячная выплата на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в общей численности детей этого возраста составит 19,5 процента в 2023 году.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 20.12.2022 [N 1136-п](#), от 18.04.2023 [N 313-п](#))

В итоге будут исполнены обязательства государства по социальной поддержке более 196,3 тыс. семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке.

Посредством данного показателя результативности определяется степень исполнения поставленных целей и задач, в том числе:

своевременность и полнота выполнения обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке семей, имеющих детей, адресной материальной помощи нуждающимся семьям, имеющим детей;

определение доли семей, имеющих детей, не реализовавших право на меры социальной поддержки, - для выявления и устранения причин, препятствующих его реализации.

Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 2.

Решение задач **Подпрограммы 2** осуществляется путем реализации мероприятий **Подпрограммы 2**, указанных в **приложении N 2** к Подпрограмме 2.

5.2.6. Экономический эффект в результате реализации мероприятий Подпрограммы 2

Социально-экономическая эффективность реализации **Подпрограммы 2** зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий **Подпрограммы 2** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

пособие на ребенка получают 151,7 тыс. человек ежегодно;

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, получают не менее 16,9 тыс. семей в 2023 году, не менее 8 тыс. семей в 2024 году, не менее 3,1 тыс. семей в 2025 году;

(в ред. **Постановлений** Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п, от 10.10.2023 N 800-п)

ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно получают 32,7 тыс. человек в 2023 году;

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

компенсацию стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно получают 2,7 тыс. человек ежегодно;

бесплатным проездом к месту отдыха и обратно будет обеспечено 4,4 тыс. человек из числа детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей;

сертификат на краевой материнский (семейный) капитал получают около 4,5 тыс. семей ежегодно.

Реализация мероприятий **Подпрограммы 2** будет способствовать:

своевременному и в полном объеме выполнению обязательств государства и края по социальной поддержке семей, имеющих детей;

укреплению института семьи, поддержке престижа материнства и отцовства, развитию и сохранению семейных ценностей;

снижению социальной напряженности в крае.

5.3. ПОДПРОГРАММА "ДОСТУПНАЯ СРЕДА"

Подпрограмма "Доступная среда" (далее - Подпрограмма 3) представлена в приложении N 3 к государственной программе.

5.3.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой направлена реализация Подпрограммы 3

Мероприятия **Подпрограммы 3** направлены на создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) среды жизнедеятельности.

Конвенцией ООН "О правах инвалидов" от 13.12.2006 (ратифицирована Федеральным [законом](#) от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов"), Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" определены требования к органам власти и организациям независимо от организационно-правовой формы по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, информации, а также ответственность за уклонение от исполнения этих требований.

В крае на 1 июня 2022 года проживает 190,1 тыс. инвалидов, что составляет 6,7 процента от численности населения края, из них 12,3 тыс. - дети-инвалиды, 26,0 тыс. - инвалиды молодого возраста от 18 до 40 лет, 16,1 тыс. инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, 6,2 тыс. инвалидов по зрению, 3 тыс. инвалидов по слуху.

Одной из самых больших проблем в регионе остается непригодность объектов социальной инфраструктуры для нужд инвалидов.

В целях выявления и устранения существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды в крае, в 2012 году по итогам заседания Совета при Губернаторе края по делам инвалидов во взаимодействии с общественными организациями инвалидов проведены инвентаризация, анкетирование и паспортизация объектов социальной инфраструктуры.

Результаты данной работы показали, что не все объекты социальной инфраструктуры оборудованы необходимыми приспособлениями, обеспечивающими доступ к ним инвалидов и других МГН: отсутствуют пандусы, перила, поручни, световые указатели, информационные табло, указатели с речевым сопровождением, тактильные плитки, лифт либо стационарный подъемник на этажи внутри зданий, специализированные санузлы.

Другой проблемой, с которой сталкиваются инвалиды, является отсутствие доступа к транспорту. Количество низкопольного транспорта в крае незначительно.

Особую озабоченность вызывает доступность услуг в сфере общего и профессионального образования. В крае организовано дистанционное обучение для детей-инвалидов, однако это не позволяет в полной мере организовать образовательный процесс совместно со здоровыми детьми и способствовать интеграции таких детей в общество.

В сфере здравоохранения в связи с протяженностью территории края отрицательно сказывается на организации медицинской реабилитации отсутствие межрайонных центров, имеющих современную реабилитационную базу и квалифицированных специалистов.

Слабая оснащенность учреждений культуры, спорта специальными устройствами для инвалидов, отсутствие доступа в данные учреждения не позволяют полноценно организовать работу по социокультурной реабилитации и реабилитации посредством физической культуры и спорта. Практически отсутствует социальный туризм.

Нерешенными остаются вопросы по формированию толерантного отношения детского и взрослого сообщества к людям с ограниченными возможностями здоровья, развитие инфраструктуры территорий, доброжелательной к данной категории граждан.

Нерешенность проблемы доступа инвалидов к среде жизнедеятельности порождает ряд серьезных социально-экономических последствий, среди которых:

высокая социальная зависимость, вынужденная самоизоляция инвалидов, что осложняет проведение реабилитационных мероприятий;

дискомфорт и ограничения жизнедеятельности иных МГН;

негативное отношение к инвалидам в массовом сознании общества, что предопределяет необходимость проведения соответствующих разъяснительных, образовательно-информационных

кампаний.

Полноценная жизнедеятельность большинства инвалидов невозможна без оказания им различных видов помощи и услуг, соответствующих их социальным потребностям.

Реабилитация, социальная адаптация и создание условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов представляют собой многогранный процесс с участием соответствующих специалистов, во взаимодействии ученых и практиков, специалистов государственных, муниципальных и негосударственных учреждений, широких слоев общественности, средств массовой информации.

В целях реализации комплексного подхода к созданию доступной среды для инвалидов и других МГН в крае, обеспечения их беспрепятственного доступа к объектам и услугам учитываются потребности всех категорий: инвалидов по зрению, по слуху, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов с ментальными нарушениями, а также пожилых граждан, людей с детскими колясками, граждан, которые получили временную нетрудоспособность и утратили ту или иную функцию в связи с болезнью.

В целях эффективного и комплексного решения проблем доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН, межведомственного взаимодействия всех заинтересованных структур [Указом](#) Губернатора края от 10.09.2009 N 144-уг "О Совете при Губернаторе Красноярского края по делам инвалидов" создан Совет при Губернаторе края по делам инвалидов, в состав которого вошли министры края, руководители краевых и федеральных ведомств, в компетенцию которых входят вопросы инвалидов (детей-инвалидов), руководители общественных организаций инвалидов, депутаты Законодательного Собрания края.

На территории края принят [Закон](#) края от 21.04.2011 N 12-5794 "Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае", регулирующий отношения, связанные с созданием условий для беспрепятственного передвижения и доступа МГН к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и информации и средствам связи в крае.

В соответствии с [методикой](#), утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 N 627, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН с возможностью учета региональной специфики, в крае продолжается работа по паспортизации социально значимых объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Участниками процесса паспортизации являются органы государственной и муниципальной власти в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищного комплекса, информации и связи, транспорта, строительства, общественные организации инвалидов.

В настоящее время сформирован реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН края, в который включены 326 объектов. Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры размещаются на федеральном портале "Жить вместе".

Эффективное решение проблемы доступности среды для инвалидов и МГН требует комплексного программно-целевого подхода и консолидации работы органов исполнительной власти, ведомств, структур и учреждений всех уровней.

В рамках **Подпрограммы 3** будет продолжена системная работа, направленная на реализацию мероприятий по адаптации социальной, инженерной и транспортной инфраструктур для самостоятельного доступа к ним инвалидов и других МГН. Предполагается укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образования для внедрения новых реабилитационных технологий для всех категорий инвалидов и других МГН, что позволит расширить спектр предоставляемых услуг, повысить их качество, создать условия для проведения комплексной реабилитации инвалидов.

Подпрограмма 3 предполагает реализацию комплекса мероприятий, направленных как на обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к востребованным объектам и услугам, так и на поддержку инвалидов в виде обеспечения техническими средствами реабилитации, позволяющими повысить качество медико-социальной реабилитации, что будет способствовать созданию равных с другими гражданами возможностей и обеспечит интеграцию инвалидов в общество.

В рамках **Подпрограммы 3** будет продолжено создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, получит дальнейшее развитие социальное партнерство с общественными организациями в части предоставления реабилитационных услуг.

5.3.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Подпрограмма 3 определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств по созданию доступной для инвалидов и других МГН среды жизнедеятельности.

Выполнение обязательств Российской Федерации и края обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.3.3. Описание цели и задач Подпрограммы 3

Целью **Подпрограммы 3** является повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в крае.

Достижение указанной цели возможно путем решения следующих задач:

- 1) формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости населения, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта в крае;
- 2) повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в крае;
- 3) информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в крае;
- 4) формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в крае;
- 5) совершенствование системы реабилитации: развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в крае.

5.3.4. Сроки реализации Подпрограммы 3

Реализация [Подпрограммы 3](#) рассчитана на 2014 - 2025 годы. В связи с тем, что основная часть ее мероприятий связана с последовательной реализацией бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края, выделение этапов реализации не предусмотрено.

5.3.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы социальной поддержки инвалидов и других МГН, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий [Подпрограммы 3](#) позволит обеспечить достижение следующих результатов в 2025 году:

доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в крае - 83,2 процента;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты в крае - 94,4 процента;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости в крае - 96,7 процента;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в крае - 67,3 процента;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры в крае - 69,9 процента;

доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в крае - 100 процентов;

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта в крае - 70 процентов;

доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в крае, - 62,5 процента;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

количество краевых общественных организаций, принимающих участие в предоставлении реабилитационных услуг инвалидам в рамках социального партнерства, от общего количества общественных организаций, непосредственно занимающихся вопросами инвалидов, на уровне 4 организаций.

[Перечень](#) и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 3.

Решение задач [Подпрограммы 3](#) осуществляется путем реализации мероприятий [Подпрограммы 3](#), указанных в [приложении N 2](#) к Подпрограмме 3.

5.3.6. Экономический эффект в результате реализации мероприятий Подпрограммы 3

Социально-экономическая эффективность реализации [Подпрограммы 3](#) зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий [Подпрограммы 3](#) позволит обеспечить достижение следующих результатов за период 2023 - 2025 годов:

обеспечение беспрепятственного доступа (устройство внешних пандусов, путей движения, входных групп, приобретение и установка подъемных устройств, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, обустройство зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, парковочных мест для инвалидов, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другим оборудованием) к 22 объектам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

приобретение 3 автобусов, адаптированных для пользования всеми категориями инвалидов и других МГН, в целях обеспечения доступности подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;

оказание реабилитационной помощи 7500 детям-инвалидам с поражением нервной системы;

оснащение учебным, диагностическим, реабилитационным оборудованием, компьютерным оборудованием с программным обеспечением для осуществления коррекционно-развивающего процесса, пособиями, мебелью, инструментарием для организации деятельности 9 центров психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения, в том числе являющихся структурными подразделениями краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, в целях повышения качества оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

приобретение около 5,6 тыс. единиц технических средств реабилитации в соответствии с региональным перечнем для инвалидов;

создание и сохранение 40 рабочих мест для инвалидов ежегодно;

приобретение права на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование программы для ЭВМ "Программы точной оценки уровня развития детей KID<R>/RCDI-2000" для 3 учреждений социального обслуживания ежегодно;

издание 500 методических пособий по социальной реабилитации инвалидов ежегодно;

изготовление и размещение рекламно-информационных материалов (социальный ролик) государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" и [Подпрограммы 3](#) на телевизионных и радиовещательных каналах края, по 1 социальному ролику ежегодно;

проведение специальных игр для 250 инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья ежегодно;

проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм для 1474 инвалидов и сопровождающих их лиц ежегодно;

предоставление компьютерной техники и программного обеспечения ежегодно 20 инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий;

компенсирование 50 процентов стоимости обучения вождению 10 инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, ежегодно;

оказание адресной единовременной материальной помощи на приобретение для детей-инвалидов 74 кресел-колясок ежегодно;

оказание адресной единовременной материальной помощи на приобретение для детей-инвалидов 86 слуховых аппаратов ежегодно.

Реализация мероприятий **Подпрограммы 3** будет способствовать созданию условий для повышения качества жизни инвалидов и снижению социальной напряженности в крае, в том числе:

формированию условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других МГН в крае;

обеспечению межведомственного взаимодействия и координации работ органов исполнительной власти, уполномоченного учреждения при формировании условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в крае.

5.4. ПОДПРОГРАММА "ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И УРОВНЯ ЖИЗНИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЕРРИТОРИЯХ С ОСОБЫМ СТАТУСОМ"

Подпрограмма "Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом" (далее - Подпрограмма 4) представлена в приложении N 4 к государственной программе.

5.4.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой

направлена реализация Подпрограммы 4

Мероприятия [Подпрограммы 4](#) направлены на выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке и созданию условий для повышения социальной защищенности граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов.

Дополнительная социальная поддержка граждан, проживающих в районах с особыми условиями, обусловлена экстремальными природно-климатическими факторами и территориальной удаленностью.

Проблема регулирования социально-экономического развития северных территорий является одной из наиболее острых составных частей реформирования как российской экономики в целом, так и края. Безусловно, эта проблема носит комплексный характер и охватывает многочисленные правовые, социальные, экономические, финансовые, национальные, исторические, экологические и другие аспекты.

Устойчивое развитие северных территорий строится в том числе на принципах:

соблюдения гарантий прав жителей северных территорий в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

системного подхода в оказании мер государственной поддержки с учетом категорий, а также особыми условиями функционирования экономики и жизни населения, вызванными экстремальными природно-климатическими факторами и удаленностью от центральных районов России.

В состав края входят две территории с особым статусом - Таймырский Долгано-Ненецкий и Эвенкийский муниципальные районы.

Образование нового субъекта Российской Федерации в результате объединения трех граничащих между собой субъектов Российской Федерации - края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа произошло с 1 января 2007 года в соответствии с Федеральным конституционным [законом](#) от 14.10.2005 N 6-ФКЗ "Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа".

В целях недопущения ухудшения положения граждан по сравнению с ранее действовавшими нормативными правовыми актами законодательным органом нового объединенного субъекта Российской Федерации было принято решение максимально сохранить для граждан, проживающих на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных

районов, тот объем и перечень мер социальной поддержки, которым они пользовались ранее.

В результате такого решения были разработаны и приняты Законы края от 18.12.2008 [N 7-2658](#) "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края" и от 18.12.2008 [N 7-2660](#) "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края N 7-2660), в соответствии с которыми были обеспечены права граждан на меры социальной поддержки, а также гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам в связи с работой и проживанием в районе Крайнего Севера.

Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам на территориях с особым статусом возможно при разработке и целенаправленной реализации социальной политики, основой которой является государственная программа. Эффективное исполнение мероприятий [Подпрограммы 4](#) будет способствовать созданию условий для повышения социальной защищенности и уровня жизни нуждающихся граждан данных территорий.

5.4.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

[Подпрограмма 4](#) определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств, совершенствование системы мер социальной поддержки граждан с целью повышения их эффективности и результативности.

Выполнение обязательств края по социальной поддержке граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов, а также многообразие и сложность социальных проблем, связанных с их поддержкой, обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.4.3. Описание цели и задач Подпрограммы 4

Целью [Подпрограммы 4](#) является выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальной поддержке и создание условий для повышения социальной защищенности граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов.

Достижение указанной цели возможно путем решения следующих задач:

- 1) своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- 2) своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе.

5.4.4. Сроки реализации Подпрограммы 4

Реализация **Подпрограммы 4** рассчитана на 2014 - 2025 годы. В связи с тем, что основная часть ее мероприятий связана с последовательной реализацией бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, выделение этапов реализации не предусмотрено.

5.4.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы социальной поддержки граждан, проживающих в территориях с особым статусом, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий **Подпрограммы 4** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории, - 19,2 процента;

удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории, - 35,1 процента.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Посредством данных показателей результативности определяется степень исполнения поставленных целей и задач, в том числе:

своевременность и полнота выполнения обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, адресной материальной помощи нуждающимся гражданам, проживающим на территориях с особым статусом;

определение доли льготников, не реализовавших право на меры социальной поддержки, - для выявления и устранения причин, препятствующих его реализации.

Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 4.

Решение задач **Подпрограммы 4** осуществляется путем реализации мероприятий **Подпрограммы 4**, указанных в **приложении N 2** к Подпрограмме 4.

5.4.6. Экономический эффект в результате реализации

мероприятий Подпрограммы 4

Социально-экономическая эффективность реализации [Подпрограммы 4](#) зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий [Подпрограммы 4](#) будет способствовать:

своевременному и в полном объеме выполнению обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих на нее право в соответствии с действующим законодательством и обратившихся за ее получением;

созданию условий для повышения качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан с учетом адресного подхода;

сохранению социальной стабильности на территории края;

созданию условий для повышения социальной защищенности и уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих в территориях с особым статусом.

Кроме того, позволит обеспечить достижение следующих результатов:

1) своевременное и полное исполнение обязательств государства по социальной поддержке более 6,4 тысячи жителей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в том числе:

1.1) субсидии гражданам в качестве помощи для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов получают около 717 семей ежегодно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

1.2) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также лицам, работающим и проживающим в сельской местности, получают 2,4 тыс. человек ежегодно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

1.3) ежемесячные денежные выплаты получают 0,9 тыс. ветеранов труда, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ежегодно; 2,5 тыс. неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), или неработающих пенсионеров, получающих пенсию в соответствии с федеральным законодательством, при наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, муниципальном районе в календарном исчислении не менее 15 лет, не имеющим права на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в [статьях 15 - 17, 21 - 22](#) Закона края N 7-2660, неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера, получающих социальные пенсии, не имеющих права на меры социальной

поддержки по основаниям, перечисленным в [статьях 15 - 17, 21 - 22](#) Закона края N 7-2660, ежегодно; 770 многодетных семей ежегодно;

2) своевременное и полное исполнение обязательств государства по социальной поддержке 5,2 тысячи жителей Эвенкийского муниципального района, в том числе:

2.1) субсидии в качестве помощи для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов получают 500 семей ежегодно;

2.2) компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также лицам, работающим и проживающим в сельской местности, получают 3,0 тыс. человек ежегодно;

2.3) ежемесячную социальную выплату неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам получают около 2,1 тыс. человек ежегодно;

2.4) доплату к ежемесячному пособию на ребенка получают 445 одиноких матерей ежегодно;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

2.5) ежемесячные денежные выплаты получают 729 тружеников тыла, ветеранов труда и граждан, приравненных к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранов труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ежегодно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

5.5. ПОДПРОГРАММА "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"

[Подпрограмма](#) "Повышение качества и доступности социальных услуг" (далее - Подпрограмма 5) представлена в приложении N 5 к государственной программе.

5.5.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой направлена реализация Подпрограммы 5

Одним из направлений системы социальной защиты граждан является повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан, а также создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

На протяжении последних лет данное направление приобрело наиболее важное значение. Во многом это обусловлено ростом числа граждан старшего поколения (женщины в возрасте 55 лет и

старше и мужчины в возрасте 60 лет и старше), продолжительности их жизни, изменением пенсионного законодательства, возникновением у пенсионеров различных затруднений как в социально-бытовой, так и в психологической адаптации к новым условиям.

По состоянию на 1 июня 2022 года в крае проживало 674,9 тыс. граждан, достигших возраста 55 и 60 лет (соответственно для женщин и мужчин), состоящих на учете в уполномоченном учреждении, 195,8 тыс. граждан из их числа - одиноко проживающие, 126,1 тыс. граждан - одиноко проживающие супружеские пары. Кроме того, на учете в уполномоченном учреждении состоят:

328,2 тыс. семей, имеющих 520,8 тыс. детей в возрасте до 18 лет, в том числе 12,3 тыс. детей-инвалидов, 177,8 тыс. инвалидов старше 18 лет.

Многие из них в силу сложившихся обстоятельств нуждаются не только в социальной поддержке, но и в услугах учреждений социального обслуживания.

С учетом специфики региона в крае в 2023 году система управления отраслью будет следующая:

министерство, подведомственные ему 4 учреждения (уполномоченное учреждение, КГКУ "РМЦ", КГКУ "ЦБ", КГБУ "МФЦ") и 119 краевых государственных учреждений социального обслуживания, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

35 учреждений социального обслуживания в стационарной форме (дома-интернаты (пансионаты) для граждан пожилого возраста и инвалидов, специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологические интернаты, психоневрологические интернаты для детей, социально-оздоровительные центры, геронтологические центры);

84 учреждения в нескольких формах социального обслуживания (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексные центры социального обслуживания населения, центры социальной адаптации (помощи) для лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий, центры социальной помощи семье и детям).

В целях расширения применения механизма выплаты компенсации негосударственным организациям, являющимся поставщиками социальных услуг, и практики применения конкурентных механизмов финансирования в течение длительного времени ежегодно в крае министерство осуществляет поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в виде субсидирования предоставляемых ими услуг сурдопереводчиков; консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и

пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в крае, и другие.

В Реестр поставщиков социальных услуг края приказами министерства по данным на 1 июня 2022 года включены 63 негосударственные организации, предоставляющие социальные услуги.

Социальные услуги учреждений социального обслуживания во всех формах социального обслуживания ежегодно получают 255,7 тыс. жителей края, в том числе более 34,4 тыс. граждан пожилого возраста и инвалидов пользовались услугами на дому.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

Регистр получателей социальных услуг сформирован, в том числе, по формам социального обслуживания. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг осуществляется министерством с использованием государственной межведомственной информационной системы Красноярского края "Адресная социальная помощь" в электронной форме на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг. Функции оператора указанной информационной системы края осуществляются министерством и уполномоченным учреждением.

В 2021 году организована работа по переходу на новую систему оказания государственных услуг жителям края, нуждающимся в получении социальных услуг на дому, предусмотрена выдача социального сертификата, с помощью которого люди сами имеют право выбирать поставщика социальных услуг (как государственного, так и негосударственного). Из 19 тысяч пожилых людей и инвалидов, получивших социальные сертификаты в 2021 году, 2,2 тыс. человек выбрали в качестве исполнителей услуг негосударственные организации.

Продолжается работа по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме (СДУ).

В стационарных учреждениях социального обслуживания в СДУ вовлечено 2481 получателей социальных услуг, в отношении которых разработаны карты ухода, включающие перечень процедур и манипуляций, проводимых персоналом.

В 58 комплексных центрах социального обслуживания населения края открыты школы родственного ухода, а также во всех комплексных центрах и краевом центре социального обслуживания населения действуют пункты проката технических средств реабилитации.

В 42 учреждениях функционируют группы дневного пребывания, обеспечивающие гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в дневное время. Из них 23 учреждения работают по программе "Группа дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, и граждан, имеющих когнитивные расстройства".

С целью обучения социальных работников краевых учреждений и негосударственных организаций, а также родственников больных и пожилых людей, волонтеров навыкам ухода, умению активизировать имеющиеся ресурсы больного для достижения им оптимально комфортного уровня жизни, а также создания центра эффективного методического сопровождения уже функционирующих в крае школ родственного ухода, совместно с акционерным обществом "Губернские аптеки" реализован проект "Академия ухода".

К числу наиболее востребованных и эффективных технологий относится работа мобильных бригад "Мобильная социальная помощь", которые предназначены для оказания экстренной социальной и иной помощи гражданам, в том числе проживающим в отдаленных населенных пунктах. В состав мобильных бригад входят специалисты по социальной работе, юристы и психологи, кроме того, в состав мобильных бригад привлекаются представители учреждений образования, культуры, здравоохранения, Социального фонда России, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства внутренних дел Российской Федерации. Все мобильные бригады обеспечены транспортом для экстренного реагирования на сигналы о социальном неблагополучии граждан. В 2022 году в учреждениях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах, созданы 76 мобильных бригад.

В целях обеспечения возможности пребывания пожилых граждан и инвалидов в привычной, домашней среде в крае с 2010 года ведется работа по созданию приемных семей для пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в стационарном обслуживании. Данная стационарозамещающая технология способствует поддержанию их социального и психологического статуса, а также позволяет снизить социальную напряженность, связанную с очередностью на помещение в стационарные учреждения социального обслуживания.

По состоянию на 1 июня 2022 года в приемных семьях проживало 96 граждан пожилого возраста и инвалидов. Договоры об организации приемных семей подписаны в 36 территориальных отделениях уполномоченного учреждения, при этом 32 договора из общего количества - в городе Красноярске.

Одной из проблем лиц старшего поколения является невостребованность и утрата социального статуса в связи с выходом на пенсию.

Недостаток общения и внимания ветераны и пенсионеры зачастую компенсируют деятельностью в ветеранских движениях. Советы ветеранов совместно с администрациями городов и районов края, уполномоченным учреждением проводят большую работу по социальной защите ветеранов войны, труда, одиноких и престарелых граждан пожилого возраста, военно-патриотическому воспитанию молодежи, подготовке ее к жизни, труду. Ветераны и пенсионеры участвуют в подготовке и проведении памятных и праздничных дат.

В работе с семьей и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, безусловным приоритетом также является нестационарное

социальное обслуживание, направленное на профилактику негативных отношений в семье и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на восстановление семейных и социальных связей ребенка, его жизнеустройство и благополучие (возвращение в родную семью, помощь в обретении новой семьи), профилактику детской инвалидности.

Не менее важным является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем. Задачей учреждений социального обслуживания в развитии данного направления является выявление потенциальных добровольцев, их организационное обеспечение, осуществление обучения и подготовки, определение видов и форм поддержки и помощи нуждающимся.

На сегодняшний день в учреждениях социального обслуживания отлажено взаимодействие и сотрудничество с общественными и негосударственными организациями и объединениями, образовательными организациями. Так, например, учреждения социального обслуживания семьи и детей активно привлекают волонтеров при проведении различных социальных акций (Международный день детского телефона доверия; профилактика жестокого обращения с детьми, наркомании и алкоголизма среди подростков и так далее). Пожилым гражданам и инвалидам волонтеры оказывают социальные услуги, например по уборке снега, доставке воды и дров, работе на приусадебном участке.

Сотрудники отрасли не только привлекают жителей и организации края к участию в различных социальных акциях, но и сами активно участвуют в них, в том числе в мероприятиях ежегодной общероссийской добровольческой акции "Весенняя неделя добра", краевой акции "Помоги пойти учиться".

Приоритетными остаются вопросы создания и обеспечения безопасных условий проживания в учреждениях социального обслуживания.

На протяжении последних лет сохраняется ряд проблем, основными из которых являются:

- 1) наличие деревянных жилых корпусов стационарных учреждений - зданий, относящихся к V степени огнестойкости;
- 2) обеспечение комфортными и безопасными условиями всех проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

В крае за период 2010 - 2021 годов проведена работа по сокращению очередности на помещение граждан в учреждения стационарного социального обслуживания, по результатам которой очередность в дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов и в психоневрологические интернаты для детей была ликвидирована, а также в 2022 году ликвидирована очередность на помещение в психоневрологические интернаты.

При этом, учитывая устойчивое увеличение численности населения старше трудоспособного возраста, проведение совместной с министерством здравоохранения края работы по выявлению граждан, размещенных на койках сестринского ухода и нуждающихся в социальном обслуживании, число лиц, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, неуклонно растет.

В целях обеспечения комфортными и безопасными условиями всем проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания необходимо строительство и ввод в эксплуатацию новых жилых корпусов, а также привлечение негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг по социальному обслуживанию в стационарной форме.

В целях обеспечения доступности, повышения эффективности и качества предоставления жителям края услуг в сфере социального обслуживания проводятся мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания граждан.

Необходимость решения существующих проблем в системе социального обслуживания граждан определяют направления и содержание мероприятий Подпрограммы 5. Улучшение качества и доступности предоставления услуг в учреждениях социального обслуживания в значительной степени будет способствовать социально-экономическому развитию и улучшению качества жизни и благосостояния жителей края.

В рамках **Подпрограммы 5** осуществляется работа по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров.

С 1 апреля 2022 года министерству переданы функции и полномочия учредителя КГБУ "МФЦ".

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Основополагающим документом по регулированию предоставления государственных и муниципальных услуг в КГБУ "МФЦ" является Федеральный **закон** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Он закрепил право граждан на получение государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Кроме того, Федеральный **закон** от 28.07.2012 N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" определил право заявителя на обращение в КГБУ "МФЦ" наряду с возможностью обращения в органы власти края. Взаимодействие органов исполнительной власти различных уровней, органов местного самоуправления и КГБУ "МФЦ" при предоставлении государственных (муниципальных) услуг осуществляется на основе заключенных соглашений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

По состоянию на 1 июля 2022 года подписано 286 соглашений о взаимодействии с федеральными органами государственной власти (17 соглашений), органами государственной власти края (14 соглашений), органами местного самоуправления края (251 соглашение) и иными учреждениями (4 соглашения), по которым на базе КГБУ "МФЦ" осуществляется организация предоставления 632 услуг или работ, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

федеральных услуг - 82;

региональных услуг - 171;

муниципальных услуг - 359;

работ - 12;

иных услуг - 6.

По итогам работы за 2021 год количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг составило более 3,9 миллиона (в 2010 - около 80 тысяч, в 2015 году - 934 тысячи, в 2020 году - более 3,4 миллиона).

В рамках [Подпрограммы 5](#) учитываются и прогнозируемые параметры развития системы социального обслуживания населения до 2025 года. Прогноз развития системы социального обслуживания в рамках [Подпрограммы 5](#) сформирован с учетом изменения спроса населения на услуги социального обслуживания при наличии тенденций изменения параметров материального, социального и физического благополучия населения, в том числе заболеваемости, инвалидности, состояния психического здоровья граждан.

5.5.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

[Подпрограмма 5](#) определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств, совершенствование систем мер социальной поддержки граждан и модернизацию социального обслуживания граждан с целью повышения их эффективности и результативности, а также повышение доступности и комфортности получения государственных и муниципальных услуг населению края на базе многофункциональных центров.

Выполнение обязательств Российской Федерации и края по социальному обслуживанию и предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.5.3. Описание цели и задач Подпрограммы 5

Основной целью **Подпрограммы 5** является повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров, а также создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Во исполнение поставленной цели **Подпрограммы 5** предусмотрен ряд задач:

- 1) повышение удовлетворенности граждан качеством услуг по социальному обслуживанию;
- 2) обеспечение реализации государственной социальной политики на территории края, совершенствование организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 3) исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере предоставления социальных услуг гражданам;
- 4) развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг;
- 5) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров.

5.5.4. Сроки реализации Подпрограммы 5

Реализация **Подпрограммы 5** рассчитана на 2014 - 2025 годы. В связи с тем, что основная часть ее мероприятий связана с последовательной реализацией бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края по осуществлению социального обслуживания и предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров, выделение этапов реализации не предусмотрено.

5.5.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы социального обслуживания граждан, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий **Подпрограммы 5** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, - 100 процентов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

удельный вес койко-мест, соответствующих нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, от общего числа койко-мест в стационарных учреждениях социального обслуживания граждан - 100 процентов;

удельный вес зданий стационарных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий (от общего количества зданий), - 0 процентов;

удельный вес детей-инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в организациях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, проживающих в крае, - 77,3 процента к 2025 году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

уровень удовлетворенности жителей края качеством предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан - не менее 90 процентов;

доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, - 1,4 процента к 2025 году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов - 16,67 процента к 2025 году;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 [N 1136-п](#), от 18.04.2023 [N 313-п](#))

удельный вес негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества организаций всех форм собственности - 38,2 процента к 2025 году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания на базе многофункциональных центров, - не менее 90 процентов.

Посредством данных показателей результативности определяется степень исполнения

поставленных целей и задач, в том числе:

качества и условий предоставления социальных услуг, оказываемых жителям края краевыми государственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями социального обслуживания;

привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций в сферу оказания социальных услуг;

безопасности и комфортности условий проживания в учреждениях стационарного типа;

качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров;

предоставление социальных услуг гражданам, получающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, по социальному сертификату.

[Перечень](#) и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 5.

Решение задач [Подпрограммы 5](#) осуществляется путем реализации мероприятий [Подпрограммы 5](#), указанных в [приложении N 2](#) к Подпрограмме 5.

5.5.6. Экономический эффект в результате реализации мероприятий Подпрограммы 5

Социально-экономическая эффективность реализации [Подпрограммы 5](#) зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий [Подпрограммы 5](#) позволит:

сохранить уровень удовлетворенности жителей края качеством предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан не ниже 90 процентов;

воспользоваться услугами учреждений социального обслуживания не менее 255,7 тыс. граждан края;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

предоставление мер социальной поддержки на базе уполномоченного учреждения не менее 1,0 млн жителей края;

предоставить государственные и муниципальные услуги на базе КГБУ "МФЦ":

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

не менее 2541,4 тыс. услуг в бумажной форме (в том числе: не менее 2273,9 тыс. услуг физическим лицам и не менее 267,5 тыс. услуг юридическим лицам);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.04.2023 [N 313-п](#), от 10.10.2023 [N 800-п](#))

не менее 859,8 тыс. услуг в электронной форме (в том числе: не менее 811,1 тыс. услуг физическим лицам и не менее 48,7 тыс. услуг юридическим лицам);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.04.2023 [N 313-п](#), от 10.10.2023 [N 800-п](#))

не менее 234,9 тыс. иных функций, установленных нормативными правовыми актами и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в электронной форме;

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.04.2023 [N 313-п](#), от 10.10.2023 [N 800-п](#))

обеспечить социальные гарантии для осуществления опеки над более 9 тысячами граждан ежегодно;

осуществить услугу по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2023 году в 43 процентах организаций социального обслуживания края, в 2024 - 2025 годах в 30 процентах организаций социального обслуживания края;

обеспечить субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, для не менее 12,5 тысяч получателей услуг ежегодно;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

будет обеспечено строительство следующих объектов:

спального корпуса на 150 мест Козульского психоневрологического интерната в с. Козулька;

спального корпуса N 1 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (Петропавловский), КГБУ СО "Петропавловский психоневрологический интернат";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

котельной с реконструкцией тепловых сетей для теплоснабжения жилых корпусов и вспомогательных зданий Шилинского психоневрологического интерната.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п:

выполнение инженерных изысканий, осуществление подготовки проектной и рабочей документации в целях строительства спального корпуса N 2 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (КГБУ СО "Козульский психоневрологический интернат") в 2023 году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

разработка проектной документации для строительства столовой на 100 посадочных мест краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Психоневрологический интернат для детей "Родничок" в 2023 - 2024 годах.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

5.6. ПОДПРОГРАММА "ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"

Подпрограмма "Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов" (далее - Подпрограмма 6) представлена в приложении N 6 к государственной программе.

5.6.1. Описание общекраевой проблемы, на решение которой направлена реализация Подпрограммы 6

После ратификации в 2012 году Конвенции ООН о правах инвалидов Россия начала переход от медицинской модели инвалидности к социальной. Состояние здоровья становится проблемой только тогда, когда существующие физические барьеры и отношения препятствуют или мешают реализации прав человека, и эти препятствия общество должно преодолевать. Фактически социальная модель инвалидности действует на основе "принципа нормализации" и направлена на компенсацию недостающих или утраченных функций и навыков путем изменения, подстраивания внешней среды под нужды человека с разного рода нарушениями для максимального включения его в жизнь общества.

В российском законодательстве введено понятие абилитации, которое подразумевает развитие способностей инвалида и ребенка-инвалида, в отличие от реабилитации, направленной на восстановление утраченных функций.

Основанием для разработки **Подпрограммы 6** являются следующие нормативные правовые документы:

государственная **программа** Российской Федерации "Доступная среда", утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 363;

Стратегия социально-экономического развития края до 2030 года, утвержденная Постановлением Правительства края от 30.10.2018 N 647-п;

Закон края от 29.01.2004 N 9-1712 "О квотировании рабочих мест для инвалидов";

Закон края от 28.06.2007 N 2-190 "О культуре";

Закон края от 01.12.2011 N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае";

Закон края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае";

Концепция развития инклюзивного образования в крае на 2017 - 2025 годы, утвержденная Указом Губернатора края от 13.10.2017 N 258-уг (далее - Концепция инклюзивного образования края);

Постановление Правительства края от 28.02.2018 N 75-п "Об утверждении региональной программы Красноярского края "Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве".

В крае на 1 июня 2022 года проживает 190,1 тыс. инвалидов, что составляет 6,7 процента от численности населения края, из них 12,3 тыс. - дети-инвалиды, 26,0 тыс. - инвалиды молодого возраста от 18 до 40 лет, 16,1 тыс. инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, 6,2 тыс. инвалидов по зрению, 3,0 тыс. инвалидов по слуху.

Перечень мероприятий **Подпрограммы 6** предусматривает комплексный подход по компенсации ограничений жизнедеятельности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество, формирование равных возможностей во всех сферах жизни общества, а также развитие ранней помощи.

В систему комплексной реабилитации и абилитации включены инвалиды всех возрастов: дети-инвалиды, инвалиды молодого возраста, инвалиды трудоспособного возраста, пожилые инвалиды и инвалиды всех категорий: по слуху, по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями.

В соответствии с данными социологического опроса, проведенного министерством, по

мнению инвалидов, комплексная реабилитация и абилитация инвалидов и детей-инвалидов должна охватывать медицинский, социальный аспекты, вопросы образования и трудоустройства, культуры и спорта. На невозможность получения реабилитационных или абилитационных услуг по причине проживания удаленно от учреждения социального обслуживания, нехватки специалистов, отсутствия диагностического оборудования для организации предоставления услуг ранней помощи указывают 10 процентов родителей, имеющих детей-инвалидов.

Реабилитация и абилитация должны начинаться как можно раньше и основываться на многопрофильной оценке нужд и сильных сторон инвалида (ребенка-инвалида), способствовать вовлечению и включению инвалидов в местное сообщество, быть доступными для инвалидов и находиться как можно ближе к местам их непосредственного проживания.

В настоящее время услуги по социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов предоставляются:

амбулаторно по месту жительства в краевых государственных учреждениях социального обслуживания населения - 54 комплексных центрах социального обслуживания населения, 12 центрах социальной помощи семье и детям; 2 реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

стационарно в краевых государственных автономных учреждениях "Социально-оздоровительный центр "Жарки", "Социально-оздоровительный центр "Тесь" (в данных учреждениях детям-инвалидам наряду с мероприятиями по социальной реабилитации предоставляется санаторно-курортное лечение), краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" и 33 домах-интернатах, психоневрологических интернатах, пансионатах).

Подпрограмма 6 направлена на создание системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов, начиная с раннего возраста. Одно из главных направлений - это организация помощи детям-инвалидам и их семьям с внедрением технологии раннего выявления ограничений жизнедеятельности и развитие соответствующей инфраструктуры.

Планом основных мероприятий, проводимых в рамках десятилетия детства на период до 2027 года, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 N 112-р во исполнение **Указа** Президента Российской Федерации от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" с учетом результатов, достигнутых в ходе реализации Национальной **стратегии** действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761, поставлена цель консолидации ресурсов для социализации, включения в активную жизнь общества детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и определены соответствующие задачи - создание условий для оказания доступной и качественной ранней помощи детям, имеющим отклонения в развитии и риск их появления; развитие комплексной реабилитации и абилитации детей с ОВЗ, детей-инвалидов и повышение результативности на основе внедрения эффективных социальных практик; обеспечение применения современных

технологий, продукции реабилитационной направленности для реабилитации и абилитации детей-инвалидов; модернизация системы подготовки кадров для обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов; развитие инклюзивной среды в образовании, становление инклюзивной культуры образовательного процесса; развитие сети отдельных образовательных организаций, выполняющих в том числе функции учебно-методических (ресурсных) центров, оказывающих методическую помощь педагогическим работникам общеобразовательных (инклюзивных) организаций, психолого-педагогическую помощь детям и их родителям.

Интеграция инвалидов в социум невозможна без технических средств реабилитации (далее - ТСР). На базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения" с 2011 года функционирует "Ателье проката" ТСР, которое является дополнительной платной услугой.

На сегодняшний день "Ателье проката" имеет 92 наименования оборудования (329 единиц оборудования) для социальной реабилитации, в нем представлены наиболее востребованные инвалидами, родителями детей-инвалидов средства реабилитации (параподиумы, ходунки различных модификаций, функциональные электрические кровати, вертикализаторы, кресла-коляски, электрические передвижные, реабилитационные подъемники, ноутбуки с лицензионным программным обеспечением для слепых и слабовидящих, тренажеры терапевтические для лечения опорно-двигательного аппарата, опоры-ходунки, трехколесные адаптационные ортопедические велосипеды, сиденья для купания, костыли и так далее).

На некоторые виды оборудования наблюдается особенное увеличение спроса, например, на прокат тренажеров для активно-пассивной реабилитации, многофункциональных кроватей, подъемников электрических, сидений для купания инвалидов, детских ортопедических велосипедов.

Опросы инвалидов и родителей детей-инвалидов показывают, что необходимо расширять не только ассортимент ТСР в "Ателье проката", но и создавать новые "Ателье проката", приближая их к месту жительства инвалида (ребенка-инвалида). С этой целью в 2023 - 2025 годах планируется оснастить необходимым оборудованием 6 учреждений социального обслуживания.

Всесторонняя поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, означает создание современной комплексной инфраструктуры реабилитационно-образовательной помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ, внедрение таких детей в среду обычных сверстников, обеспечение их нормального жизнеустройства в будущей взрослой жизни.

Под ранней помощью понимается комплекс междисциплинарных услуг на межведомственной основе, направленный на раннее выявление детей от рождения до трех лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, а также детей групп риска (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, дети из группы социального риска, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении); содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья и благополучия, включение их в среду сверстников и жизнь сообщества; сопровождение и поддержку семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей).

Оценка особенностей развития ребенка-инвалида, нуждаемости детей из группы социального риска осуществляется в системе образования (68 организаций), здравоохранения (5 учреждений), социального обслуживания (41 учреждение), некоммерческой организацией (1).

Основным направлением службы ранней помощи в системе социального обслуживания является работа с семьей по созданию условий для развития ребенка, ранняя помощь ребенку и членам его семьи.

Выделяются следующие этапы работы службы ранней помощи:

выявление семьи, в которой родился ребенок с ОВЗ, и ее патронаж в рамках "домашнего визитирования";

определение и оценка потребностей ребенка и семьи;

разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и его семьи и ее выполнение;

разработка и реализация индивидуальной программы подготовки перехода ребенка и его семьи в другие программы и ее выполнение;

разработка и реализация программы сопровождения и консультирования ребенка и семьи после перехода в другие программы.

Индивидуальная программа сопровождения ребенка и его семьи содержит в себе мероприятия по адаптации членов семей в связи с рождением ребенка с ОВЗ, оказание психологической поддержки семье, консультирование родителей, обеспечение междисциплинарного обслуживания ребенка и семьи, планирование, подготовка и обеспечение перехода ребенка в другие структуры после окончания программы индивидуального сопровождения семьи.

В рамках реализации Подпрограммы 3 ежегодно обеспечиваются программой для ЭВМ "Программы точной оценки уровня развития детей KID<R>/RCDI-2000" 4 учреждения социального обслуживания для организации предоставления услуг ранней помощи.

С семьей работают социальный педагог, психолог, логопед-дефектолог, специалист по

двигательной терапии, врач-психоневролог, специалист по социальной работе, юрист и другие специалисты в соответствии с разработанной индивидуальной программой сопровождения семьи.

В настоящее время услуги ранней помощи предоставляются в 41 учреждении социального обслуживания, которыми обслужено 87,8 процента детей, нуждающихся в ранней помощи. На базе Региональной общественной организации "Красноярский центр лечебной педагогики" специалисты данных учреждений социального обслуживания проходят курсы повышения квалификации с участием преподавателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства". Приказом министерства от 31.05.2017 N 296-ОД в целях внедрения инновационных социальных технологий в систему социального обслуживания организована работа научно-внедренческих площадок, в том числе по организации ранней помощи детям-инвалидам в учреждениях социального обслуживания.

Социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, организовано с учетом проживания ребенка-инвалида: семья посещает социальное учреждение либо охвачена "домашним визитированием" или же включается в процесс "удаленного сопровождения".

Учитывая протяженность и отдаленность сельских территорий края от краевого центра, "удаленное сопровождение" является наиболее актуальным видом социального сопровождения.

Министерством, министерствами здравоохранения, образования, культуры и спорта края заключено соглашение от 31.03.2017 о межведомственном взаимодействии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ, в муниципальных образованиях края также заключены соответствующие соглашения.

Согласно мониторингу министерства в 2019 году социальным сопровождением в рамках межведомственного взаимодействия охвачено 1853 ребенка, из них у примерно 50 процентов детей выявлены значительные улучшения состояния здоровья и видимый прогресс в овладении необходимыми навыками.

Важнейшая проблема - это создание системы сопровождаемого проживания инвалидов с целью их последующего трудоустройства. Данное направление развивается как в учреждениях стационарного типа, так и в нестационарных учреждениях. Тема сопровождаемого проживания также изучается в рамках научно-внедренческой площадки.

В учреждениях социального обслуживания проводятся обучающие занятия, направленные на формирование навыков безопасного передвижения в городской, транспортной среде, поведения в общественных местах, культуры общения, умений совершать покупки, пользоваться услугами различных служб для оплаты расходов, знакомиться с людьми, вести себя в различных нестандартных ситуациях. Работают "тренировочные квартиры", задача которых воспроизведение реальной ситуации проживания и отработка повседневных навыков: приготовление пищи, уборка,

планирование и расходование денежных средств, приобретение товаров первой необходимости и другие необходимые в быту навыки (краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями "Радуга", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Кировский", краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Психоневрологический интернат "Солнышко"), а также группы дневного пребывания и трудовой занятости инвалидов (краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Советский", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Октябрьский", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Железнодорожный", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Свердловский", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Идринский", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям "Ачинский", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр социальный помощи семье и детям "Шарыповский" и другие).

В рамках реформирования системы психоневрологических интернатов отрабатываются модели межведомственного взаимодействия в подготовке детей и молодых инвалидов к самостоятельному проживанию, овладению профессией для последующей трудовой деятельности с привлечением ресурсов научного сообщества (на базе краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания функционируют экспериментальная площадка кафедры нервных болезней Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого, научно-внедренческие площадки с профильными кафедрами Красноярского государственного педагогического университета имени В.П. Астафьева) и некоммерческих социально ориентированных организаций.

Интересен опыт работы Красноярской региональной общественной организации "Общество содействия семьям с детьми-инвалидами, страдающими расстройствами аутистического спектра "Свет надежды" на базе автономной некоммерческой организации по предоставлению услуг в сфере социальной поддержки лиц с расстройствами аутистического спектра и их семей "Социальная усадьба "Добрая" по направлениям реабилитации семей с детьми РАС, подготовки молодых инвалидов к сопровождаемому самостоятельному проживанию, реализации программы "передышка" или "кризисное проживание", осуществляемым в форме загородного компактного поселения в границах обычного населенного пункта.

При организации мероприятий по сопровождаемому проживанию инвалидов осуществляется привлечение организаций, предоставляющих юридическую, психологическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам на основании межведомственного взаимодействия. Так, например, предоставляется бесплатная юридическая помощь, в том числе адвоката, профориентационное консультирование и психологическая поддержка краевыми

государственными учреждениями службы занятости населения, психологическое сопровождение, осуществляемое в образовательных учреждениях.

В соответствии с действующим законодательством в сфере образования в крае обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение, образование детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, детей с ОВЗ. В Концепции инклюзивного образования края приоритетными направлениями являются развитие системы ранней помощи и создание условий для социализации и трудовой занятости детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

Около 3 процентов детского населения раннего возраста края составляют дети-инвалиды и дети с ОВЗ - дети, имеющие устойчивые физические, психические, интеллектуальные или сенсорные нарушения.

Ранняя помощь позволяет реализовать компетентный подход в содержании обучения детей с ОВЗ как в период дошкольного, так и в период школьного детства. За счет раннего овладения определенными компетенциями в младенчестве и раннем возрасте, у ребенка появляется больше возможностей для овладения спектром академических компетенций. В крае услуги ранней помощи в части психолого-педагогического сопровождения и коррекции осуществляются на базе образовательных организаций дошкольного и общего образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

В настоящее время к объективным факторам, препятствующим оказанию ранней помощи в полном объеме, относятся: низкая оснащенность образовательных организаций специализированным оборудованием для детей раннего возраста, отсутствие квалифицированных специалистов, владеющих технологиями раннего сопровождения, невозможность одновременной работы специалистов разной ведомственной принадлежности для реализации единого интегрированного подхода. Кроме того, в связи с особенностями территориального расположения муниципальных образований края семьи не всегда имеют возможность получения услуг ранней помощи по месту жительства.

Для успешной социализации, реабилитации детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего возраста необходимы дополнительные меры, в том числе создание специализированных кабинетов оказания ранней помощи, мобильных служб ранней помощи, обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами и их семьями.

Значимым направлением современного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ является профориентирование, профильное трудовое обучение.

В крае профориентационная деятельность с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ осуществляется в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы. На сегодняшний день профили трудового обучения не всегда соответствуют социально-экономическим запросам общества, отсутствует единый ресурсный центр по

координации профориентационных мероприятий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, работодатели не всегда готовы к сотрудничеству по организации профессиональных проб таких детей в связи с низкой информированностью об их потенциале и стереотипными представлениями о данной категории детей.

Для решения указанных задач требуется реализация комплексного подхода к организации трудового обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях, приобретения ими навыков самообслуживания, организация профильного трудового обучения, ориентированного на потребности рынка труда края, участие работодателей в процессе профильного трудового обучения с целью последующего их трудоустройства.

В крае по состоянию на 1 января 2022 года проживают 82,5 тыс. инвалидов трудоспособного возраста, из них 19,5 тыс. инвалидов работают, уровень занятости инвалидов трудоспособного возраста составляет 23,6 процента.

Основной целью сопровождаемого содействия занятости инвалидов является оптимизация процесса социальной адаптации на рынке труда нуждающихся в трудоустройстве инвалидов, ускорение их профессиональной адаптации (в том числе после окончания образовательной организации), обеспечение рационального трудоустройства инвалидов с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), уровня его профессиональной подготовки, индивидуальных особенностей и опыта работы.

В крае организована работа по обеспечению занятости инвалидов трудоспособного возраста. Инвалиды входят в число граждан, трудоустройство которых затруднено в силу объективных факторов, вызванных ОВЗ, наличием противопоказаний к выполнению определенных видов труда, отсутствием адаптированных для инвалидов рабочих мест.

Содействие занятости инвалидов организуется с учетом особенностей их положения на рынке труда и проблем, связанных с реализацией профессионального потенциала, основными из которых являются:

низкая конкурентоспособность инвалидов в связи с наличием ограничений (противопоказаний) к выполнению определенных видов деятельности, невостребованностью профессии (специальности) на рынке труда, отсутствием профессии (специальности) и (или) опыта работы у инвалидов молодого возраста;

низкая мотивация к трудоустройству и слабая информированность о возможностях реализации своего трудового потенциала на территориальных рынках труда;

недостаточное количество рабочих мест, подходящих для трудоустройства инвалидов, с учетом рекомендованных инвалидам учреждениями медико-социальной экспертизы условий труда и видов деятельности, в том числе выделяемых работодателями в счет квоты для приема на работу инвалидов.

Решению проблем занятости инвалидов трудоспособного возраста в 2022 - 2024 годах будет способствовать реализация программных мероприятий, направленных на организацию сопровождаемого содействия их занятости.

Исходя из анализа текущей ситуации на региональном рынке труда, прогноза ее развития в сфере содействия занятости инвалидов трудоспособного возраста, актуальности решения задач по повышению уровня их занятости, выделяются два приоритетных направления деятельности краевых государственных учреждений службы занятости населения на 2022 - 2024 годы:

1) реализация комплекса мер по повышению конкурентоспособности инвалидов трудоспособного возраста на рынке труда посредством:

расширения сферы доступности профориентационных услуг для подготовки к выбору профессионального пути или перемене профессии, оказания содействия в выборе сферы деятельности, профессии (специальности) с учетом состояния здоровья;

организации психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда безработных граждан, имеющих инвалидность, в целях повышения мотивации к трудоустройству, выработки активной позиции на рынке труда, снижения актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной самореализации;

развития партнерских отношений с работодателями по участию в реализации мероприятия по стажировке инвалидов на рабочих местах с целью приобретения необходимых навыков трудовой деятельности;

2) обеспечение условий для повышения уровня трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста, в том числе выпускников профессиональных образовательных организаций, обратившихся в краевые государственные учреждения службы занятости населения, расширение возможности реализации их трудового потенциала с учетом уровня профессиональной подготовки и рекомендованных условий труда и видов деятельности в соответствии с ИПРА.

Организация деятельности по второму направлению предусматривает стимулирование увеличения количества и повышения качества рабочих мест, пригодных для трудоустройства инвалидов, и обеспечивается:

доступностью для инвалидов информационных ресурсов в сфере занятости;

организацией межведомственного взаимодействия краевых государственных учреждений службы занятости населения с органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края по организации трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на вакантные рабочие места в подведомственных краевых государственных учреждениях и муниципальных учреждениях;

осуществлением контроля и надзора за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии с **Законом** края от 29.01.2004 N 9-1712 "О квотировании рабочих мест для инвалидов";

стимулированием работодателей к трудоустройству инвалидов путем предоставления субсидии работодателям на организацию стажировок инвалидов при трудоустройстве на постоянные рабочие места, а также предоставления субсидии работодателям на организацию сопровождения инвалидов при трудоустройстве на постоянные рабочие места;

повышением доступности и качества предоставления инвалидам трудоспособного возраста государственных услуг в области содействия занятости, предусмотренных действующим законодательством о занятости населения.

Профориентационную работу и содействие в трудоустройстве осуществляют и отдельные стационарные учреждения социального обслуживания населения. В 2021 году в учреждениях профессионального образования обучались 43 инвалида молодого возраста, проживающих в названных учреждениях. Инвалиды проходят обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для детей с умеренной умственной отсталостью в четырех краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях по различным направлениям: "обувщик по ремонту обуви", "швея", "штукатур", "каменщик", "облицовщик-плиточник", "переплетчик", "плотник".

В системе мер социальной защиты инвалидов все большее значение приобретают формы, из которых наиболее эффективной является реабилитация и социальная адаптация средствами адаптивной физической культуры и спорта.

На территории края развивается массовая адаптивная физическая культура, ее пропаганда и популяризация, проводятся различные физкультурно-массовые и спортивные мероприятия. Важное значение имеет работа по координации и методическому обеспечению деятельности физкультурно-спортивных организаций края, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

По итогам государственного статистического наблюдения в систематические занятия адаптивной физической культурой в крае в 2021 году вовлечены 22006 инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе в соответствии с ИПРА.

Особенностью предоставления реабилитационных или абилитационных услуг в области физической культуры и спорта является индивидуальный подход к каждой категории инвалидов. Среди занимающихся адаптивной физической культурой и спортом следует выделить категории инвалидов по следующим нозологическим группам:

инвалиды по общему заболеванию - 7911 чел.;

инвалиды с интеллектуальными нарушениями - 7362 чел.;

инвалиды по зрению - 1711 чел.;

инвалиды по слуху - 1637 чел.;

лица с нарушением опорно-двигательного аппарата - 3385 чел.

В 2021 году в крае доля лиц с ОВЗ и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составила 22,7 процента. Для увеличения указанного показателя ежегодно в крае проводится не менее 40 официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в которых принимают участие более 1500 инвалидов и лиц с ОВЗ.

Традиционным стало проведение специальных игр для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями "Краевой фестиваль адаптивного спорта", летней Спартакиады края среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, Спартакиады инвалидов Красноярского края "Спорт без границ" среди лиц с нарушением слуха, зрения и интеллекта.

В целях межведомственного взаимодействия по развитию адаптивной физической культуры и спорта в Красноярском крае также реализуется краевой проект "Преодоление. Спорт. Победа!" (далее в настоящем разделе - Проект), который обеспечивает комплексный подход в решении вопросов по привлечению к занятиям адаптивной физической культурой и спортом лиц с ОВЗ и инвалидностью, начиная с дошкольного возраста, в том числе с тяжелыми формами нарушений.

Целевой группой в Проекте являются инвалиды и лица с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями. Более 100 инвалидов и лиц с ОВЗ указанной категории и семьи, их воспитывающие, продолжают свое участие в Проекте.

В рамках Проекта реализуется мероприятие по определению потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями в занятиях физической культурой и иных формах физкультурно-реабилитационных услуг. Одним из этапов данного мероприятия стал Фестиваль для детей с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями "Радуга возможностей", который вызвал положительный социальный резонанс и пожелания быть традиционным.

Кроме того, выполнение реабилитационных мероприятий "Организация физкультурно-оздоровительных занятий с населением", "Информирование, консультирование инвалидов и членов их семей", "Пропаганда и популяризация адаптивной физической культуры" осуществляется в физкультурно-оздоровительных клубах инвалидов, на базе спортивных сооружений и в спортивных клубах по месту жительства.

В целом региональная система организаций, выполняющих реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в области спорта, представлена 117 организациями и учреждениями, однако комплексный подход осуществляется в 21 организации, что составляет 17,9 процента в общем количестве организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные услуги. Это связано с отсутствием специализированного оборудования и квалифицированных специалистов.

Интеграция инвалидов в социум посредством социокультурной реабилитации или абилитации обеспечивает свободное развитие человека, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

Мероприятия, направленные на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов, до 2019 года проводились в основном двумя краевыми государственными учреждениями культуры: Краевым государственным бюджетным учреждением культуры "Красноярская краевая специальная библиотека - центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению" (далее - спецбиблиотека) и Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом "Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова" (далее - Дворец Труда), в структуре которого имеется отдел по работе с инвалидами. В 2019 - 2021 годах к названным учреждениям подключились еще 16 краевых государственных учреждений культуры.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в Красноярском крае, вызванной новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), массовые мероприятия краевых учреждений в основном проводились в онлайн-формате. Все виртуальные мероприятия и книжные выставки, проводимые спецбиблиотекой, были адаптированы для инвалидов по зрению, содержали как аудио-, так и видеоматериалы, при необходимости сопровождалась тифлокомментированием.

В 2021 году спецбиблиотекой с участием инвалидов проведено 146 мероприятий, в том числе 9 совместно с Красноярской краевой организацией Всероссийского общества слепых.

На субсидию, предоставленную из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках ежегодного краевого фестиваля-конкурса "Стойкость", Красноярской краевой организацией Всероссийского общества слепых при поддержке спецбиблиотеки проведен Межрегиональный конкурс незрячих самодельных авторов Сибирского региона "Литературная столица Красноярья".

В феврале 2021 года Краевым государственным автономным учреждением культуры "Красноярская краевая филармония" при участии муниципального бюджетного учреждения культуры "Красноярский камерный оркестр" и Красноярской региональной общественной организации родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями "Открытые сердца" реализована концертная программа "Метель".

Красноярской краевой филармонией с сентября по декабрь 2021 года при поддержке Благотворительного фонда "Абсолют-помощь" для детей с инвалидностью реализовывался проект

"Для тебя, дружок", в декабре с Общественным движением "Право на счастье" и Общественной организацией "АЭРОСТАТ" проведено некоммерческое благотворительное концертное мероприятие "Новогодняя инклюзивная история", а также при участии Красноярского академического симфонического оркестра совместно с Красноярской региональной общественной организацией родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями "Открытые сердца" концертная программа "Рождественская история: Щелкунчик".

В 2021 году Дворец Труда совместно с Красноярской местной общественной организацией туристическим клубом инвалидов "Край света", творческим центром "Край света" проведены гала-концерт Интеграционного межрегионального фестиваля искусств "Раздвигая границы", Фестиваль искусств молодых инвалидов "АРТБирюса - 21" и XI Межрегиональный интеграционный детско-юношеский фестиваль самодеятельных театров (студий) "Рожденные от солнца", совместно с Красноярской региональной организацией Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" проведена ПараАртиада художественного творчества молодых инвалидов Красноярского края "14-35", совместно с Красноярским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" проведен Краевой фестиваль русского жестового языка, совместно с 4 организациями инвалидов проведен Региональный этап Первых Международных детских инклюзивных творческих игр и другие мероприятия.

В 2021 году Краевым государственным бюджетным учреждением культуры "Енисейский краеведческий музей им. А.И. Кытманова" подписано соглашение о сотрудничестве с КГБУ СО "КЦСОН "Северный", в рамках которого для детей и взрослых с инвалидностью реализовывалась программа мероприятий "Музей для всех".

В 2021 году сотрудниками Краевого государственного бюджетного учреждения культуры "Таймырский краеведческий музей" для обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа N 777 имени Героя Советского Союза Е.В. Михайлова" в рамках Фестиваля "1+1": равные условия - равные возможности (интеллектуально-познавательное направление "Путешествуй по стране - узнавай Россию") проведены онлайн-экскурсии "Природа Таймыра" и "Культура коренных народов Таймыра". Впервые экскурсантами стали воспитанники с расстройством аутистического спектра, задержкой психического развития, тяжелым нарушением речи, нарушением опорно-двигательного аппарата.

Красноярский драматический театр им. А.С. Пушкина и Красноярский театр кукол вошли в число грантополучателей программы "Особый взгляд" Благотворительного фонда "Искусство, наука и спорт" (Москва) на организацию тифлокомментирования. В драматическом театре с тифлокомментированием в 2021 году были показаны спектакли "А Вам это надо?" и "Молодильные яблоки", а в театре кукол - "Щелкунчик", "Есть ли жизнь в offline" и "Лиса и Заяц". В декабре 2021 года эти театры вновь стали победителями конкурса "Особый взгляд" на организацию тифлокомментирования в 2022 году.

Продолжалась работа учреждений со зрителями, имеющими инвалидность. Результатом многомесячной работы по совместному проекту с НМОО "Центр развития личности и поддержки общественных инициатив "Ступени", поддержанному благотворительной программой "Мир новых

возможностей" ПАО "ГМК "Норильский никель", стал первый инклюзивный спектакль в Норильском Заполярном театре драмы им. Вл. Маяковского "У меня есть мечта" (режиссер Файрузов Т., художник Чернышев Н., хореограф Михайлова А.).

Мониторинг количества, качества, востребованности и доступности культурных мероприятий показал их необходимость для социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов, которые нуждаются в творческой самореализации, позволяющей им быстрее интегрироваться в социум.

Качество предоставления услуг по реабилитации и абилитации инвалидов также зависит от уровня профессионализма специалистов.

Для подготовки специалистов в сфере социальной защиты КГКУ "РМЦ" ежегодно проводятся курсы повышения квалификации, а также выпускаются методические пособия, посвященные методикам работы с инвалидами и детьми-инвалидами и трансляции положительного накопленного опыта по реализации реабилитационных мероприятий.

Передача накопленного опыта по внедрению ранней помощи, технологии сопровождаемого проживания для инвалидов молодого возраста, технологий комплексной реабилитации организована на базе 9 стажировочных площадок учреждений социального обслуживания населения края.

В организациях, подведомственных министерству спорта края, 190 специалистов предоставляют услуги инвалидам по реабилитации или абилитации посредством адаптивной физкультуры, из них 160 человек (84 процента) прошли обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" установлено сопровождение при содействии занятости инвалидов, что требует от специалистов центров занятости населения наличия необходимых знаний и навыков для оказания помощи как работодателям по осуществлению сопровождения при содействии занятости инвалида, так и инвалидам при реализации мероприятий профессиональной реабилитации и абилитации.

Для эффективной реализации программ комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, необходимо обучение специалистов центров занятости населения, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги, технологии работы с инвалидами.

В сфере образования наблюдается дефицит квалифицированных специалистов, владеющих технологиями раннего сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Требуется систематическое повышение квалификации специалистов образовательных организаций по освоению технологий раннего сопровождения и профессионального ориентирования детей-инвалидов, детей с ОВЗ в

контексте социально-экономической ситуации в крае.

В сфере культуры участие в социокультурной реабилитации инвалидов принимают 203 специалиста. В 2021 году на базе Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры" прошли обучение 29 специалистов краевых государственных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, оказывающих услуги, направленные на социокультурную реабилитацию и абилитацию инвалидов (детей-инвалидов), по курсу повышения квалификации "Современная концепция социокультурной реабилитации инвалидов и доступность учреждений культуры".

Согласно отчету по оценке системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в крае (далее - региональная система), подготовленному в соответствии с [Методикой](#) оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2017 N 545, в крае необходимо совершенствование региональной системы (итоговый результат оценки региональной системы за 2021 год составил 9,4 балла).

Мероприятия [Подпрограммы 6](#) направлены на формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, обеспечение комплекса мероприятий по реабилитации и абилитации и ее совершенствованию.

5.6.2. Анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

[Подпрограмма 6](#) определяет направления деятельности по формированию и совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов. Выполнение обязательств Российской Федерации и края обуславливает необходимость реализации подпрограммных мероприятий.

5.6.3. Описание цели и задач Подпрограммы 6

Целью [Подпрограммы 6](#) является повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, а также уровня профессионального развития и занятости, включая содействие занятости, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развития сопровождаемого проживания инвалидов в крае.

Достижение указанной цели возможно путем решения следующих задач:

1) определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания в крае;

2) формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости,

включая сопровождаемое содействие занятости, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в крае;

3) формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов в крае;

4) формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов, включая подготовку кадров в крае.

5.6.4. Сроки реализации Подпрограммы 6

Реализация **Подпрограммы 6** рассчитана на 2019 - 2025 годы. Мероприятия **Подпрограммы 6** представляют собой последовательную реализацию бессрочных социальных обязательств Российской Федерации и края.

5.6.5. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития сферы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, качество жизни населения и их влияние на достижение задач государственной программы

Реализация мероприятий **Подпрограммы 6** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов края, имеющих такие рекомендации в ИПРА (взрослые), - 95 процентов в 2025 году;

доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов края, имеющих такие рекомендации в ИПРА (дети), - 97 процентов в 2025 году;

доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, края, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории края, - 93,2 процента в 2025 году;

число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания в крае, - 416 человек в 2025 году;

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем количестве детей

края, нуждающихся в получении таких услуг, - 99,7 процента в 2025 году.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к Подпрограмме 6.

Решение задач **Подпрограммы 6** осуществляется путем реализации мероприятий **Подпрограммы 6**, указанных в **приложении N 2** к Подпрограмме 6.

5.6.6. Экономический эффект в результате реализации мероприятий Подпрограммы 6

Социально-экономическая эффективность реализации **Подпрограммы 6** зависит от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий **Подпрограммы 6** позволит обеспечить достижение следующих результатов:

увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов края, имеющих такие рекомендации в ИПРА (взрослые и дети);

проведение физкультурно-реабилитационных, консультационных, пропагандистских мероприятий, обеспечение участия не менее 100 инвалидов и лиц с ОВЗ с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями ежегодно;

оснащение оборудованием площадки по профессиональной ориентации, развитию профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов в каждой из следующих краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций: в 2023 году - в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении "Канская школа", в 2024 году - в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении "Лебяженская школа-интернат", в 2025 году - в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении "Уярская школа-интернат";

трудоустройство 26 инвалидов трудоспособного возраста на постоянные рабочие места после прохождения стажировок и оплата труда 26 наставников ежегодно;

издание 8000 единиц информационных материалов для населения по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи и сопровождаемого проживания ежегодно;

оснащение в 2023 году 3 учреждений социального обслуживания оборудованием для

организации ранней помощи: краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Кировский", "Комплексный центр социального обслуживания населения "Шушенский" и краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"; в 2024 - 2025 годах по 3 учреждения социального обслуживания ежегодно;

оснащение в 2023 году 1 учреждения социального обслуживания оборудованием для организации сопровождаемого проживания - краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Железнодорожный"; в 2024 - 2025 годах по 1 учреждению социального обслуживания ежегодно;

оснащение в 2023 году 3 учреждений социального обслуживания реабилитационным и абилитационным оборудованием: краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Центральный", "Комплексный центр социального обслуживания населения "Абанский", "Канский психоневрологический интернат"; в 2024 - 2025 годах по 3 учреждения социального обслуживания ежегодно;

оснащение реабилитационным и абилитационным оборудованием в 2023 году 3 краевых государственных учреждений культуры: краевых государственных бюджетных учреждений культуры "Дом искусств", "Красноярская краевая молодежная библиотека", "Красноярская краевая специальная библиотека - центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению" и 1 краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения в области культуры: "Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича", в 2024 - 2025 годах по 3 учреждения культуры ежегодно;

оснащение в 2023 году 3 учреждений социального обслуживания компьютерной техникой, оргтехникой и программным обеспечением для организации предоставления услуг ранней помощи: краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Кировский", "Комплексный центр социального обслуживания населения "Шушенский" и краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"; в 2024 - 2025 годах по 3 учреждения социального обслуживания ежегодно;

оснащение в 2023 году 2 учреждений ТСП для оказания социальных услуг по временному обеспечению ТСП, адаптации и ухода, в том числе с целью проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях: краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Дивногорский", "Комплексный центр социального обслуживания населения "Абанский", и в 2024 - 2025 годах по 2 учреждения ежегодно;

обучение 10 специалистов краевых государственных учреждений социального обслуживания,

обеспечивающих реабилитацию и абилитацию инвалидов по освоению технологий и методов социальной реабилитации и абилитации, сопровождаемого проживания инвалидов, ежегодно;

обучение 7 специалистов краевых государственных учреждений службы занятости населения по дополнительной профессиональной программе "Психологическая готовность специалистов службы занятости к работе с инвалидами" ежегодно;

обучение 185 педагогов, работающих в учреждениях образования, технологиям раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, профессиональной ориентации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью ежегодно;

повышение квалификации 20 специалистов в области адаптивной физической культуры, работающих с инвалидами и детьми-инвалидами, ежегодно.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЧАСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАЯ

Принятие нормативно-правовых актов в сфере социальной поддержки граждан, в том числе в части установления порядков предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе бюджетам муниципальных образований края, не требуется.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ

Перечень объектов государственной и муниципальной собственности края, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, содержащий информацию о бюджетных ассигнованиях на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности края, бюджетных ассигнованиях на осуществление краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями и краевыми унитарными предприятиями за счет средств субсидии из краевого бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности края или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность края, а также субсидиях из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, приведен в приложении N 7 к государственной программе.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Информация о ресурсном обеспечении государственной программы за счет средств краевого

бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств краевого бюджета, в разрезе подпрограмм государственной программы) приведена в приложении N 8 к государственной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий государственной программы (средства краевого бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении N 9 к государственной программе.

**9. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, ОДНОВРЕМЕННО РЕАЛИЗУЕМЫХ
В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КРАЯ, УТВЕРЖДЕННЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ ОТ 05.04.2019 N 157-П
(ДАЛЕЕ - РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ), А ТАКЖЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С ТРЕБОВАНИЯМИ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ), И ПРОГРАММЫ**

Мероприятия государственной программы реализуются:

1) в рамках федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" или регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Красноярский край)":

граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода;

обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений на реализацию регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (обеспечение деятельности, укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания граждан, расположенных в крае (строительство, капитальный ремонт, приобретение основных средств (оборудования));

финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

2) в рамках федерального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" или регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)":

ежемесячные денежные выплаты, назначаемые в случае рождения третьего ребенка или

последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

единовременное пособие при рождении одновременно двух и более детей;

ежемесячные денежные выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования;

краевой материнский (семейный) капитал.

Приложение
к паспорту
государственной программы
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН"
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

N п/п	Цели, целевые показатели государственной программы Красноярского края	Единица измерения	Год, предшествующи й реализации государственной программы Красноярского края	Годы реализации государственной программы К											
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Цель 1. Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке в Кра														
1.1	Доля граждан Красноярского	%	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0			

	края, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением												
2	Цель 2. Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг по социальному												
2.1	Доля граждан, получивших услуги в стационарных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, обратившихся за их получением	%	93,9	94,7	95,7	97,1	98,4	98,4	96,1	98,7	98,4	10	

Приложение N 1
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

ПОДПРОГРАММА 1
**"ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
СТЕПЕНИ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 20.12.2022 N 1136-п, от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п,
от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее -	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)

исполнитель подпрограммы)	
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство
Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности.</p> <p>Задачи: 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, пожилых и других категорий граждан. 3. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки, компенсаций отдельным категориям граждан и субсидий с учетом доходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	<p>доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты, в общей численности получателей мер социальной поддержки - 66,6 процента в 2025 году;</p> <p>доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан - 5 процентов в 2025 году;</p> <p>доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, - 70,5 процента в 2025 году;</p> <p>доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума,</p>

	<p>установленную в Красноярском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, - 31,8 процента в 2025 году.</p> <p>Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме</p> <p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)</p>
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>средства федерального и краевого бюджетов за период с 2023 по 2025 гг. - 73291571,6 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2023 году - 24090840,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году - 24001112,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году - 25199618,3 тыс. руб.;</p> <p>из них:</p> <p>средства федерального бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 26359009,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2023 году - 8218541,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году - 8756222,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году - 9384246,2 тыс. руб.;</p> <p>средства краевого бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 46932561,9 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2023 году - 15872299,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году - 15244890,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году - 15815372,1 тыс. руб.</p> <p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)</p>

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на обязательных и инициативных полномочиях Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в том числе по социальной поддержке населения при оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Получателями средств являются министерство, краевое государственное казенное

учреждение "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ"), краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение), краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения".

Бюджетные ассигнования на осуществление функций уполномоченному учреждению, КГКУ "РМЦ", краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения" предоставляются министерством как главным распорядителем средств краевого бюджета.

3.3. Решение задачи "Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" подпрограммы осуществляется в денежной или натуральной форме.

3.3.1. Меры социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда края, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчинам и женщинам соответственно), пенсионерам, лицам, удостоенным почетных званий, и другим категориям граждан (мероприятия, предусмотренные [строками 1.1 - 1.25](#) перечня мероприятий), осуществляются в порядках, определяемых Федеральным [законом](#) от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 N 1013 "О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений", Законами Красноярского края от 22.10.1997 N 15-602 "О материальном обеспечении супруги погибшего Ярыгина И.С.", от 08.02.2001 N 13-1137 "Об установлении ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае", от 11.06.2002 N 2-260 "О ежемесячном материальном обеспечении родственников погибших и лиц, пострадавших в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края", от 25.05.2004 N 10-2000 "О материальном обеспечении вдовы Шпиллера И.В.", от 25.06.2004 N 11-2107 "О материальном обеспечении вдовы Поздеева А.Г.", от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов", от 10.12.2004 N 12-2711 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий", от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края", от 26.12.2006 N 21-5553 "О государственных должностях Красноярского края", от 20.12.2007 N 4-1068 "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)", от 07.02.2008 N 4-1275 "О выплате социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению", от 04.12.2008 N 7-2568 "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении вдов (вдовцов) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы", от 10.12.2009 N 9-4067 "О материальном обеспечении заслуженного тренера РСФСР по хоккею с мячом Непомнящего Ю.П.", от 21.12.2010 N 11-5566 "О физической культуре и спорте в Красноярском крае", от 10.11.2011 N 13-6418 "О дополнительных мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации, и членов их семей", от 09.04.2015 N 8-3316 "О почетном звании "Почетный гражданин Красноярского края", от 04.02.2016 N 10-4183 "О материальном обеспечении заслуженного тренера России по волейболу Русаковой З.Н.", Указами Губернатора Красноярского края от 30.07.2002 N 124-уг "О порядке выплаты ежемесячного материального обеспечения родственникам погибших и лицам, пострадавшим в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края", от 07.06.2006 N 59-уг "Об утверждении Положения о порядке и сроках выплат пожизненных ежемесячных пособий чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и их тренерам в Красноярском крае", от 21.12.2015 N 302-уг "О реализации Закона Красноярского края от 09.04.2015 N 8-3316 "О почетном звании "Почетный гражданин Красноярского края", от 26.12.2016 N 285-уг "Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Красноярского края и должности государственной гражданской службы Красноярского края, и Порядка ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов", Постановлениями Правительства Красноярского края от 14.04.2009 N 186-п "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячных персональных пособий в Красноярском крае", от 09.10.2018 N 597-п "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края", и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края", перечня услуг, связанных с погребением умершего лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края", работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края", по которым производится возмещение расходов, требований к результатам указанных работ и услуг и перечня документов, представляемых заявителем", от 21.01.2020 N 28-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан", от 21.01.2020 N 30-п "Об утверждении Порядка, размеров и условий оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан", от 04.02.2020 N 79-п "Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности".

Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.19](#) перечня мероприятий, предусматривает оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноярского края: ветеранам в связи с присвоением звания почетного ветерана Красноярской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; гражданам, получившим ранение, контузию, травму или увечье при исполнении обязанностей военной службы, которым не установлена инвалидность; гражданам, ставшим инвалидами вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы (кроме граждан, ставших инвалидами вследствие заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы); ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания; членам семей военнослужащих, погибших

(умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время; ветеранам Великой Отечественной войны - участникам Сталинградской битвы в честь 80-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; ветеранам Великой Отечественной войны - участникам Курской битвы в честь 80-й годовщины разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве.

Исполнителем мероприятий, предусмотренных [строками 1.1 - 1.24](#) перечня мероприятий, является уполномоченное учреждение, мероприятия, предусмотренного [строкой 1.25](#) перечня мероприятий, является уполномоченное учреждение и министерство.

3.3.2. Меры социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, а также лицам, являющимся получателями страховых пенсий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", социальных пенсий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" в виде натуральных льгот (мероприятия, предусмотренные [строками 1.26 - 1.28](#) перечня мероприятий), предоставляются в порядке, определяемых Законами Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов", от 10.12.2004 N 12-2711 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий", [Постановлением](#) Совета администрации Красноярского края от 10.02.2005 N 44-п "О Порядке возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 09.06.2009 N 299-п "О Порядке возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки ветеранов, пенсионеров".

3.3.3. Мероприятия, предусмотренные [строками 1.29, 1.30](#) перечня мероприятий, по изготовлению бланков удостоверений или свидетельств о праве на меры социальной поддержки осуществляются министерством в соответствии с законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств является министерство. Расходы на изготовление бланков удостоверений или свидетельств о праве на меры социальной поддержки предусмотрены в ведомственной структуре расходов краевого бюджета на текущий год. Осуществление закупки работ, связанных с изготовлением бланков удостоверений или свидетельств о праве на меры социальной поддержки, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Порядок присвоения звания "Ветеран труда края", выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда, образцы удостоверений о праве на меры социальной поддержки установлены [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 31.01.2020 N 15-уг "Об утверждении Порядков присвоения звания "Ветеран труда края", выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки и его образца, удостоверения ветерана и замены удостоверения ветерана труда".

Порядок выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и образец свидетельства о праве на меры социальной поддержки, выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, установлены [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.12.2019 N 359-уг "Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца".

3.3.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.31](#) перечня мероприятий, по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", реализуется в соответствии с [Порядком](#) осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2013 N 450н.

Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в год в размере, установленном [частью 1 статьи 24](#) Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

Исполнителем мероприятия, предусмотренного [строкой 1.31](#) перечня мероприятий, является уполномоченное учреждение.

3.3.5. Меры социальной поддержки инвалидам (мероприятия, предусмотренные [строками 1.32 - 1.36](#) перечня мероприятий) осуществляются в порядках, определяемых Законами Красноярского края от 11.06.2002 N 2-260 "О ежемесячном материальном обеспечении родственников погибших и лиц, пострадавших в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края", от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов", от 24.12.2004 N 13-2831 "О реализации государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Красноярском крае", [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 30.07.2002 N 124-уг "О порядке выплаты ежемесячного материального обеспечения родственникам погибших и лицам, пострадавшим в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края", [Постановлением](#) Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 N 349-п "Об утверждении категорий граждан, имеющих право на льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью, условий и порядка обеспечения их такой помощью", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 21.01.2020 N 26-п "Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам", [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства от 30.12.2020 N 202-Н.

3.3.6. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.37](#) перечня мероприятий, по приобретению новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, осуществляется в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае". Закупка новогодних

подарков осуществляется через размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Получателем бюджетных средств является КГКУ "РМЦ".

Закупки новогодних подарков проводятся КГКУ "РМЦ" в срок не позднее 1 декабря текущего года. КГКУ "РМЦ" осуществляет передачу новогодних подарков с согласия министерства уполномоченному учреждению не позднее 10 декабря текущего года.

Выдача новогодних подарков детям-инвалидам и детям из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид, производится уполномоченным учреждением.

3.3.7. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.38](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении льгот Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, определенных [пунктами 1, 5, 7 статьи 5, статьей 9](#) Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", [Постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.1993 N 4302-1 "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".

Порядок предоставления льгот определен Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.1993 [N 552](#) "О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо", от 21.03.1994 [N 217](#) "О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", от 30.11.2005 [N 705](#) "Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы".

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со [статьей 11](#) Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".

Исполнителем мероприятия, предусмотренного [строкой 1.38](#) перечня мероприятий, является министерство.

3.3.8. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.39](#) перечня мероприятий, заключается в

предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, определенных [статьей 6.1](#) Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

Порядок реализации мероприятия определен [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 N 740 "О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета".

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

Исполнителем мероприятия, предусмотренного [строкой 1.39](#) перечня мероприятий, является министерство.

3.3.9. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.40](#) перечня мероприятий, предусматривает организацию и проведение торжественно-праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне и другим дням воинской славы, памятным событиям Великой Отечественной войны, памятным датам (дням), мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, годовщине аварии на Чернобыльской АЭС, юбилеям общественных организаций инвалидов и предприятий, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, мероприятий для ветеранов и граждан пожилого возраста, мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, направленных на социокультурную реабилитацию, мероприятий в рамках декады инвалидов, включая поездки (проезд, питание и проживание) граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов (инвалидов) боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, членов семей погибших защитников Отечества, Героев Социалистического Труда, кавалеров государственных наград и лауреатов государственных премий, ветеранов труда, ветеранов труда края, пенсионеров, лиц пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов и лиц, сопровождающих граждан указанных категорий, делегаций и сопровождающих их лиц на общероссийские (всероссийские), межрегиональные и международные мероприятия, в том числе акции, встречи, слеты, съезды, фестивали, форумы, конференции, расширенные заседания, чемпионаты, проведение встреч Губернатора Красноярского края, первого заместителя Губернатора края - председателя Правительства Красноярского края, руководителей органов исполнительной власти Красноярского края, депутатов Законодательного Собрания Красноярского края с руководителями общественных организаций и ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда, командирами воинских частей, военнослужащими; проведение конференций. Получателем бюджетных средств является КГКУ "РМЦ". Мероприятие осуществляется КГКУ "РМЦ" в рамках бюджетной сметы: путем проведения закупок и заключения контрактов на приобретение товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных нужд, связанных с организацией и проведением названных торжественно-праздничных мероприятий, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3.10. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.41](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, проживающим на территории Красноярского края, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", пенсия (пенсии) которым установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее в настоящем пункте - пенсионер), в целях установления общей суммы материального обеспечения пенсионера в размере не менее величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с [пунктом 4 статьи 1](#) Закона Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2780 "О порядке установления величины прожиточного минимума в крае".

Предоставление социальной доплаты к пенсии предусмотрено [статьей 12.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [Законом](#) Красноярского края от 07.04.2022 N 3-612 "О региональной социальной доплате к пенсии в Красноярском крае".

Порядок установления, пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии в Красноярском крае, а также порядок ее выплаты определен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 05.12.2019 N 664-п "Об утверждении Порядка установления, пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии в Красноярском крае, а также порядка ее выплаты".

3.3.11. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.42](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление единовременной денежной выплаты семьям медицинских работников организаций здравоохранения, расположенных на территории Красноярского края (врачей, среднего и младшего медицинского персонала), и водителей автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работавших с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также с пациентами с подозрением на эту инфекцию, умерших вследствие инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и (или) вследствие развития у них заболевания (синдрома) или осложнения, вызванных инфицированием новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), при исполнении ими трудовых обязанностей, в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 18.03.2021 N 11-4838 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей медицинских и иных работников, умерших вследствие инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)".

3.3.12. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.43](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года, в соответствии с [Законом](#) Красноярского

края от 03.12.2004 N 12-2668 "О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями".

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года определен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 26.10.2021 N 758-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года".

3.3.13. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.44](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края, являющимся детьми военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии, органах внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 23.06.2022 N 3-865 "О дополнительных мерах социальной поддержки детей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии, органах внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины".

(п. 3.3.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

3.4. Решение задачи "Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, пожилых и других категорий граждан" подпрограммы реализуется путем осуществления системы мер, включающей оказание адресной социальной поддержки в форме единовременных социальных выплат, предоставления адресной материальной помощи и различных видов компенсаций.

3.4.1. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.1](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении адресной материальной помощи на компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, лицам, взявшим на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, лицам, взявшим на себя обязанность по

изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил, приведенным в приложении N 3 к подпрограмме.

3.4.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.2](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении адресной материальной помощи на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам, приведенным в приложении N 4 к подпрограмме.

3.4.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.3](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными [статьей 4](#) Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов" (далее в настоящем пункте - Закон края N 12-2703), и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными [статьей 4](#) Закона края N 12-2703, приведенным в [приложении N 5](#) к подпрограмме.

3.4.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.4](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края, приведенным в приложении N 6 к подпрограмме.

3.4.5. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.5](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающих на территории Красноярского края и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающих на территории Красноярского края и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, приведенным в приложении N 7 к подпрограмме.

3.4.6. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.6](#) перечня мероприятий, заключаются в

предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки, приведенным в приложении N 8 к подпрограмме.

3.4.7. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.7](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства, приведенным в приложении N 9 к подпрограмме.

3.4.8. Мероприятия, предусмотренные [строками 2.8 - 2.10](#) перечня мероприятий, заключаются в предоставлении мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3015 "О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества".

[Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечень документов, необходимых для их предоставления, установлены Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2019 N 720-п "О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления".

Процедура присвоения статуса "Дети погибших защитников Отечества" определена [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2019 N 361-уг "Об утверждении Порядков присвоения статуса "Дети погибших защитников Отечества", выдачи удостоверения и его образца".

3.4.9. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.11](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов лицам, имеющим место жительства на территории Красноярского края, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; из числа лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; из числа лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя"; из числа лиц, работавших в годы войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; являющимся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; не вступившим в

повторный брак вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; а также гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов" и осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 135-п "О порядке и размерах предоставления отдельным категориям граждан ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов".

3.4.10. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.12](#) перечня мероприятий, заключается в оказании государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в виде единовременного социального пособия и осуществляется в [Порядке](#) назначения государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия, приведенном в приложении N 10 к подпрограмме.

3.4.11. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.13](#) перечня мероприятий, предусматривает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан и осуществляется в [Порядке](#) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, приведенном в приложении N 11 к подпрограмме.

3.4.12. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.14](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, приведенным в приложении N 12 к подпрограмме.

3.4.13. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.15](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения участникам и инвалидам Великой Отечественной войны и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, приведенным в приложении N 13 к подпрограмме.

3.4.14. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.16](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края, пережившим Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 11.07.2019 N 7-2930 "О детях войны" и осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 25.05.2021 N 349-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края, пережившим Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), и перечня документов, необходимых для ее предоставления".

3.4.15. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.17](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление адресной материальной помощи на единовременную компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки" в жилых помещениях, в которых проживают участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, и адресной материальной помощи на ежемесячную оплату на техническое обслуживание "тревожной кнопки" участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления адресной материальной помощи на единовременную компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки" в жилых помещениях, в которых проживают участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, и адресной материальной помощи на ежемесячную оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки" участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, приведенным в приложении N 14 к подпрограмме.

3.5. Решение задачи "Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки, компенсаций отдельным категориям граждан и субсидий с учетом доходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" настоящей подпрограммы осуществляется в денежной форме.

3.5.1. Реализация мероприятий, предусмотренных [строками 3.1 - 3.3](#) перечня мероприятий, осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законами Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг", от 10.06.2010 N 10-4691 "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, городских поселках (поселках городского типа)".

3.5.2. Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 3.4](#) перечня мероприятий, осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", [Законом](#) Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг".

3.5.3. Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 3.5](#) перечня мероприятий, осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета (при предоставлении краевому бюджету субсидии в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"), в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг".

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет министерство.

Министерство осуществляет координацию исполнения и контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы, достижение конечных результатов, подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Краевые учреждения, являющиеся исполнителями мероприятий подпрограммы, представляют в министерство информацию о ходе реализации соответствующих мероприятий подпрограммы за первое полугодие отчетного года до 25 июля отчетного года, по итогам года не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются министерством одновременно в министерство экономики и регионального развития Красноярского края и министерство финансов Красноярского края.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
СТЕПЕНИ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель. Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности						
1	Задачи: 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, пожилых и других категорий граждан. 3. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки, компенсаций отдельным категориям граждан и субсидий с учетом доходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
1.1	Доля граждан, получающих регулярные денежные выплаты, в общей численности получателей мер социальной поддержки	%	Росстат, форма 3-соцподдержка "Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	66,4	66,4	66,5	66,6

			за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации", государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"				
1.2	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	%	Росстат, государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	6,2	4,7	4,8	5,0
1.3	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности	%	государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	70,8	63,7	69,1	70,5

	граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта						
1.4	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Красноярском крае, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта	%	государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	26,3	26,3	30,4	31,8

Приложение N 2
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, СТЕПЕНИ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации (тыс. руб.)		
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель подпрограммы. Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности						24090840,5	24001112,8	25000000,0
1	Задача 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						9817804,8	11386197,3	12000000,0
1.1	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат	министерство социальной политики Красноярского	148	1003	0310002110	240,310	842702,4	1057670,4	1000000,0

	ветеранам труда и труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	края							
1.2	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда края, лицам, достигшим возраста 60 и 55 лет (мужчинам и женщинам соответственно), пенсионерам, родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, являющимся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002120	240,310	1338863,1	1338863,1	11
1.3	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2711)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001810	240,310	63028,1	72056,6	1
1.4	Предоставление,	министерство	148	1003	0310002210	240,	10091,1	8672,4	

	доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года N 4-1068)	социальной политики Красноярского края				310			
1.5	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004410	240,310	13438,5	15397,0	

	Законом края от 4 декабря 2008 года N 7-2568)								
1.6	Предоставление, доставка и пересылка ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года N 13-6418)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004310	240,310	583,3	801,0	
1.7	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом края от 10 ноября 2011 года N 13-6418)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004320	240,310	10188,8	10188,8	
1.8	Выплата, доставка и пересылка ежемесячного персонального пособия Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, персональным пенсионерам союзного значения (в соответствии с Законом края от 8 февраля 2001 года N 13-1137)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	0310001210	240,310	128,2	128,2	
1.9	Выплата, доставка и пересылка ежемесячного	министерство социальной политики	148	1001	0310001220	240,310	272,3	396,2	

	персонального пособия персональным пенсионерам республиканского значения (в соответствии с Законом края от 8 февраля 2001 года N 13-1137)	Красноярского края							
1.10	Выплата, доставка и пересылка ежемесячного персонального пособия персональным пенсионерам местного значения (в соответствии с Законом края от 8 февраля 2001 года N 13-1137)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	0310001230	240,310	1232,6	1655,2	
1.11	Выплата, доставка и пересылка пожизненного ежемесячного пособия Ярыгиной Наталье Алексеевне, супруге погибшего Ярыгина Ивана Сергеевича (в соответствии с Законом края от 22 октября 1997 года N 15-602)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004210	240,310	138,7	138,7	
1.12	Выплата, доставка и пересылка пожизненного ежемесячного пособия Загайновой Любови Федоровне, вдове главного дирижера, художественного руководителя Красноярского академического симфонического	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003410	240,310	88,3	88,3	

	оркестра, народного артиста России Шпиллера Ивана Всеволодовича (в соответствии с Законом края от 25 мая 2004 года N 10-2000)								
1.13	Выплата, доставка и пересылка пожизненного ежемесячного пособия Поздеевой Валентине Михайловне, вдове члена Всероссийской творческой общественной организации "Союз художников России" Поздеева Андрея Геннадьевича (в соответствии с Законом края от 25 июня 2004 года N 11-2107)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003510	240,310	88,3	88,3	
1.14	Выплата, доставка и пересылка пожизненного ежемесячного пособия Непомнющему Юрию Пинхосовичу, заслуженному тренеру РСФСР по хоккею с мячом (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2009 года N 9-4067)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026590	240,310	80,5	80,5	
1.15	Выплата, доставка и пересылка пожизненного ежемесячного пособия Русаковой Зинаиде Ниловне, заслуженному тренеру России по волейболу,	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002650	240,310	80,4	80,4	

	первому тренеру серебряного призера Олимпийских игр (в соответствии с Законом края от 4 февраля 2016 года N 10-4183)								
1.16	Пожизненное ежемесячное пособие чемпионам и призерам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и их тренерам согласно пункту 3 статьи 13 Закона края от 21 декабря 2010 года N 11-5566	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026520	310	11630,7	12419,6	
1.17	Ежемесячное пожизненное материальное обеспечение родителям и супругам лиц, погибших в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края, после достижения пенсионного возраста, а также в случае наступления инвалидности с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 11 июня 2002 года N 2-260)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003710	240,310	785,1	1022,0	
1.18	Предоставление, доставка и пересылка пенсии за выслугу лет государственным служащим края и	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	0310001110	240,310	326414,1	347259,6	3

	лицам, замещавшим государственные должности края (в соответствии с Законами края от 20 декабря 2005 года N 17-4314 и от 26 декабря 2006 года N 21-5553)								
1.19	Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026830	240,310	21831,5	10234,9	
1.20	Предоставление, доставка и пересылка социального пособия на погребение (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года N 4-1275)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003910	240,310	46971,1	40105,9	4
1.21	Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (в соответствии с Законом края от 7 февраля 2008 года N 4-1275)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003920	320	9662,0	9925,9	
1.22	Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310052400	310	85,2	88,4	
1.23	Предоставление,	министерство	148	1003	0310001010	310	2400,0	3075,0	

	доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края" (в соответствии с Законом края от 9 апреля 2015 года N 8-3316)	социальной политики Красноярского края							
1.24	Предоставление единовременной премии лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края" (в соответствии с Законом края от 9 апреля 2015 года N 8-3316)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001020	310	100,0	100,0	
1.25	Возмещение расходов, связанных с погребением лица, удостоенного почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края", и (или) изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания "Почетный гражданин Красноярского края" (в соответствии с Законом края от 9 апреля 2015 года N 8-3316)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001030	320	2772,6	4772,6	
1.26	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла по	министерство социальной политики Красноярского	148	1003	0310002130	320	9989,4	9301,9	

	оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	края							
1.27	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда края, лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (мужчин и женщин соответственно), пенсионеров по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в период с 1 мая по 30 сентября (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002150	320	21425,7	16912,2	
1.28	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в виде бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001820	320	4023,1	4023,1	

	12-2711)								
1.29	Изготовление бланков удостоверений о праве на меры социальной поддержки (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002140	320	113,9	265,2	
1.30	Изготовление бланков свидетельств о праве на меры социальной поддержки (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2711)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001830	320	0,0	14,0	
1.31	Ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310052200	240,310	127633,6	132739,2	1
1.32	Денежная компенсация расходов на оплату проезда к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2707) с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002810	240,320	160997,5	133570,7	1
1.33	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной	министерство социальной политики	148	1003	0310002850	240,310	726,1	766,6	

	выплаты семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2707)	Красноярского края							
1.34	Ежемесячное материальное обеспечение лицам, признанным инвалидами вследствие авиакатастрофы 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края, с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 11 июня 2002 года N 2-260)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003730	240,310	249,2	315,5	
1.35	Льготное обеспечение протезно-ортопедической помощью граждан (в соответствии с Законом края от 24	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310003110	610	4999,6	4999,6	

	декабря 2004 года N 13-2831)								
1.36	Предоставление, доставка и пересылка компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому или в форме семейного образования (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2707)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002020	240,310	50509,3	59194,3	
1.37	Приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов и детей из семей, в которых оба родителя (лица, их заменяющие) - инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (лицо, его заменяющее) - инвалид (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002780	320	8759,7	6759,7	
1.38	Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310030090	240,320	0,0	0,0	
1.39	Социальная поддержка Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310051980	240,320	888,7	0,0	

	и полных кавалеров ордена Трудовой Славы								
1.40	Организация торжественно-праздничных мероприятий, посвященных социально значимым событиям	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0310026840	110,240,360	10832,0	10619,1	
1.41	Региональная социальная доплата к пенсии	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	03100R0070	240,310	6654238,9	8053065,3	9
1.42	Предоставление единовременной денежной выплаты семьям медицинских и иных работников, умерших вследствие инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (в соответствии с Законом края от 18 марта 2021 года N 11-4838)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001080	310	2000,0	0,0	
1.43	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства,	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002050	240,320	3636,5	14850,9	

	и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 3 декабря 2004 года N 12-2668)								
1.44	Ежемесячная денежная выплата детям военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии, органах внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 23 июня 2022 года N 3-865)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001620	240,310	53124,7	3491,0	
2	Задача 2. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, пожилых и других категорий граждан	министерство социальной политики Красноярского края	148				2805923,3	2739579,6	27

2.1	Адресная материальная помощь на компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, вдовам (вдовцам), детям участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, иным лицам, взявшим на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил, с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026930	240,320	397,8	397,8	
2.2	Адресная материальная помощь на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026940	240,320	10085,6	9291,2	
2.3	Адресная материальная помощь	министерство социальной	148	1003	0310026950	240,320	28278,2	24110,8	

	на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными статьей 4 Закона края от 10 декабря 2004 года N 12-2703, с учетом расходов на доставку и пересылку	политики Красноярского края							
2.4	Единовременная адресная материальная помощь обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края, с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026960	240,320	325875,3	200000,0	2
2.5	Предоставление, доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026990	240,320	28651,7	25871,9	1
2.6	Выплата, доставка и пересылка единовременной адресной материальной помощи	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026900	240,320	15972,3	27000,0	1

	отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки								
2.7	Предоставление единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001000	240,320	49042,2	19907,1	
2.8	Выплата, доставка и пересылка ежемесячной социальной выплаты детям погибших защитников Отечества (в соответствии с Законом края от 16 декабря 2014 года N 7-3015)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004910	240,310	108166,5	123624,0	1
2.9	Единовременная денежная выплата к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов детям погибших защитников Отечества с учетом расходов по доставке и пересылке (в соответствии с Законом края от 16 декабря 2014 года N 7-3015)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310004920	240,310	26394,0	28111,8	1
2.10	Компенсация один раз	министерство	148	1003	0310004930	240,	365,6	510,0	

	в два года расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к местам гибели, захоронения одного из родителей, погибшего (умершего) при защите Отечества, и обратно детям погибших защитников Отечества с учетом расходов по доставке и пересылке (в соответствии с Законом края от 16 декабря 2014 года N 7-3015)	социальной политики Красноярского края				320			
2.11	Ежегодная денежная выплата к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2703)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310026910	240,310	145923,8	150069,5	1
2.12	Государственная социальная помощь малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001050	240,320	2817,7	4486,7	

	минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, с учетом расходов на доставку и пересылку								
2.13	Государственная социальная помощь на основании социального контракта отдельным категориям граждан	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	03100R4040	240,320	1614370,8	1623995,5	10
2.14	Адресная материальная помощь на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, с учетом расходов на доставку и пересылку	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310027010	240,320	1020,8	1020,8	
2.15	Единовременная адресная материальная	министерство социальной	148	1003	0310027030	240,320	4287,2	0,0	

	помощь на ремонт жилого помещения участникам и инвалидам Великой Отечественной войны с учетом расходов на доставку и пересылку	политики Красноярского края							
2.16	Ежемесячная социальная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края, пережившим Великую Отечественную войну 1941 - 1945 годов в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года) (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года N 7-2930)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001040	240,310	444131,5	501182,5	5
2.17	Адресная материальная помощь на единовременную компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки" в жилых помещениях, в которых проживают участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, и адресная материальная помощь на ежемесячную оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки" участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны с	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310027040	240,320	142,3	0,0	

	учетом расходов на доставку и пересылку								
3	Задача 3. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки, компенсаций отдельным категориям граждан и субсидий с учетом доходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	министерство социальной политики Красноярского края	148				11467112,4	9875335,9	98
3.1	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года N 13-2804)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001930	240,320	5862928,1	5160178,9	51
3.2	Компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, городских поселках (поселках городского типа), в том числе педагогическим	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310002320	240,320	1385060,2	1088314,5	10

	работникам, вышедшим на пенсию, имеющим стаж работы не менее 10 лет, с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 10 июня 2010 года N 10-4691)								
3.3	Выплата, доставка и пересылка субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года N 13-2804)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310001920	240,320	1954846,7	1795282,7	11
3.4	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0310052500	240,320	2232444,4	1800177,2	18
3.5	Предоставление компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	03100R4620	320	31833,0	31382,6	3
	Итого по подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности"						24090840,5	24001112,8	25
	в том числе:								
	министерство социальной политики		148				24090840,5	24001112,8	25

	Красноярского края								
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 3
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И (ИЛИ) УСТАНОВКЕ
(ЗАМЕНЕ) ПАМЯТНИКОВ (НАДГРОБИЙ), БЛАГОУСТРОЙСТВУ МОГИЛ
УЧАСТНИКОВ (ИНВАЛИДОВ) ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, УМЕРШИХ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ДО 12 ИЮНЯ 1990 ГОДА,
ЛИЦАМ, ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И (ИЛИ)
УСТАНОВКЕ (ЗАМЕНЕ) ПАМЯТНИКОВ (НАДГРОБИЙ),
БЛАГОУСТРОЙСТВУ МОГИЛ**

1. Порядок предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, лицам, взявшим на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на оплату услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, лицам, взявшим на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил (далее - материальная помощь).

2. Право на материальную помощь имеют лица, взявшие на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12 июня 1990 года, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи осуществляется в размере фактических затрат, но не более 6000 рублей в течение трех лет при условии обращения заявителей, их законных представителей или уполномоченных ими на основании доверенностей представителей (далее - представители) не позднее шести месяцев со дня оплаты услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем или представителем заявления о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);
- 3) копия документа, подтверждающего статус умершего участника (инвалида) Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе);
- 4) копия свидетельства о смерти либо документа, подтверждающего факт, место и дату смерти умершего участника (инвалида) Великой Отечественной войны (копия свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
- 5) оригиналы платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил;

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

5. Для получения материальной помощи заявителя или представителя представляют заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 4](#) Порядка, непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя либо

представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя либо представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

8. В случае если документ, указанный в [подпункте 3 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 4](#) Порядка (в части копии свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о государственной регистрации смерти (о месте и дате смерти умершего участника (инвалида) Великой Отечественной войны), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с [Федеральным законом N 210-ФЗ](#).

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на материальную помощь в соответствии

с **пунктом 2** Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в **пункте 4** Порядка (за исключением документов, предусмотренных в **подпунктах 3, 4** (в части копии свидетельства о смерти участника (инвалида) Великой Отечественной войны, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), **6 пункта 4** Порядка);

3) обращение по истечении шести месяцев со дня оплаты услуг по изготовлению и (или) установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил;

4) предоставление материальной помощи лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению и (или) установке (замене) памятника (надгробия), благоустройству могилы, в течение трех лет, предшествовавших обращению, в общей сумме 6000 рублей.

11. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи заявитель или представитель уведомляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

12. Предоставление материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи, путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Приложение N 4
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД, СОВЕРШЕННЫЙ ОДИН РАЗ В ТЕЧЕНИЕ
КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, ПО ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
К МЕСТУ СЛЕДОВАНИЯ И ОБРАТНО РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ**

1. Порядок предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам (далее - материальная помощь).

2. Право на материальную помощь имеют реабилитированные лица, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года в размере фактической стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта и такси), но не более 12000 рублей, а заявителям, совершившим поездки в населенные пункты Российской Федерации, в которые (из которых) невозможно доехать (выехать) иным видом транспорта, кроме воздушного или водного, материальная помощь предоставляется в размере фактической стоимости проезда, но не более 25000 рублей, при условии обращения заявителя, его законного представителя либо уполномоченного им на основании доверенности представителя (далее - представитель) не позднее шести месяцев со дня, следующего за днем окончания поездки.

4. В случае представления проездных документов с указанием стоимости проезда в иностранной валюте расчет материальной помощи производится в пересчете на рубли по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации и действующему на дату приобретения билета.

Расходы по бронированию, обмену, возврату билетов, по предварительной продаже билетов и комиссионные сборы не компенсируются.

В случае проезда заявителя с пересадками по пути следования материальная помощь предоставляется в размере стоимости проезда с пересадками до пункта следования и обратно, если интервалы между прибытием и отправлением в пунктах пересадки составляют не более трех суток. В случае нахождения заявителя в пункте пересадки более трех суток материальная помощь предоставляется в размере стоимости проезда до (или от) пункта пересадки, пребывание в котором составило более трех суток, по наибольшей стоимости проезда до (или от) пункта пересадки, но не более размера, указанного в [пункте 3](#) Порядка.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем, представителем заявления о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной

почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам (представляется по собственной инициативе);

4) оригиналы или копии проездных документов, подтверждающих осуществление заявителем поездки по территории Российской Федерации к месту следования и обратно.

При осуществлении проезда по электронному авиабилету представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон (посадочный талон, оформленный в электронном виде), при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, - контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету), используемому на автомобильном транспорте (кроме личного транспорта и такси), - электронный билет, распечатанный на бумажном носителе (в случае направления документов в электронной форме представляется электронный билет в виде документа в электронно-цифровой форме);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

6. В случае осуществления поездки за пределы Российской Федерации заявитель или представитель представляет справку, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, ее представительством либо организацией, осуществляющей продажу проездных билетов, о стоимости проезда по территории Российской Федерации до (или от) границы на соответствующем виде транспорта (соответствующим вагоном на железнодорожном транспорте, соответствующим классом или категорией на других видах транспорта) в день отправления заявителя по состоянию на дату приобретения билета.

При утрате заявителем проездных документов материальная помощь может быть предоставлена в соответствии с восстановленным (выданным взамен утерянного) проездным документом, выданным транспортной организацией, осуществившей перевозку, ее представительством.

Материальная помощь по справкам, подтверждающим только факт приобретения билетов, не предоставляется.

7. Для получения материальной помощи заявитель или представитель представляет заявление с прилагаемыми к нему документами непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем либо представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последний направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в [пунктах 5, 6](#) Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

9. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

10. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в

том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

11. В случае если документ, указанный в [подпункте 3 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

12. В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

13. В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и заявителем или представителем не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на материальную помощь в соответствии с **пунктом 2** Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в **пунктах 5, 6** Порядка (за исключением документов, предусмотренных в **подпунктах 3, 5 пункта 5** Порядка);

3) обращение по истечении шести месяцев со дня, следующего за днем окончания поездки;

4) предоставление заявителю в текущем году материальной помощи, совершенный в течение текущего года по территории Российской Федерации к месту следования и обратно, в соответствии с Порядком.

16. О принятом решении заявитель или представитель уведомляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения. Уведомление направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. Предоставление материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи.

Приложение N 5
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И РЕМОНТ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ
ПРОТЕЗОВ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И МЕТАЛЛОКЕРАМИКИ)
ВETERANAM ТРУДА КРАЯ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 65 ЛЕТ,
ПОЛЬЗУЮЩИМСЯ МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ
СТАТЬЕЙ 4 ЗАКОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОТ 10.12.2004 N 12-2703
"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВETERANОВ"**

1. Порядок предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными [статьей 4](#) Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов" (далее - Порядок, Закон края N 12-2703), устанавливает механизм предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными [статьей 4](#) Закона края N 12-2703 (далее - материальная помощь).

2. Право на материальную помощь имеют ветераны труда края, достигшие возраста 65 лет, пользующиеся мерами социальной поддержки, установленными [статьей 4](#) Закона края N 12-2703, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи осуществляется в размере фактических затрат, но не более 10000 рублей в течение трех лет при условии обращения заявителя, его законного представителя или уполномоченного им на основании доверенности представителя (далее - представитель) не позднее шести месяцев со дня оплаты услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем, представителем заявления о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории ветеранов труда края (удостоверение о праве на меры социальной поддержки) (представляется по собственной инициативе);

4) оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов (оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, в случае выдачи медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляются по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

5. Для предоставления материальной помощи заявителю или представителю представляют заявление с прилагаемыми к нему документами непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем либо представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, в уполномоченное учреждение.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

8. В случае если документы, указанные в [подпунктах 3, 4](#) (в части оригиналов или копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [5 пункта 4](#) Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

9. В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

10. В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя), не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на получение материальной помощи в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4](#) (за исключением оригиналов или копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [6 пункта 4](#) Порядка;

3) обращение по истечении шести месяцев со дня оплаты услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

4) предоставление заявителю материальной помощи в течение трех лет, предшествовавших обращению, в общей сумме 10000 рублей.

13. О принятом решении заявитель или представитель уведомляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения. Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Предоставление материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи.

Приложение N 6
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОБРАТИВШИМСЯ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края)

от 10.10.2023 N 800-п)

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления единовременной адресной материальной помощи обратившимся гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края (далее - адресная материальная помощь).

2. Получателями материальной помощи являются граждане Российской Федерации, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Условием предоставления материальной помощи является нуждаемость в социальной поддержке, наличие обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение), министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство).

5. Для предоставления материальной помощи заявитель или его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) по своему выбору представляет в уполномоченное учреждение, в министерство или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление, содержащее описание трудной жизненной ситуации, возможные пути выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации, а также:

а) сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем с указанием родственных связей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (за исключением одиноко проживающего заявителя);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем (при их наличии), а также представителя (в случае представления документов представителем);

г) указание на способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

д) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме);

е) указание на способ предоставления материальной помощи (путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), либо через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи));

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) контактный телефон заявителя (представителя);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

5) документы, свидетельствующие о наличии у заявителя трудной жизненной ситуации (невозможности заявителем самостоятельно преодолеть последствия обстоятельств, которые ухудшают условия его жизнедеятельности), к которым относятся:

а) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в том числе:

справка о доходах физического лица, выданная налоговым агентом, выплатившим доходы заявителю и (или) членам его семьи;

справка о выплате пособия на ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная территориальным органом Социального фонда России (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

справка о выплате пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Если заявитель (члены семьи заявителя) получает алименты или содержание, в том числе на членов семьи, проживающих совместно с заявителем, данные сведения самостоятельно декларируются в заявлении;

в) медицинское заключение, справка медицинской организации, подтверждающие необходимость предоставления заявителю медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в случае выдачи медицинского заключения, справки медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляются по собственной инициативе);

г) справка (акт) осмотра имущества заявителя, пострадавшего от воздействия чрезвычайной ситуации, подтверждающая (ий) факт пожара, стихийного бедствия или иного чрезвычайного происшествия, выданная (ый) органом либо организацией, уполномоченным (ой) на выдачу таких документов в соответствии с действующим законодательством;

д) справка о постановке заявителя на регистрационный учет в качестве безработного, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

е) справка об освобождении заявителя из мест лишения свободы;

ж) копия трудовой книжки с записью об основании и о причине прекращения трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие основание и причину прекращения трудового договора (представляется по собственной инициативе в случае представления документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года);

з) документы, подтверждающие неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, конфликты и жестокое обращение в семье, отсутствие определенного места жительства, одиночество, выданные органом либо организацией, уполномоченным (ой) на выдачу таких документов в соответствии с действующим законодательством;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в [подпункте "б" подпункта 5](#) настоящего пункта, представляются только при наличии соответствующего вида доходов.

6. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель) представляет заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#) Порядка, непосредственно в уполномоченное учреждение, в министерство или в многофункциональный центр на бумажном носителе, либо направляет в уполномоченное учреждение, министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последний направляет представленные заявителем (представителем) документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

7. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения (министерства) и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. В случае если заявителем (представителем) не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, девятом подпункта "б", подпункте "в" (в части медицинского заключения, справки, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), подпунктах "д", "ж" (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) подпункта 5 пункта 5 Порядка, и соответствующие документы (содержащаяся в них информация) не находится в распоряжении уполномоченного учреждения (министерства), уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

9. В случае если документ, указанный в подпункте "а" подпункта 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

10. В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение (министерство) в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. В случае если одиноко проживающим заявителем (не указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи) (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с

прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи (представителем), не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также членов семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если одиноко проживающим заявителем (не указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи) (представителем) представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о совместно проживающих с ним членах семьи (представителем), представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение (министерство) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

12. Уполномоченное учреждение (министерство) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления в уполномоченное учреждение (министерство).

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение (министерство) в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение (министерство).

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в [пункте 5](#) Порядка, документы передаются секретарю комиссии, созданной соответственно уполномоченным учреждением, министерством (далее - комиссия).

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением (министерством) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением (министерством) с учетом нуждаемости заявителя путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения (приказа министерства) на основании предложений комиссии. При этом учитываются действия, которые заявитель предпринимал самостоятельно по преодолению трудной жизненной ситуации. Сформированные комиссией предложения представляются в уполномоченное учреждение (министерство) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования предложений.

14. При определении размера материальной помощи учитываются следующие критерии: размер материальной помощи, оказанной ранее в текущем году, уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно ухудшающие условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, возникновение пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных происшествий). Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

15. Заявления с документами, предусмотренными [пунктом 5](#) Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в уполномоченное учреждение (министерство) с учетом даты регистрации поступившего заявления.

Заявления, содержащие указание на трудную жизненную ситуацию, обусловленную пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным происшествием, с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными [пунктом 5](#) Порядка, рассматриваются в первоочередном порядке.

Материальная помощь предоставляется однократно в течение текущего календарного года за исключением случаев, определенных [абзацем пятым пункта 16](#) Порядка.

Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, являющимся в течение текущего календарного года получателями государственной социальной помощи, предусмотренной [пунктом 3.4.10 подпрограммы](#) "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, материальная помощь в текущем году не предоставляется (за исключением адресной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, обусловленной пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным происшествием, необходимостью предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи).

16. Размер материальной помощи определяется уполномоченным учреждением (министерством) и не может превышать:

для первой группы территорий Красноярского края (городской округ Норильск; муниципальные районы Северо-Енисейский, Туруханский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Эвенкийский) - 30000 рублей;

для второй группы территорий Красноярского края (городские округа Енисейск, Лесосибирск; муниципальные районы Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский) - 27000 рублей;

для третьей группы территорий, которая включает в себя остальные территории Красноярского края, - 25000 рублей.

В исключительных случаях (пожар, стихийное бедствие, иное чрезвычайное происшествие, необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи) материальная помощь предоставляется повторно в течение текущего календарного года.

При повторном предоставлении материальной помощи в течение текущего календарного года суммарный размер материальной помощи не может превышать размера материальной помощи, установленного [абзацами вторым - четвертым](#) настоящего пункта.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, определенной [пунктом 2](#) Порядка;

2) отсутствие нуждаемости в социальной поддержке, обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

3) предоставление заявителю в течение текущего календарного года материальной помощи или государственной социальной помощи, предусмотренной [пунктом 3.4.10 подпрограммы](#)

"Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п (за исключением материальной помощи, обусловленной пожаром, стихийным бедствием, иным чрезвычайным происшествием, необходимостью предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, осуществление которых невозможно в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);

4) представление заявителем или представителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

5) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте "а"](#), [абзацах третьем, четвертом, девятом подпункта "б"](#), [подпункте "в"](#) (в части медицинского заключения, справки, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [подпунктах "д"](#), ["ж"](#) (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года) [подпункта 5](#), [подпункте 6 пункта 5](#) Порядка).

18. Уполномоченное учреждение (министерство) направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

19. Министерство направляет до 1-го и до 15-го числа каждого календарного месяца, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи, в уполномоченное учреждение в электронном виде:

расчетные ведомости с указанием общей численности получателей и сумм назначенной материальной помощи по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименные списки получателей материальной помощи с указанием счетов, открытых им в российских кредитных организациях;

поименные ведомости получателей материальной помощи через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

20. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении), в срок:

по решениям о предоставлении материальной помощи, принятым министерством, - не позднее 15 рабочих дней со дня поступления из министерства документов, указанных в [абзацах втором - четвертом пункта 19](#) Порядка;

по решениям о предоставлении материальной помощи, принятым уполномоченным учреждением с 1-го по 15-е число календарного месяца, - с 16-го числа до конца месяца принятия решения;

по решениям о предоставлении материальной помощи, принятым уполномоченным учреждением с 16-го числа до конца календарного месяца, - в период с 1-го по 15-е число месяца, следующего за месяцем принятия решений.

Приложение N 7
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
И ИМЕЮЩИХ ДОХОД (СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД СЕМЬИ) НИЖЕ
ПОЛУТОРАКРАТНОЙ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА,
УСТАНОВЛЕННОЙ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЕ
ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающих на территории Красноярского края и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления единовременной адресной материальной помощи на текущий ремонт жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноярского края и имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края

(далее - материальная помощь).

2. Получателями материальной помощи являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Красноярского края и имеющие доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края: одиноко проживающий неработающий гражданин, достигший возраста 55 и 50 лет (мужчина и женщина соответственно), инвалид I или II группы, один из супругов одиноко проживающей супружеской пары из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I или II групп, один из совершеннолетних членов семьи, состоящей из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I или II групп, не имеющей в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

Условием предоставления материальной помощи является нуждаемость в ремонте жилого помещения.

3. Учет величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) в целях определения права на получение материальной помощи осуществляется в соответствии с [Порядком](#) учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по представлению материальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 19.07.2022 N 625-п.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется по месту жительства граждан, указанных в [пункте 2](#) Порядка, являющимся основным или единственным местом жительства, краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение).

Граждане, указанные в [пункте 2](#) Порядка, могут обратиться за предоставлением материальной помощи до проведения ремонта жилого помещения или после проведения ремонта жилого помещения (с предоставлением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту жилого помещения).

5. Для предоставления материальной помощи одиноко проживающий неработающий гражданин, достигший возраста 55 и 50 лет (мужчина и женщина соответственно), инвалид I или II группы, один из супругов одиноко проживающей супружеской пары из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I или II групп, один из совершеннолетних членов семьи, состоящей из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I или II групп, не имеющей в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет) (далее - заявитель), его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи, содержащее описание ситуации, в соответствии с которой заявителю требуется проведение текущего ремонта жилого помещения (далее - заявление), содержащее:

а) сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (представляется одиноко проживающими супружескими парами из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, семьями, состоящими из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, не имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, а также представителя (в случае представления документов представителем);

г) указание на способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

д) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме);

е) указание на способ предоставления материальной помощи (путем перечисления денежных

средств на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), либо через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи);

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) сведения об обучении совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя по очной форме по основной образовательной программе с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (представляется семьями, состоящими из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I или II групп, имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

и) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые декларируются самостоятельно:

о размере комиссионного вознаграждения страховым агентам и страховым брокерам;

о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 208](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании,

кампании референдума;

о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о размере доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере алиментов, получаемых членами семьи;

о размере доходов, полученных от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

к) сведения о принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

л) контактный телефон заявителя (представителя);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность супруги (супруга) заявителя, иных членов семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении (представляется одиноко проживающими супружескими парами из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, семьями, состоящими из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, не имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

4) копию свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык одиноко проживающими супружескими парами из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется одиноко проживающими супружескими парами из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) справку, подтверждающую факт установления инвалидности заявителю (супруге (супругу) заявителя или иному члену семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе одиноко проживающими инвалидами I и II групп, одиноко проживающими супружескими парами из числа инвалидов I и II групп, семьями, состоящими из инвалидов I и II групп, не имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

7) копию документа, являющегося основанием в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации для проживания в жилом помещении (представляется по собственной инициативе в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

8) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, сведения о которых указаны в заявлении (доходы одиноко проживающего заявителя), за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу представления заявления, в том числе:

справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с **пунктом 3 статьи 230** Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организацией, осуществляющей государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного содержания;

справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемой юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячные компенсационные выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Социального фонда России, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялись лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

справка о выплате пособия по беременности и родам; ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности; ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная территориальным органом Социального фонда России (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, выданная территориальным органом Социального фонда России (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не

работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организацией, осуществляющей выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячных страховых выплат;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организацией, осуществляющей выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная территориальным органом Социального фонда России (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственных ими организациями);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организацией, осуществляющей государственное пенсионное обеспечение

(представляется по собственной инициативе);

справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

документ, подтверждающий доходы от выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

налоговая декларация по налогу на доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются только при наличии соответствующего вида доходов;

9) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту жилого помещения);

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

11) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

12) документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя по очной форме по основной образовательной программе, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность (представляется заявителями из семей, состоящих из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп, имеющих в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет; в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации представляется по

собственной инициативе);

13) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие прекращение трудового договора (представляется заявителями из числа одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), одиноко проживающих супружеских пар из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), из семей, состоящих из неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно); в случае представления документов и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляется по собственной инициативе).

Уполномоченное учреждение вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах. В этих целях уполномоченное учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6. Для предоставления материальной помощи заявитель или представитель представляет заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [подпунктах 2 - 13 пункта 5](#) Порядка, непосредственно в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр на бумажном носителе, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

7. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается заявителем (представителем) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в [пункте 5](#) Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В случае если заявителем из числа одиноко проживающих супружеских пар из числа неработающих граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчины и женщины соответственно), инвалидов I и II групп (представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 4](#) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

10. В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления заявителю (супругу (супруге), иному члену семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении) инвалидности.

11. В случае если заявителем (представителем) не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 7](#) (в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости), абзацах четвертом, седьмом - двенадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), девятнадцатом, двадцатом (в части справки, выдаваемой государственным органом) [подпункта 8, 12](#) (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), [13](#) (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка, и соответствующие документы (содержащаяся в них информация) не находится в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

12. В случае если документ, указанный в [подпункте 10 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 10 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении

заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

13. В случае если одиноко проживающим заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если одиноко проживающим заявителем (представителем) представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о членах семьи, проживающих совместно с заявителем (представителем), не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о членах семьи, проживающих совместно с заявителем (представителем), представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания)

заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

14. С целью вынесения решения о необходимости проведения ремонта в жилом помещении, занимаемом заявителем, либо определения размера произведенных заявителем расходов на ремонт жилого помещения в целях их возмещения уполномоченным учреждением создается комиссия (далее - комиссия).

Необходимость проведения ремонта в занимаемом жилом помещении либо возмещения размера произведенных заявителем расходов на ремонт жилого помещения подтверждается решением (актом) комиссии.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, ее размере принимается уполномоченным учреждением путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения с учетом нуждаемости заявителей на основании предложений комиссии.

16. Размер материальной помощи определяется на основании стоимости необходимых материалов и работ с учетом изложенной в заявлении ситуации, в соответствии с которой заявителю требуется проведение текущего ремонта жилого помещения, либо размера произведенных заявителем расходов на ремонт жилого помещения, подтвержденных решением (актом) комиссии, с учетом размера материальной помощи, оказанной ранее, но не более 15000 рублей в течение 3 лет, предшествующих обращению.

17. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, определенной [пунктом 2](#) Порядка;
 - 2) предоставление заявителю материальной помощи в течение 3 лет, предшествовавших обращению, в общей сумме 15000 рублей;
 - 3) представление заявителем или представителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
 - 4) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими
-

учреждениями Российской Федерации), 6, 7 (в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости), абзацах четвертом, седьмом - двенадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), девятнадцатом, двадцатом (в части справки, выдаваемой государственным органом) **подпункта 8, 10, 12** (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), **13** (в части документов и (или) сведений о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года) пункта 5 Порядка).

19. Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

20. Предоставление материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи, путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем) в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Приложение N 8
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА РЕМОНТ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ТРЕБУЮЩИХ
РЕМОНТА ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ**

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на ремонт печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях, требующих ремонта печного отопления и (или) электропроводки (далее - материальная помощь);

2. Право на получение материальной помощи имеют проживающие на территории

Красноярского края малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, установленную для соответствующих основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее - малоимущие граждане (семьи)).

3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение материальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. В целях повышения качества жизни граждан и стимулирования их активных действий по преодолению обстоятельств, объективно нарушающих их жизнедеятельность (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, малообеспеченность, безработица), материальная помощь оказывается на основании соглашения.

5. Материальная помощь предоставляется малоимущим гражданам (семьям) в течение календарного года однократно при соблюдении одного из следующих условий:

1) достижение возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин либо наличие инвалидности I или II группы - для одиноко проживающих граждан;

2) отсутствие совершеннолетних трудоспособных граждан (кроме обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет) в семьях, состоящих из лиц, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, и (или) в которых хотя бы один из супругов является инвалидом I или II группы;

3) наличие троих и более детей в возрасте до 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в образовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, и детей, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

4) наличие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также подопечных, и детей, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно.

6. Материальная помощь используется на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта, оплату работ, услуг по проведению ремонта печного отопления (печей и отопительных котлов) и (или) электропроводки, или на компенсацию расходов на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта, оплаты работ, услуг по проведению ремонта печного отопления (печей и отопительных котлов) и (или) электропроводки, но не более

пределного размера материальной помощи, установленного по группам территорий Красноярского края.

Пределный размер материальной помощи составляет:

для первой группы территорий (городской округ Норильск; муниципальные районы Северо-Енисейский, Туруханский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Эвенкийский) - 20000 рублей;

для второй группы территорий (городские округа Енисейск, Лесосибирск; муниципальные районы Богучанский, Енисейский, Кежемский, Мотыгинский) - 17000 рублей;

для третьей группы территорий, которая включает в себя остальные территории Красноярского края, - 15000 рублей.

7. Для предоставления материальной помощи малоимущие одиноко проживающие граждане или один из совершеннолетних членов малоимущей семьи (далее - заявители), уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют по месту жительства в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

1) заявление, поданное от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (для малоимущих семей), содержащее:

а) сведения о членах семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (представляется малоимущими семьями);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, а также представителя (в случае представления документов представителем);

г) указание на способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

д) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме);

е) указание на способ предоставления материальной помощи (путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), либо через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи));

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) сведения об обучении совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя по очной форме по основной образовательной программе с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность (представляется малоимущими семьями, состоящими из лиц, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, и (или) в которых хотя бы один из супругов является инвалидом I или II группы, имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет;

и) сведения об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в образовательной организации с указанием наименования образовательной организации (представляется малоимущими семьями, имеющими троих и более детей в возрасте до 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в образовательных организациях - до окончания ими обучения);

к) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

л) контактный телефон заявителя (представителя);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении (представляется малоимущими семьями);

4) копии свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении) детей (представляется малоимущими семьями, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность члена (членов) семьи заявителя, в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (представляется малоимущими семьями, в случае если заявитель является опекуном (попечителем), приемным родителем, по собственной инициативе);

6) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта, оплату работ, услуг по проведению ремонта печного отопления (печей и отопительных котлов) и (или) электропроводки (представляется в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта, оплаты работ, услуг по проведению ремонта печного отопления (печей и отопительных котлов) и (или) электропроводки);

7) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю и (или) супругу (супруге) заявителя, и (или) ребенку (представляется по собственной инициативе одиноко проживающими заявителями, имеющими инвалидность I или II группы, а также малоимущими семьями, в которых хотя бы один из супругов является инвалидом I или II группы и (или) имеющими детей-инвалидов (ребенка-инвалида));

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов представителем);

10) документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя по очной форме по основной образовательной программе, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность (представляется малоимущими семьями, состоящими из лиц, достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, и (или) в которых хотя бы один из супругов является инвалидом I или II группы, имеющими в своем составе совершеннолетних трудоспособных членов семьи, обучающихся по очной форме по основным

образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет; в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации представляется по собственной инициативе);

11) документ, подтверждающий факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется малоимущими семьями, имеющими троих и более детей в возрасте до 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в образовательных организациях - до окончания ими обучения), в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации представляется по собственной инициативе);

12) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

13) копию свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) в случае указания в заявлении в качестве членов семьи пасынков, падчериц.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем или представителем в уполномоченное учреждение либо в многофункциональный центр в письменном виде лично или направляется в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет

документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

10. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день,

следующий за днем поступления.

11. В случае если заявителем, представляющим малоимущую семью (представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 4](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 7 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

12. В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления заявителю и (или) супругу (супруге) заявителя, и (или) ребенку инвалидности.

13. В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

14. В случае если документы, указанные в [подпунктах 5, 10](#) (в случае обучения в государственных или муниципальных образовательных организациях), [11](#) (в случае обучения в государственных или муниципальных образовательных организациях) пункта 7 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя (представителя), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

15. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в **подпункте 13 пункта 7** Порядка (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

16. В случае если одиноко проживающим заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

В случае если одиноко проживающим заявителем (представителем) представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о членах семьи, проживающих совместно с заявителем (представителем), не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

В случае если заявителем, указавшим в заявлении сведения о членах семьи, проживающих совместно с заявителем (представителем), представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с

прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

17. Для рассмотрения вопросов о предоставлении материальной помощи уполномоченным учреждением создается комиссия по предоставлению материальной помощи гражданам (далее - комиссия).

Необходимость проведения ремонта печного отопления и (или) электропроводки в жилых помещениях заявителей при подаче ими соответствующего заявления с прилагаемыми документами определяется комиссией на основании решения (акта) по результатам комиссионного обследования жилого помещения.

Решение уполномоченного учреждения о предоставлении материальной помощи и ее размере принимается с учетом решения (акта) комиссии по результатам комиссионного обследования жилого помещения о необходимости проведения ремонта печного отопления и (или) электропроводки путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

18. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, за исключением случая, предусмотренного [абзацем четвертым](#) настоящего пункта (осуществление запроса дополнительных сведений). Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о предоставлении материальной помощи указывается порядок подписания соглашения, определяющий сроки, время и место его подписания.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю (представителю) возвращаются документы, представленные им лично либо посредством почтового отправления.

При рассмотрении заявления уполномоченное учреждение проверяет достоверность сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, о чем в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении. В таком случае решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается уполномоченным учреждением в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с

прилагаемыми к нему документами.

19. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, определенной [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [5](#), [7](#), [8](#), [10](#) (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), [11](#) (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной организации), [13](#) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 7 Порядка);

3) недостоверность представленных сведений;

4) несоблюдение условий предоставления материальной помощи, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка;

5) представление заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение, в многофункциональный центр после 1 октября текущего года.

20. Соглашение между заявителем и уполномоченным учреждением в лице его руководителя заключается не позднее двух календарных месяцев со дня принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении заявителю материальной помощи.

В соглашении предусматриваются взаимные обязательства заявителя и уполномоченного учреждения о предоставлении ему (его семье) материальной помощи, в том числе обязательства заявителя по целевому использованию средств материальной помощи, ответственность заявителя за нецелевое использование средств материальной помощи, права и обязанности уполномоченного учреждения по осуществлению контроля за исполнением обязательств заявителя и целевым использованием средств.

При получении уведомления о принятом решении о предоставлении материальной помощи заявитель подписывает соглашение в порядке, указанном в уведомлении.

Руководитель уполномоченного учреждения подписывает соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня подписания его заявителем.

В случае неподписания заявителем соглашения материальная помощь не предоставляется.

Соглашение заключается на срок от трех месяцев до одного года по форме, утвержденной министерством социальной политики Красноярского края.

21. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) в заявлении, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

Приложение N 9
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства (далее - материальная помощь).

2. Право на получение материальной помощи имеют проживающие на территории Красноярского края семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, и детей, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, установленную для соответствующих основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее - малоимущие многодетные семьи).

3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение материальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. В целях повышения качества жизни граждан и стимулирования их активных действий по преодолению обстоятельств, объективно нарушающих их жизнедеятельность, материальная помощь оказывается на основании соглашения.

5. Материальная помощь предоставляется малоимущим многодетным семьям в течение календарного года однократно при условии наличия в собственности (пользовании) земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Материальная помощь используется на приобретение сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел), кормов для сельскохозяйственных животных, семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря, но не более предельного размера материальной помощи.

Предельный размер материальной помощи составляет 70000 рублей в год, и не более 150000 рублей за 3 года.

7. Для предоставления материальной помощи один из совершеннолетних членов малоимущей многодетной семьи (далее - заявители), уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют по месту жительства в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

1) заявление, поданное от имени своей семьи, содержащее:

а) сведения о заявителе и членах семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), сведения о документе, удостоверяющем личность;

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

в) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, а также представителя (в случае представления документов представителем);

г) указание на способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

д) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме);

е) указание на способ предоставления материальной помощи (путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), либо через отделение почтовой связи (с указанием номера отделения почтовой связи));

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) сведения о земельном участке, на котором планируется осуществлять ведение личного подсобного хозяйства, с указанием видов разрешенного использования земельного участка, основания владения (пользования) земельным участком;

и) сведения об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации с указанием наименования образовательной организации;

к) указание необходимой суммы материальной помощи и перечень действий заявителя, с помощью которых он преодолет обстоятельства, объективно нарушающие его жизнедеятельность, при условии предоставления материальной помощи на приобретение сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел), кормов для сельскохозяйственных животных, семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря;

л) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

м) контактный телефон заявителя (представителя);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, сведения о которых указаны в заявлении;

4) копии свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении) детей (представляется за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность члена (членов) семьи заявителя, в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (представляется в случае если заявитель является опекуном (попечителем), приемным родителем, по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов представителем);

8) документ, подтверждающий факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации представляется по собственной инициативе);

9) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

10) копию свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его

нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) в случае указания в заявлении в качестве членов семьи пасынков, падчериц.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем или представителем в уполномоченное учреждение либо в многофункциональный центр в письменном виде лично или направляется в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру

проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

10. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

11. В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 4](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 7 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

12. В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в **подпункте 6 пункта 7** Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с **пунктом 1 статьи 12.1** Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в **подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6** Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

13. В случае если документы, указанные в **подпунктах 5, 8** (в случае обучения в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях) пункта 7 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителя (представителя), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным **законом N 210-ФЗ**.

14. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в **подпункте 10 пункта 7** Порядка (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом N 210-ФЗ**.

15. В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя, а также о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом N 210-ФЗ**.

В случае если заявителем (представителем) представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (фактического проживания) заявителя, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом N 210-ФЗ**.

16. Размер материальной помощи определяется с учетом перечня мероприятий (действий)

заявителя, направленных на преодоление обстоятельств, объективно нарушающих его жизнедеятельность, указанных им в заявлении, и с учетом сложившейся в месте жительства заявителя средней рыночной стоимости сельскохозяйственных животных, кормов для сельскохозяйственных животных, семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, плодовых, ягодных насаждений, сельскохозяйственной техники, оборудования и инвентаря для развития личного подсобного хозяйства.

Размер материальной помощи определяется с учетом размера адресной материальной помощи, оказанной ранее в течение двух предшествующих лет.

17. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, за исключением случая, предусмотренного [абзацем четвертым](#) настоящего пункта (осуществление запроса дополнительных сведений). Уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о предоставлении материальной помощи указывается порядок подписания соглашения, определяющий сроки, время и место его подписания.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю (представителю) возвращаются документы, представленные им лично либо посредством почтового отправления.

При рассмотрении заявления уполномоченное учреждение проверяет достоверность сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, о чем в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении. В таком случае решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается уполномоченным учреждением в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

18. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, определенной [пунктом 2](#) Порядка;
 - 2) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими
-

учреждениями Российской Федерации), **5**, **6**, **8** (в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации), **10** (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 7 Порядка);

3) недостоверность представленных сведений;

4) несоблюдение условия предоставления материальной помощи, предусмотренного **пунктом 5** Порядка;

5) указание в заявлении суммы материальной помощи, превышающей предельный размер материальной помощи, предусмотренный **абзацем вторым пункта 6** Порядка;

6) представление заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение, в многофункциональный центр после 1 октября текущего года.

19. Соглашение между заявителем и уполномоченным учреждением в лице его руководителя заключается не позднее двух календарных месяцев со дня принятия уполномоченным учреждением решения о предоставлении заявителю материальной помощи.

В соглашении предусматриваются взаимные обязательства заявителя и уполномоченного учреждения о предоставлении ему (его семье) материальной помощи, в том числе обязательства заявителя по целевому использованию средств материальной помощи, ответственность заявителя за нецелевое использование средств материальной помощи, права и обязанности уполномоченного учреждения по осуществлению контроля за исполнением обязательств заявителя и целевым использованием средств.

При получении уведомления о принятом решении о предоставлении материальной помощи заявитель подписывает соглашение в порядке, указанном в уведомлении.

Руководитель уполномоченного учреждения подписывает соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня подписания его заявителем.

В случае неподписания заявителем соглашения материальная помощь не предоставляется.

Соглашение заключается на срок от трех месяцев до одного года по форме, утвержденной министерством.

20. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) в заявлении, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в

зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

Приложение N 10
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ
ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ, МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

1. Порядок назначения государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия (далее - Порядок) устанавливает механизм назначения государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, проживающим на территории Красноярского края, в виде единовременного социального пособия.

2. Оказание государственной социальной помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Государственная социальная помощь оказывается в виде единовременного социального пособия в размере 100 рублей на малоимущего одиноко проживающего гражданина или члена малоимущей семьи, но не более 500 рублей на малоимущую семью в течение календарного года однократно (далее - государственная социальная помощь).

3. Право на получение государственной социальной помощи имеют малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи, проживающие на территории Красноярского края, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 19.11.2020 N 10-4371 "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Красноярском крае".

4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение государственной социальной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

5. Для назначения государственной социальной помощи малоимущий одиноко проживающий гражданин или совершеннолетний (дееспособный) член малоимущей семьи (далее - заявитель), законный представитель заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином (далее - законный представитель), или уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) представляет по месту жительства или пребывания в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальное отделение) (далее - уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) заявление, поданное от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (для малоимущих семей) с указанием способа перечисления государственной социальной помощи на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также членов семьи заявителя (в случае обращения члена малоимущей семьи), законного представителя (в случае представления документов законным представителем), представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности).

В заявлении также подлежат указанию сведения о составе семьи заявителя, доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 178-ФЗ);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также в случае обращения члена малоимущей семьи - копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность иных членов семьи заявителя (копии свидетельств о рождении - в отношении членов семьи, не достигших возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представителя по доверенности), и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя, - в случае представления документов законным представителем (представителем по доверенности).

6. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае обращения заявителя или законного представителя (представителя по доверенности) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или законным представителем (представителем по доверенности) документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

7. В случае если документ, указанный в **подпункте 3 пункта 5** Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в **подпункте 3 пункта 5** Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с **пунктом 1 статьи 12.1** Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в **подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6** Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

8. Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Красноярского края (за исключением случая представления заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащего штамп о регистрации по

месту жительства заявителя на территории Красноярского края), а также о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) заявителя (в отношении малоимущего одиноко проживающего заявителя), о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в отношении заявителя, являющегося членом малоимущей семьи), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае представления заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащего штамп о регистрации по месту жительства заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в отношении малоимущего одиноко проживающего заявителя), о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в отношении заявителя, являющегося членом малоимущей семьи), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

9. Для назначения государственной социальной помощи заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) представляет заявление с прилагаемыми к нему документами непосредственно в уполномоченное учреждение или в многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

10. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан

простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается уполномоченным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи (одиноко проживающего заявителя), содержащихся в заявлении, уполномоченное учреждение проводит такую проверку (комиссионное обследование), о чем в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, уведомляет заявителя (законного представителя, представителя по доверенности). В данном случае решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи принимается уполномоченным учреждением в течение 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

12. Уведомление о принятом решении о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется уполномоченным учреждением заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) способом, указанным в заявлении, не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки сведений о доходах семьи (одиноко проживающего заявителя), содержащихся в заявлении, в соответствии с [абзацем вторым пункта 11](#) Порядка, уведомление о принятом решении о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется уполномоченным учреждением заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) возвращаются документы, представленные на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления.

13. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи являются:

- 1) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи заявителя, его (его семьи) доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, указанной в [пункте 3](#) Порядка;
- 3) непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, за исключением документа, указанного в [подпункте 3 пункта 5](#) Порядка.

14. Выплата государственной социальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении государственной социальной помощи, путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Приложение N 11
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

1. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее - Порядок) устанавливает механизм назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная помощь) отдельным категориям граждан, проживающим на территории Красноярского края.

2. Право на получение государственной помощи имеют проживающие на территории Красноярского края малоимущие одиноко проживающие граждане, малоимущие семьи и иные категории граждан, предусмотренные [частью 1 статьи 8.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 178-ФЗ), которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 19.11.2020 N 10-4371 "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Красноярском крае".

3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина для определения права на получение государственной помощи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

Перечень доходов, учитываемых (определяемых) при расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина для назначения им государственной помощи, устанавливается Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

4. Состав семьи гражданина, обратившегося за получением государственной помощи, с целью расчета среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона N 44-ФЗ. При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

Установление факта совместного проживания осуществляется в следующих случаях:

наличие регистрации членов семьи гражданина по одному месту жительства;

установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи гражданина.

В случае если совместно с гражданином по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) в рамках проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения заявителя и его семьи (далее - дополнительная проверка), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников).

При наличии расхождений, полученных путем межведомственного запроса сведений о составе семьи гражданина с информацией, полученной по результатам дополнительной проверки, следует руководствоваться сведениями, полученными в результате дополнительной проверки.

5. Государственная помощь назначается малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в целях повышения качества жизни малоимущих граждан за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и улучшить материальное положение гражданина (семьи гражданина).

Трудной жизненной ситуацией (далее - ТЖС) могут являться следующие обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности малоимущего одиноко проживающего гражданина (малоимущей семьи):

1) наличие у малоимущего одиноко проживающего гражданина (членов малоимущей семьи) инвалидности;

2) утрата (повреждения) единственного жилого помещения, принадлежащего малоимущему одиноко проживающему гражданину (членам малоимущей семьи) на праве собственности (пользования), в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового,

природного или техногенного характера;

3) потеря работы;

4) невозможность трудоустройства, в том числе и по причине болезни, несмотря на принимаемые меры;

5) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

6) необходимость ухода за престарелыми людьми, инвалидами, ребенком-инвалидом;

7) освобождение из мест лишения свободы;

8) иные обстоятельства.

Отнесение обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности малоимущего одиноко проживающего гражданина (малоимущей семьи), к ТЖС и, соответственно, обстоятельств нуждаемости в получении государственной социальной помощи производится краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение).

6. Уполномоченное учреждение при оказании государственной помощи взаимодействует с исполнительными органами Красноярского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере сельского хозяйства (далее - министерство сельского хозяйства и торговли края), в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - агентство развития малого и среднего предпринимательства края), организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее - учреждения службы занятости населения), органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее - органы местного самоуправления) в целях содействия в реализации малоимущими одиноко проживающими гражданами, малоимущими семьями мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, в том числе прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, а также иных мероприятий в социальном контракте, направленных на преодоление гражданином (его семьей) трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями, направленными на преодоление гражданином (его семьей) трудной жизненной ситуации, понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной **абзацем вторым части 1 статьи 12** Федерального закона N 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров

для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (далее - иные мероприятия).

6.1. К категориям малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная помощь в рамках иных мероприятий, относятся:

1) одиноко проживающие граждане, при условии достижения возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин либо наличия инвалидности независимо от установленной группы инвалидности;

2) семьи, имеющие детей-инвалидов;

3) семьи, состоящие из родителей (одного из родителей) - инвалидов I или II группы инвалидности, имеющих несовершеннолетних детей;

4) многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно.

(п. 6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

7. Уполномоченное учреждение заключает социальный контракт с малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей на срок:

1) не более чем на 9 месяцев - в случае, если программа социальной адаптации предусматривает мероприятия по поиску работы;

2) не более чем на 12 месяцев - в случае, если программа социальной адаптации предусматривает мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или ведению личного подсобного хозяйства;

3) не более чем на 6 месяцев - в случае, если программа социальной адаптации предусматривает иные мероприятия.

В случае заключения социального контракта с гражданином (членом семьи гражданина), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", социальный контракт заключается на срок не более 6 месяцев.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

Социальный контракт между гражданином и уполномоченным учреждением может заключаться неоднократно.

8. Малоимущий одиноко проживающий гражданин, один из совершеннолетних дееспособных членов малоимущей семьи, представивший заявление о назначении государственной помощи в соответствии с [пунктом 14](#) Порядка от имени своей семьи (далее - заявитель), может заключить социальный контракт, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий.

9. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, заявителю, зарегистрированному в учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, предоставляется ежемесячная денежная выплата в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя (в том числе на срочной основе, а также в случае заключения гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг) в размере величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по соответствующей группе территорий Красноярского края на год предоставления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения). Ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

В рамках мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, в приоритетном порядке оказывается государственная помощь заявителям, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, с одним и тем же заявителем заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем (семьей)

заявителя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

В случае если в течение срока действия социального контракта заявитель трудоустраивается несколько раз, ежемесячная денежная выплата предоставляется единовременно (в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя) после первого трудоустройства.

При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, с целью прохождения заявителем стажировки (если данное обязательство установлено социальным контрактом) работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов на проведение стажировки исходя из фактического количества пройденных заявителем дней стажировки, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки, продолжительность которой составляет не более 3 месяцев, осуществляется единовременно при условии предоставления работодателем документов, указанных в настоящем пункте, в срок не позднее 3 месяцев после окончания срока стажировки, установленного срочным трудовым договором.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется при соответствии работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в уполномоченное учреждение за возмещением, следующим требованиям:

- 1) наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) работодатель должен состоять на учете в налоговом органе на территории Красноярского края;
- 3) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на проведение стажировки работников;
- 5) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

Условиями возмещения расходов на проведение стажировки являются:

заключение срочного трудового договора между работодателем и заявителем с указанием срока прохождения стажировки;

выплата работодателем заявителю заработной платы в период срочного трудового договора, заключенного на период прохождения стажировки, в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда и отчисление страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки работодатель представляет в уполномоченное учреждение по месту жительства или пребывания заявителя лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в срок не позднее 3 месяцев после окончания срока срочного трудового договора, заключенного на период прохождения стажировки, следующие документы:

заявление о возмещении расходов на проведение стажировки заявителя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта, по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

информацию о наличии расчетного (лицевого) счета, открытого работодателю в российской кредитной организации;

справку об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в уполномоченное учреждение за возмещением (представляется по собственной инициативе);

справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в уполномоченное учреждение за возмещением, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (представляется по собственной инициативе);

справку об отсутствии получения работодателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на проведение стажировки работников (составляется заявителем в произвольной форме, представляется по собственной инициативе заявителя);

копию срочного трудового договора, заключенного между работодателем и заявителем с указанием срока прохождения стажировки;

[справку](#) о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

отзыв об итогах стажировки заявителя.

В случае если документы, указанные в [абзацах двадцать первом, двадцать третьем](#) настоящего пункта, не были представлены работодателем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов на проведение стажировки заявителя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта, с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий и содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Уполномоченное учреждение в течение 15 дней, следующих за днем получения документов, указанных в [абзацах девятнадцатом - двадцать седьмом](#) настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки в форме распорядительного документа уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки направляет работодателю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о возмещении расходов на проведение стажировки заявителя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта.

Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется уполномоченным учреждением в течение 10 дней со дня принятия решения о возмещении расходов на проведение стажировки путем перечисления денежных средств на счет, указанный работодателем в заявлении о возмещении расходов на проведение стажировки заявителя, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта.

Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным [подпунктами 1 - 7](#) настоящего пункта;

неисполнение работодателем условий, необходимых для возмещения расходов на проведение стажировки, установленных [абзацами шестнадцатым, семнадцатым](#) настоящего пункта;

непредставление документов, указанных в [абзацах девятнадцатом, двадцатом, двадцать пятом - двадцать седьмом](#) настоящего пункта;

представление документов, указанных в [абзацах девятнадцатом, двадцатом, двадцать пятом - двадцать седьмом](#) настоящего пункта, по истечении срока, установленного [абзацем шестым](#) настоящего пункта.

10. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 2 пункта 8](#) Порядка, заявителю предоставляется единовременная денежная выплата в размере не более 350000 рублей для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения заявителем требований Федерального [закона](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федерального [закона](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", Федерального [закона](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в [подпункте 2 пункта 8](#) Порядка, с одним и тем же заявителем может быть заключен после окончания срока действующего социального контракта на основании отчета об оценке эффективности реализации социального контракта, установленного [пунктом 30](#) Порядка, и принятого решения о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам, полученным в ходе ежемесячного мониторинга условий жизни заявителя (семьи заявителя). В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в период срока действия социального контракта или в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем (семьей заявителя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Размер единовременной денежной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих стоимость планируемых к приобретению в период срока действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, а также планируемых к принятию имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

При этом до 5 процентов суммы, выплаченной заявителю, направляется на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин, получение лицензий для осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с [частью 1 статьи 12](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"), до 15 процентов - на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты (или вся ее сумма, в случае отсутствия ранее указанных расходов) направляется на приобретение основных средств и материально-производственных запасов.

К основным средствам относятся товары, утвержденные [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

К материально-производственным запасам относятся товары, утвержденные [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".

11. При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 3 пункта 8](#) Порядка, заявителю предоставляется единовременная денежная выплата в размере не более 200000 рублей для ведения личного подсобного хозяйства.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в [подпункте 3 пункта 8](#) Порядка, с одним и тем же заявителем заключается после окончания срока действующего социального контракта на основании отчета об оценке эффективности реализации социального контракта, установленного [пунктом 30](#) Порядка, и принятого решения о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам, полученным в ходе ежемесячного мониторинга условий жизни заявителя (семьи заявителя). В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия социального контракта или в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким заявителем (семьей заявителя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Размер единовременной денежной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих стоимость планируемых к приобретению в период срока действия социального контракта товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции,

относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной [статьей 6](#) Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" (далее - Постановление N 458).

12. При реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 8](#) Порядка, уполномоченное учреждение оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению, соответствующему мероприятиям программы социальной адаптации.

Уполномоченное учреждение при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, направляет заявителя в учреждение службы занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (если данное обязательство установлено социальным контрактом) в случае наличия у учреждения службы занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в учреждении службы занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств учреждения службы занятости населения, уполномоченное учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, в рамках получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заявителю предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения продолжительностью не более 3 месяцев.

Заявитель вправе самостоятельно выбрать образовательную организацию и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы социальной адаптации в случаях:

отсутствия в учреждении службы занятости населения возможности направить заявителя на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при реализации [подпункта 1 пункта 8](#) Порядка);

отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств учреждения службы занятости населения (при реализации [подпункта 1 пункта 8](#) Порядка);

если заявитель выразил желание получить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (при реализации [подпунктов 2, 3 пункта 8](#) Порядка).

Оплата уполномоченным учреждением стоимости прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования составляет не более 30000 рублей и производится на основании документов, подтверждающих стоимость прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. При реализации мероприятия, указанного в **подпункте 4 пункта 8** Порядка, заявителю предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (но не более 6 месяцев).

В случае если в условия социального контракта включены мероприятия по приобретению дорогостоящих товаров первой необходимости, денежная выплата осуществляется одновременно за весь срок действия социального контракта.

В рамках мероприятия, указанного в **подпункте 4 пункта 8** Порядка, социальный контракт с одним и тем же заявителем (семьей заявителя) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта. В приоритетном порядке оказывается государственная помощь заявителям, проживающим в семьях с детьми.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

14. Для назначения государственной помощи заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) представляет по месту жительства или пребывания заявителя в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) следующие документы:

1) **заявление** о назначении государственной помощи по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также в случае обращения члена малоимущей семьи - копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя (копии свидетельств о рождении - в отношении членов малоимущей семьи, не достигших возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его

полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

В случаях, установленных [абзацами пятым - восьмым пункта 12](#) Порядка, заявитель (представитель) представляет в уполномоченное учреждение по собственной инициативе документы, подтверждающие стоимость прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования заявителем.

Для предоставления государственной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению в период срока действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, а также планируемых к принятию имущественных обязательств (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Для предоставления государственной помощи на ведение личного подсобного хозяйства заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной [Постановлением N 458](#).

Для предоставления государственной помощи по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка, заявитель (представитель) дополнительно представляет следующие документы:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителю (члену семьи заявителя), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителя (члена семьи заявителя), имеющего инвалидность, представляется по собственной инициативе);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

сведения о детях из многодетной семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), копии свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении) детей (представляется за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность члена (членов) семьи заявителя, в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с

его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

копии документов, подтверждающих факт установления опеки над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является опекуном, приемным родителем (представляются по собственной инициативе в отношении детей из многодетной семьи);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

документ, подтверждающий факт обучения детей, достигших возраста 18 лет в общеобразовательной организации (документ, подтверждающий факт обучения в общеобразовательной организации детей из многодетной семьи, достигших возраста 18 лет, выданный на территории иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; документ общеобразовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, подтверждающий факт обучения детей, достигших возраста 18 лет, на территории Российской Федерации, в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации представляется по собственной инициативе).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

15. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем или представителем в уполномоченное учреждение либо в многофункциональный центр в письменной форме лично или направляется в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в многофункциональный центр, последний направляет представленные заявителем или представителем документы в уполномоченное учреждение по месту жительства или пребывания заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет

документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

16. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

17. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируются в первый

рабочий день, следующий за днем его поступления.

18. В случае если документы, указанные в [подпункте 2](#), [абзаце одиннадцатом](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 14 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 14](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 14](#) Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем или представителем не были представлены по собственной инициативе документы, подтверждающие стоимость прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, указанные в [абзаце шестом пункта 14](#) Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами (в случаях, установленных [абзацами пятым - восьмым пункта 12](#) Порядка) направляет межведомственный запрос о представлении информации о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в **абзаце десятом пункта 14** Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалидности.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

В случае если документы, указанные в **абзацах двенадцатом, тринадцатом** (в части документа, подтверждающего факт обучения детей, достигших возраста 18 лет в общеобразовательной организации, на территории Российской Федерации, в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации) пункта 14 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

(абзац введен **Постановлением** Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

19. Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Красноярского края (за исключением случая представления заявителем (представителем) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащего штамп о регистрации по месту жительства заявителя на территории Красноярского края), а также о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (в отношении малоимущего одиноко проживающего гражданина), о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (в отношении малоимущей семьи), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

В случае представления заявителем или представителем копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащего штамп о регистрации по месту жительства заявителя на территории Красноярского края), уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о наличии (отсутствии) лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в отношении малоимущего одиноко проживающего гражданина), о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (в отношении малоимущей семьи), в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ.

В целях установления факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя соответствующая информация запрашивается уполномоченным учреждением из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

20. В течение 10 дней со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления с прилагаемыми к нему документами уполномоченное учреждение рассматривает заявление с прилагаемыми документами в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления, и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи либо о проведении дополнительной проверки (в случае наличия у уполномоченного учреждения обоснованного сомнения в достоверности представленных заявителем сведений), а также направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке.

Под дополнительной проверкой понимается посещение места проживания заявителя и его семьи с целью определения соответствия представленных заявителем сведений о составе и доходах его семьи (одиноко проживающего заявителя), а также об имуществе, принадлежащем заявителю (семье заявителя) на праве собственности, жилищно-бытовым условиям.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о проведении дополнительной проверки документы передаются секретарю комиссии, созданной уполномоченным учреждением. Проведение дополнительной проверки осуществляется в течение 15 дней со дня принятия решения о проведении дополнительной проверки.

По результатам проведения дополнительной проверки составляется [акт](#) материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи в случае проведения дополнительной проверки должно быть принято не позднее чем через 30 дней после поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение с учетом проведенной дополнительной проверки.

В уведомлении о назначении государственной помощи указывается срок, время и место для подписания социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации.

В уведомлении об отказе в назначении государственной помощи указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения. Одновременно с уведомлением об отказе в назначении государственной помощи заявителю (представителю) возвращаются документы, представленные им лично либо посредством почтового отправления.

21. Основаниями для отказа в назначении государственной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) (за исключением копии свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [3, абзацах седьмом, восьмом](#) (при реализации соответствующих мероприятий социального

контракта), абзаце тринадцатом (в случае обучения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации) пункта 14 Порядка;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

2) недостоверность и (или) неполнота представленных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

3) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение государственной помощи, указанной в пункте 2 Порядка;

4) отсутствие у заявителя (членов его семьи) в собственности (пользовании) земельного участка, предоставленного и (или) приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства (при реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 8 Порядка);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

5) у заявителя или членов его семьи уже есть действующий социальный контракт;

6) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение государственной помощи, указанной в пункте 6.1 Порядка (при реализации мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 8 Порядка);

(пп. 6 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

7) получение заявителем в течение одного года по линии учреждений службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8 Порядка).

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

22. В случае принятия решения о назначении государственной помощи уполномоченное учреждение назначает ответственное лицо из числа специалистов уполномоченного учреждения с целью составления мероприятий программы социальной адаптации заявителю (далее - куратор).

С целью составления программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня направления заявителю (представителю) уведомления о назначении государственной помощи куратором проводится с заявителем собеседование лично или в дистанционной форме для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень среднедушевого дохода малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи) по состоянию здоровья;

банкротство или ликвидация юридического лица;

отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;

отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства (пребывания);

недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи);

иные обстоятельства, обосновывающие низкий доход или отсутствие дохода.

При проведении собеседования с заявителем в рамках составления программы социальной адаптации уточняется следующая информация:

- 1) цель получения государственной помощи;
- 2) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- 3) уровень образования;
- 4) опыт работы;
- 5) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- 6) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- 7) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- 8) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

Сведения, полученные в ходе собеседования с заявителем, заносятся в форму [анкеты](#) согласно приложению N 5 к Порядку.

23. На основании сведений, указанных в заявлении, анкете и акте материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) (в случае проведения дополнительной проверки), куратор с участием заявителя, в отношении которого принято решение о назначении государственной помощи (далее - получатель), разрабатывают программу

социальной адаптации на период действия социального контракта, содержащую комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающую в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

При необходимости в разработке программы социальной адаптации участвуют:

1) по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, - учреждения службы занятости населения, органы местного самоуправления;

2) по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 8](#) Порядка, - агентство развития малого и среднего предпринимательства края, министерство сельского хозяйства и торговли края, учреждения службы занятости населения, органы местного самоуправления, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 8](#) Порядка, - министерство сельского хозяйства и торговли края, органы местного самоуправления;

4) по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка, - органы местного самоуправления.

Срок разработки программы социальной адаптации и подписания получателем социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации не может превышать срок, установленный [пунктом 25](#) Порядка.

24. С целью реализации мероприятий, указанных в [пункте 8](#) Порядка, уполномоченное учреждение, исходя из условий жизни получателя (его семьи), оказывает содействие в получении получателем иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки;

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

25. Социальный контракт между получателем и уполномоченным учреждением заключается в срок не позднее 2 месяцев со дня принятия уполномоченным учреждением решения о назначении государственной помощи.

Социальный контракт и программа социальной адаптации должны соответствовать требованиям [частей 2, 3 статьи 8.1](#) Федерального закона N 178-ФЗ.

Форма социального [контракта](#) установлена в приложении N 6 к Порядку.

Форма [программы](#) социальной адаптации установлена в приложении N 1 к форме социального контракта.

Руководитель уполномоченного учреждения подписывает социальный контракт и программу социальной адаптации в срок не позднее 5 дней со дня подписания их получателем.

В случае неподписания получателем социального контракта и (или) программы социальной адаптации государственная помощь не предоставляется.

26. Оказание государственной помощи осуществляется уполномоченным учреждением:

путем перечисления средств ежемесячной денежной выплаты получателю, зарегистрированному в учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в срок в течение одного месяца с даты заключения социального контракта при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка, в дальнейшем при соблюдении получателем требования, установленного [абзацем первым пункта 29](#) Порядка, - в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным (в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [абзацем вторым пункта 29](#) Порядка). Ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

путем перечисления средств ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый получателю в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в срок не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка, в дальнейшем при соблюдении получателем требований, установленных [абзацем первым пункта 29](#) Порядка, - в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным (в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [абзацем вторым пункта 29](#) Порядка);

путем перечисления средств единовременной денежной выплаты (при реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 2, 3, 4 пункта 8](#) Порядка) на счет, открытый получателю в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт;

путем перечисления средств на оплату стоимости прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (при реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 8](#) Порядка) на счет, открытый получателю в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в срок не позднее 30 дней со дня заключения социального контракта или дополнительного соглашения к действующему социальному контракту (в случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования).

27. Уполномоченное учреждение осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

28. Получатель предоставляет в уполномоченное учреждение лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин), в срок не позднее 2 недель со дня заключения социального контракта, при наличии таких расходов.

29. Получатель ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное учреждение лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению N 2 к форме социального контракта.

Уполномоченное учреждение в течение 10 дней со дня получения отчета получателя, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, осуществляет проверку содержащихся в нем сведений о выполнении получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, и в случае, если социальным контрактом предусмотрена реализация мероприятий, указанных в [подпунктах 1, 4 пункта 8](#) Порядка, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты является невыполнение получателем мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации (за исключением случая наличия уважительных причин, препятствующих выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, установленных в [пункте 35](#) Порядка).

30. В течение последнего месяца действия социального контракта куратор подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта подготавливается куратором при наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктами 34, 35](#) Порядка.

В случае принятия уполномоченным учреждением решения о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации уполномоченное учреждение продлевает срок действия социального контракта и программы социальной адаптации в порядке, установленном [пунктом 35](#) Порядка.

31. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта куратор подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

1) сведения о доходах получателя (семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем при подаче заявления;

2) оценку условий жизни получателя (семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта;

3) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта представляется уполномоченным учреждением в министерство социальной политики Красноярского края.

32. Уполномоченным учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

1) по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора посредством направления запроса работодателю, в территориальный орган Федеральной налоговой службы или в территориальное отделение Социального фонда России;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя (семьи получателя) от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 8](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход посредством направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или через официальное приложение Федеральной налоговой службы "Мой налог";

в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя (семьи получателя) от предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в [подпункте 3 пункта 8](#) Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход через официальное приложение Федеральной налоговой службы "Мой налог";

в течение 12 месяцев рассчитывается доход получателя (семьи получателя) от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 8](#) Порядка:

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (семьи получателя) посредством телефонного опроса получателя и (или) проведения с согласия получателя дополнительной проверки и составления акта материально-бытового обследования условий проживания получателя (семьи получателя).

По результатам, полученным в ходе ежемесячного мониторинга условий жизни получателя (семьи получателя), уполномоченное учреждение принимает решение о целесообразности заключения с получателем (семьей получателя) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения ежемесячного мониторинга условий жизни получателя (семьи получателя), предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются получателем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

(п. 32 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

33. Уполномоченное учреждение проводит мониторинг оказания государственной помощи (далее - мониторинг) в [порядке](#), установленном Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 04.03.2022 N 16-Н.

Мониторинг представляет собой плановую деятельность по обобщению и анализу информации об оказании государственной помощи для оценки эффективности ее оказания.

Уполномоченное учреждение с учетом результатов мониторинга проводит оценку эффективности оказания государственной помощи в соответствии с [методикой](#) оценки эффективности оказания государственной помощи, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30.09.2013 N 506н/389.

34. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами, срок, на который заключен социальный контракт, продлевается, не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Продление срока действия социального контракта может быть осуществлено один раз в рамках действия одного социального контракта.

35. Уважительными причинами, препятствующими выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, являются: тяжелая болезнь (беспомощное состояние) получателя (члена семьи получателя, за которым требуется уход), смерть близких родственников; призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми получатель (его семья) оказывается неспособным (ой) надлежаще исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

При возникновении уважительных причин, препятствующих выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, установленных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, получатель в течение 2 недель со дня наступления соответствующей причины обращается в уполномоченное учреждение с заявлением о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, в котором указывает способ направления уведомления о принятом решении о внесении (об отказе во внесении) изменений в программу социальной адаптации либо продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта (путем почтового

отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), и прилагает к нему документы, подтверждающие наличие уважительной причины, препятствующей выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом.

Уполномоченное учреждение рассматривает заявление о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации и прилагаемые к нему документы в течение 10 дней со дня их получения и принимает решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (при наличии уважительной причины, предусмотренной в [абзаце первом](#) настоящего пункта) либо об отказе во внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (при отсутствии уважительной причины, предусмотренной в [абзаце первом](#) настоящего пункта). Уполномоченное учреждение направляет получателю уведомление о принятом решении о внесении (об отказе во внесении) изменений в программу социальной адаптации либо продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации.

В случае принятия уполномоченным учреждением решения о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации куратором в течение 10 дней со дня направления уведомления о принятом решении проводится собеседование лично или в дистанционной форме с целью внесения изменений в программу социальной адаптации. Сведения, полученные в ходе собеседования с гражданином, заносятся в отдельную форму [анкеты](#) согласно приложению N 5 к Порядку.

В случае принятия уполномоченным учреждением решения о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации между получателем и уполномоченным учреждением заключается дополнительное соглашение к социальному контракту в срок не позднее одного месяца со дня принятия уполномоченным учреждением решения о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации.

Программа социальной адаптации продлевается на срок действия социального контракта.

Руководитель уполномоченного учреждения подписывает дополнительное соглашение к социальному контракту и программу социальной адаптации в срок не позднее 10 дней со дня подписания их получателем.

В случае неподписания получателем дополнительного соглашения к социальному контракту срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не продлевается.

36. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в течение 10 дней со дня установления следующих обстоятельств:

1) установление факта недостоверности представленных получателем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) использование денежных средств, предоставленных получателю (его семье), не по целевому назначению;

3) выезд получателя в период действия социального контракта на новое место жительства (пребывания) за пределы Красноярского края;

4) невыполнение получателем мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме в установленные сроки (за исключением случая наличия уважительных причин, препятствующих выполнению получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, установленных в [пункте 35](#) Порядка);

5) непредставление получателем ежемесячного отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, в соответствии с [абзацем первым пункта 29](#) Порядка;

6) препятствование получателем в проведении уполномоченным учреждением ежемесячного контроля за выполнением получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

7) прекращение срочного трудового договора (увольнение) получателя (при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) Порядка (в части прохождения стажировки));

8) досрочное прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 8](#) Порядка (в части прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования));

9) прекращение в период действия социального контракта индивидуальной предпринимательской деятельности по инициативе получателя (при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 2 пункта 8](#) Порядка);

10) прекращение в период действия социального контракта деятельности в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход по инициативе получателя (при реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 8 Порядка](#));

11) смерть получателя или признание получателя судом недееспособным, ограниченным в дееспособности, безвестно отсутствующим (объявление умершим);

12) потеря трудоспособности (за исключением временной нетрудоспособности) получателем (при реализации мероприятия, указанного в [подпункте 1 пункта 8 Порядка](#));

13) призыв получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуждение получателя к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, - исключают продолжение реализации мероприятий социального контракта.

Социальный контракт может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию получателя и уполномоченного учреждения.

37. Получатель обязан извещать уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в [подпунктах 2 - 4, 7 - 10, 12, 13 пункта 36 Порядка](#), а также об изменениях, являющихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений). Соответствующее извещение представляется получателем с приложением подтверждающих документов лично (непосредственно в уполномоченное учреждение) либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения.

38. Оказание государственной помощи прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [подпунктами 1 - 10, 12, 13 и абзацем пятнадцатым пункта 36 Порядка](#).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 7, 12 пункта 36 Порядка](#), работодатель представляет в уполномоченное учреждение не позднее 3 месяцев со дня наступления таких обстоятельств подтверждающие документы. Уполномоченное учреждение возмещает работодателю расходы на проведение стажировки в порядке, установленном [абзацем пятым пункта 9 Порядка](#).

Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи (за исключением принятия решения о прекращении оказания

государственной помощи по основанию, предусмотренному **подпунктом 11 пункта 36** Порядка направляет получателю уведомление о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта с указанием основания для принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае если социальный контракт был расторгнут по взаимному согласию получателя и уполномоченного учреждения, уведомление о прекращении оказания государственной помощи не направляется.

39. Денежные средства, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении или продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи либо наступления обстоятельств, влекущих прекращение оказания ему (его семье) государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта), возмещаются им добровольно в течение 30 дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Денежные средства, выплаченные получателю в качестве государственной помощи по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", возмещаются им добровольно в течение 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Получателя), а также в случае выявления факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, а в случае отказа от добровольного возмещения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Денежные средства, выплаченные получателю в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя, возмещаются им добровольно в течение 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а в случае отказа от добровольного возмещения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Получатель вправе обратиться повторно за государственной помощью не ранее чем через 12 месяцев со дня прекращения срока действия социального контракта.

В случае досрочного расторжения социального контракта по уважительным причинам, препятствующим выполнению получателем обязательств, предусмотренным социальным контрактом, получатель вправе обратиться повторно за государственной помощью ранее чем через

12 месяцев со дня прекращения срока действия социального контракта.

43. Размер ежемесячных денежных выплат в рамках реализации мероприятий, указанных в [подпунктах 1 и 4 пункта 8](#) Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

(п. 43 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

Приложение N 1
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Директору КГКУ "Управление социальной
защиты населения"

от _____

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. (отчество при наличии)
индивидуального предпринимателя)

_____,
(адрес местонахождения (для работодателей - юридических
лиц), адрес места жительства (для работодателей -
индивидуальных предпринимателей)

в лице руководителя _____

_____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

контактный телефон: _____

Заявление
о возмещении расходов на проведение стажировки гражданина,
прошедшего стажировку в рамках заключенного
социального контракта

1. Прошу возместить расходы на проведение стажировки

(Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, прошедшего стажировку в рамках

заключенного социального контракта)
в сумме _____ (_____) рублей (в
том числе отчисления в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления
денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации со
следующими реквизитами _____

(N счета, реквизиты российской кредитной организации)

2. Уведомление о принятом решении о возмещении (либо об отказе в возмещении)
расходов на проведение стажировки прошу направить (нужное отметить знаком "V" с
указанием реквизитов):

на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

по почтовому адресу: _____

(адрес)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Справка
о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

Наименование организации (Ф.И.О. (отчество при наличии) индивидуального
предпринимателя) _____
Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, прошедшего стажировку: _____

Период прохождения стажировки _____

№ п/п	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1				
2				
3				
Итого :				

Справка дана по месту требования

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Директору краевого государственного казенного
учреждения "Управление социальной защиты
населения"

_____ (ФИО директора)
от _____ (ФИО заявителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ зарегистрированного по адресу:

4. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи, о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных сведений о доходах, о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи прошу направить (нужное отметить) :

по электронной почте

путем почтового отправления

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, прошу направить (нужное отметить) : <1>

по электронной почте

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером <hr/> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
<input type="checkbox"/>	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Паспорт гражданина Российской Федерации <hr/> (наименование иного документа)	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

8. Состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Индивидуальный лицевой счет (СНИЛС) <2>	
	Степень родства	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	Адрес места фактического проживания	
	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга	

9. Сведения о доходах заявителя (членов его семьи):

№ п/п	ФИО (заявителя, члена его семьи)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем)				

		недвижимого имущества, иное				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, иное				

10. Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю или его членам семьи на праве собственности:

N п/п	Вид и наименование имущества	Местонахождение (адрес)	ФИО собственника

Сведения о земельном участке (в случае обращения за предоставлением государственной помощи на ведение личного подсобного хозяйства)

кадастровый номер _____,
описание местоположения _____

площадь _____,
вид разрешенного использования земельного участка _____

основания владения (пользования) земельным участком _____

11. Сведения о государственной социальной помощи в виде предоставления набора

социальных услуг:

12. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (листов)

Итого приложения на _____ листах.

13. Сведения об уполномоченном на основании доверенности представителе (в случае подачи заявления представителем):

_____ (фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон в федеральном формате)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Реквизиты доверенности			

14. Достоверность и полноту сведений, представленных мной в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной помощи,

подтверждаю.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной помощи.

С проверкой уполномоченным учреждением подлинности представленных мной документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление государственной помощи, обязуюсь сообщить в течение 2 недель со дня их наступления уполномоченному учреждению.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной помощи, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложениях к нему. <3>

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения уполномоченным учреждением заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

N _____
рег. номер заявления

<1> [Пункт 5](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<2> Указывается при наличии.

<3> При указании в [пункте 8](#) заявления сведений о членах семьи заявителем, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных указанных лиц.

Приложение N 4
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Акт
материально-бытового обследования условий проживания
гражданина (семьи гражданина)

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Произведено обследование материально-бытовых условий проживания гражданина:

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

2. Адрес места фактического проживания _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Телефон _____

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование _____, серия _____ номер _____, дата
выдачи _____, кем выдан _____

4. Семейное положение _____

5. Наличие в составе семьи льготной категории граждан (инвалидность,
многодетность), получение мер социальной поддержки _____

6. Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием занимаемой должности)

Вид и размер дохода в месяц _____

7. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

(нужное указать)

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания), проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	Наличие регистрации в жилом помещении, с какого времени проживает на данной жилой площади

8. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью:

N п/п	Ф.И.О. (гражданина, члена его семьи)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное				

	довольствие)				
	Пенсии				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, иное - указать их вид)				
2					

9. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Наименование имущества	Индивидуализирующая характеристика имущества (для недвижимого имущества - адрес места нахождения, площадь, кадастровый номер; для транспортных средств - модель, марка, год выпуска, государственный регистрационный номер и т.д.)	Примечание

Примечание:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны) <1>:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

<1> Для гражданина и членов его семьи.

Приложение N 5
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Анкета

1. Общие сведения

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____

Предполагаемый срок заключения социального контракта _____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

1.1. Сведения о заявителе и членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие <1>	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6
		Супруг (супруга)			
		Дети			
		Другие члены семьи			

<1> Указать: работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.

1.2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи

N п/п	Ф.И.О. (гражданина, члена его семьи)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, иное - указать их вид)				
2						

Сумма алиментов, подлежащих исключению из дохода семьи, в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу от _____ N _____ в пользу _____.
(ФИО лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с _____ по _____, составляет _____.

1.3. Жилищно-бытовые условия семьи

Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат.
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном

состоянии, ветхий, аварийный и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

1.4. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством

Наименование имущества	Индивидуализирующая характеристика имущества (для недвижимого имущества - адрес места нахождения, площадь, кадастровый номер; для транспортных средств - модель, марка, год выпуска, государственный регистрационный номер и т.д.)	Примечание

1.5. Состояние здоровья членов семьи, взаимоотношения в семье

Наличие членов семьи, нуждающихся в постоянном постороннем уходе _____

Наличие членов семьи с инвалидностью _____

Отношения с членами семьи _____

Проблемы, трудности, беспокойства, сложности в семье _____

1.6. Причины низкого уровня доходов семьи

Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства, банкротство или ликвидация организации, отсутствие доступных мест в организациях _____

дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетними детьми, недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы, отсутствие доходов от трудовой деятельности по состоянию здоровья (нужное подчеркнуть)

Иные причины (указать) _____

2. Информация по мероприятиям социального контракта

2.1. Поиск работы

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

Отрасль текущего (предыдущего) места работы

Причины желаня сменить текущее место работы (сферу деятельности)

Наличие регистрации на портале "Работа в России"

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Потребность в получении юридической помощи

2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности

Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или
налогоплательщика налога на профессиональный доход

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

Наличие опыта в выбранной сфере

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного
профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального
образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или
дополнительного профессионального образования

Наличие бизнес-плана

Потребность в помощи в составлении бизнес-плана

Потребность в получении юридической помощи

2.3. Ведение личного подсобного хозяйства

Направление личного подсобного хозяйства

Наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Регистрация в похозяйственной книге

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

Наличие плана развития личного подсобного хозяйства

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства (участок должен соответствовать положениям [статьи 4](#) Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве")

Потребность в получении юридической помощи

2.4. Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной
жизненной ситуации

Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой
необходимости, одежды, обуви и т.д.)

Потребность в получении психологической помощи

Потребность в получении юридической помощи

Наличие регистрации в краевом государственном учреждении службы занятости
населения в качестве безработного или ищущего работу

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный
уход

Примечание:

Куратор:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 6
к Порядку
назначения государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
отдельным категориям граждан

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

Форма
социального контракта

"__" _____ 20__ г. N _____

Краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

именуемое в дальнейшем "Управление", с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина)
проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании решения Управления от _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий социальный контракт (далее - социальный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Получателем по реализации мероприятий (действий, направленных на преодоление обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Получателя (его семьи), и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно), указанных в **пункте 1.2** социального контракта и предусмотренных **программой** социальной адаптации согласно приложению N 1 к социальному контракту, при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная помощь).

1.2. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление

обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Получателя (его семьи) и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно (выбрать нужное):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление

Получателем (его семьей) трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей Получателя (его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (далее - иные мероприятия).

1.3. Получатель может заключить социальный контракт по одному из мероприятий, указанных в [пункте 1.2](#) социального контракта.

2. Виды и размер государственной помощи, порядок ее оказания

2.1. Государственная помощь по социальному контракту назначается в сумме _____ (_____) рублей.

2.1.1. Размер ежемесячной денежной выплаты по мероприятию "поиск работы" составляет:

для Получателя, зарегистрированного в краевом государственном учреждении службы занятости населения (далее - учреждение службы занятости населения), в качестве безработного или ищущего работу, _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты: 1 месяц;

для трудоустроившегося Получателя _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты: _____ при условии продолжения осуществления получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта (в том числе со дня окончания

срока действия социального контракта без его продления).

Размер ежемесячной денежной выплаты на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты: _____.

Размер возмещения работодателю расходов на период прохождения стажировки составляет _____ (_____) рублей, продолжительность стажировки: _____.

Стоимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (стоимость курса обучения) составляет _____ (_____) рублей.

2.1.2. Размер единовременной денежной выплаты по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (стоимость курса обучения) составляет _____ (_____) рублей.

2.1.3. Размер единовременной денежной выплаты по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (стоимость курса обучения) составляет _____ (_____) рублей.

2.1.4. Размер ежемесячной (единовременной) денежной выплаты по мероприятию "иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации" составляет _____ (_____) рублей, продолжительность выплаты: _____.

2.2. Предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 2.1.1, 2.1.4](#) социального контракта, единовременной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4](#) социального контракта, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый Получателю в российской кредитной организации

_____ (N счета, реквизиты российской кредитной организации)

2.3. Управление перечисляет Получателю, зарегистрированному в учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, государственную помощь в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктом 2.1.1](#) социального контракта в течение одного месяца с даты заключения социального контракта.

Управление перечисляет государственную помощь в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктом 2.1.4](#) социального контракта в срок не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный

контракт.

Управление перечисляет государственную помощь в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4](#) социального контракта в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен социальный контракт.

Управление перечисляет государственную помощь на оплату стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с [пунктами 2.1.1 - 2.1.3](#) социального контракта в срок не позднее 30 дней со дня заключения социального контракта или дополнительного соглашения к действующему социальному контракту (в случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования).

В дальнейшем при оказании государственной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 2.1.1, 2.1.4](#) социального контракта - в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным (в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты). Ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

2.4. В случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, установленным [пунктом 3.2.2](#) социального контракта, перечисление государственной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 2.1.1, 2.1.4](#) социального контракта прекращается.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление обязано:

3.1.1. По мероприятию "поиск работы":

1) оказывать совместно с учреждением службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее - органы местного самоуправления содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в соответствии с [пунктом 2.1.1](#) социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов,

подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в случае, если Управление оказывает содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, при условии отсутствия в учреждении службы занятости населения возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств учреждения службы занятости населения, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации на год осуществления такой выплаты;

3.1.2. По мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

1) оказывать совместно с агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, учреждением службы занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) направлять Получателя в организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

3) возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в том числе на оплату государственных пошлин (при наличии таких расходов);

4) осуществлять единовременную денежную выплату Получателю с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 2.1.2](#) социального контракта.

Возмещение Получателю расходов, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта, производится в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от размера единовременной денежной выплаты, определенного в [пункте 2.1.2](#) социального контракта (при наличии таких расходов).

3.1.3. По мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

1) оказывать совместно с министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с территориальным органом Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять единовременную денежную выплату Получателю с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с [пунктом 2.1.3](#) социального контракта.

3.1.4. По мероприятию "иные мероприятия":

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2) осуществлять ежемесячную или единовременную (в случае, если Получателю необходимо приобрести дорогостоящие товары первой необходимости) денежную выплату Получателю в соответствии с [пунктом 2.1.4](#) социального контракта.

3.1.5. По мероприятиям "поиск работы", "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства" в части прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

1) оплатить прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если данное обязательство установлено социальным контрактом;

2) прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты (по мероприятию "поиск работы") в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.1.6. По всем мероприятиям, указанным в [пункте 1.2](#) социального контракта:

1) исходя из условий жизни Получателя (его семьи) оказывать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

2) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных [пунктом 4.1](#) социального контракта (по каждому мероприятию соответственно), а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с [разделом 2](#) социального контракта;

3) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

4) подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

5) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение следующего срока со дня окончания срока действия социального контракта:

а) по мероприятию "поиск работы":

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход Получателя (семьи Получателя) от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход Получателя (семьи Получателя) от

предпринимательской деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации Получателя (члена семьи Получателя) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход Получателя (семьи Получателя) от трудовой деятельности за 4-й - 6-й месяцы, 7-й - 9-й месяцы и 10-й - 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию "иные мероприятия":

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя).

б) в течение 5 дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи по основаниям, установленным [подпунктами 2 - 12 пункта 3.2.2](#) социального контракта, направить Получателю уведомление о принятом решении;

7) рассмотреть предложения Получателя о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня их получения и принять решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации либо об отказе во внесении изменений в программу социальной адаптации или продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, направить Получателю уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Внести изменения в программу социальной адаптации или продлить срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не более чем на половину срока, установленного [пунктом 5.1](#) социального контракта, при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами:

тяжелая болезнь (беспомощное состояние) Получателя (члена семьи получателя, за которым требуется уход);

смерть близких родственников;

призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми Получатель (его семья) оказывается неспособным (ой) надлежаще исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

3.2.2. Принять решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в одностороннем порядке в течение 10 дней со дня установления следующих обстоятельств:

1) смерть Получателя или признание Получателя судом недееспособным, ограниченным в дееспособности, безвестно отсутствующим (объявление умершим);

2) установление факта недостоверности представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

3) использование денежных средств, предоставленных Получателю (его семье), не по целевому назначению;

4) выезд Получателя в период действия социального контракта на новое место жительства (пребывания) за пределы Красноярского края;

5) невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме в установленные сроки (за исключением случая наличия уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, установленных в [пункте 3.2.1](#) социального контракта, подтвержденных соответствующими документами);

6) непредставление Получателем ежемесячного [отчета](#) о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению N 2 к социальному контракту;

7) препятствование Получателем в проведении Управлением ежемесячного контроля за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекращение срочного трудового договора (увольнение) Получателя (при реализации мероприятий "поиск работы" (в части прохождения стажировки));

9) досрочное прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при реализации мероприятий "поиск работы", "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства" (в части прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

10) прекращение в период действия социального контракта индивидуальной предпринимательской деятельности по инициативе Получателя (при реализации мероприятия "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности");

11) прекращение в период действия социального контракта деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по инициативе Получателя (при реализации мероприятий "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "ведение личного подсобного хозяйства");

12) потеря трудоспособности (за исключением временной нетрудоспособности) Получателем (при реализации мероприятия "поиск работы");

13) призыв Получателя на военную службу, в том числе на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуждение Получателя к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, - исключающие продолжение реализации мероприятий социального контракта.

3.2.3. Прекратить оказание государственной помощи и досрочно расторгнуть социальный контракт по взаимному согласию Сторон.

3.2.4. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Получателю в качестве государственной помощи, в том числе излишне выплаченные в вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи), в случае если указанные денежные средства не возмещены Получателем самостоятельно в сроки, предусмотренные [подпунктом 6 пункта 4.1.1](#), [подпунктами 9, 10 пункта 4.1.2](#), [подпунктом 6 пункта 4.1.3](#), [подпунктом 5 пункта 4.1.5](#) социального контракта.

3.2.5. Взыскать денежные средства, выплаченные Получателю в качестве государственной помощи по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", в полном объеме в случае, если Получателем указанные денежные средства не возвращены самостоятельно в срок не позднее 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Получателя), а также в случае выявления факта нецелевого

использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязан:

4.1.1. По мероприятию "поиск работы":

1) встать на учет в учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу в течение 20 дней со дня заключения социального контракта;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (в том числе на срочной трудовой основе или в форме гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя);

7) осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.1.2. По мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

1) обратиться в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

2) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

3) получить лицензию на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона N 99-ФЗ (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с Федеральным [законом](#) N 99-ФЗ);

4) представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

5) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

6) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

7) пройти обучение предпринимательским компетенциям, проводимое организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

8) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также о прекращении срочного трудового договора (увольнении) в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

9) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской

деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Получателя), а также в случае выявления факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

10) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя);

11) осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.1.3. По мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

1) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", и представить в Управление подтверждающие документы;

3) представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин), в срок не позднее 2 недель со дня заключения социального контракта, при наличии таких расходов;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

5) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

6) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на

прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Получателя);

7) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.1.4. По мероприятию "иные мероприятия":

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.1.5. По всем мероприятиям, указанным в [пункте 1.2](#) социального контракта:

1) расходовать государственную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в [разделе 2](#) социального контракта;

2) известить Управление об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в [подпунктах 3 - 5, 8 - 13 пункта 3.2.2](#) социального контракта, а также об изменениях, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания Получателю (его семье) государственной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений). Соответствующее извещение представляется Получателем с приложением подтверждающих документов лично (непосредственно в уполномоченное учреждение) либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в электронной форме на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения;

3) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Получателя (его семьи) по мероприятиям, указанным [пункте 1.2](#) социального контракта, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

4) представлять ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в Управление **отчет** о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению N 2 к социальному контракту;

5) добровольно возместить денежные средства, излишне выплаченные Получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания назначенной ему (его семье) государственной помощи), в течение 30 дней со дня получения от Управления уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи.

4.2. Получатель имеет право:

4.2.1. на оказание содействия от Управления по вопросам взаимодействия с учреждением службы занятости населения, министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, органами местного самоуправления, иными организациями в целях реализации Получателем мероприятий по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, в том числе по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4.2.2. на внесение изменений в программу социальной адаптации или продление срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (не более чем на половину срока, установленного **пунктом 5.1** социального контракта) при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в **пункте 3.2.1** социального контракта, подтвержденных соответствующими документами;

4.2.3. зарегистрироваться на Портале Бизнес-навигатора МСП акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" - <https://smbn.ru> (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

4.2.4. на досрочное прекращение социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт заключается на срок _____ и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия социального контракта может быть продлен Сторонами при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Получателем обязательств,

предусмотренных социальным контрактом, указанных в [пункте 3.2.1](#) социального контракта.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Получателю в качестве государственной помощи, в том числе излишне выплаченные в вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по исполнению социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменение социального контракта, в том числе в соответствии с положениями [пункта 5.2](#) социального контракта, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9. Подписи Сторон

_____	_____
(наименование Управления)	(Ф.И.О. Получателя)
_____	_____
(Ф.И.О. руководителя Управления)	(подпись)
_____	"__" _____ 20__ г.
(подпись)	
М.П.	
"__" _____ 20__ г.	

Приложение N 1
к форме социального контракта

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

Программа социальной адаптации

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата рождения)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность гражданина)
проживающего по адресу: _____
_____ (далее - Получатель).

1. Перечень мероприятий (действий), направленных на преодоление обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Получателя (его семьи) и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно (выбрать нужное):

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства;

иные мероприятия, направленные на преодоление Получателем (его семьей)

трудной жизненной ситуации (мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей Получателя (его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (далее - иные мероприятия).

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих) Получателей:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

3. План мероприятий по социальной адаптации на срок действия социального контракта с _____ по _____.

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), оказывающий помощь, услугу	Ответственный специалист

4. Необходимое взаимодействие (выбрать нужное):

с органами государственной власти Красноярского края, уполномоченными на решение вопросов в сфере сельского хозяйства, регулирования малого и среднего предпринимательства _____;

с краевым государственным учреждением службы занятости населения _____;

с органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края _____;

с иными организациями _____.

5. Перечень приобретаемых основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемого имущества	Сумма (рублей)
Итого:	

6. **Перечень** приобретаемых товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства" (в случае ведения личного подсобного хозяйства в рамках действия настоящей программы социальной адаптации):

Наименование приобретаемых товаров (продукции)	Сумма (рублей)
Итого:	

7. Ожидаемая эффективность проведенных мероприятий:

7.1. По мероприятию "поиск работы":

заключение Получателем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

7.2. По мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

7.3. По мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

7.4. По мероприятию "иные мероприятия":

преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

КГКУ "Управление социальной защиты населения" _____

(Ф.И.О. Получателя)

(Ф.И.О. руководителя КГКУ "Управление
социальной защиты населения")

(подпись)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны) <1>:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

<1> Для членов семьи Получателя (в отношении малоимущей семьи).

Приложение N 2
к форме социального контракта

Отчет

о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным
контрактом от _____ N _____ и программой
социальной адаптации, за период с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

N п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании
социального контракта за отчетный период:

N п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации:

N п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

(подпись гражданина)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица КГКУ "Управление
социальной защиты населения")

(подпись)

Приложение N 12
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И РЕМОНТ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ УЧАСТНИКАМ
(ИНВАЛИДАМ) ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ
ЗНАКОМ "ЖИТЕЛЮ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА", ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ
ЗНАКОМ "ЖИТЕЛЬ ОСАЖДЕННОГО СЕВАСТОПОЛЯ", БЫВШИМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ УЗНИКАМ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ДРУГИХ МЕСТ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАНЫХ ФАШИСТАМИ
И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

1. Порядок предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления адресной материальной помощи на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - материальная помощь).

2. Право на получение материальной помощи имеют участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи может осуществляться неоднократно в течение текущего года, в размере фактических затрат, но в общем размере не более 25000 рублей в течение текущего года, при условии получения заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов в течение текущего года.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем, его законным представителем или уполномоченным им на основании доверенности представителем (далее - представитель) не позднее 1 декабря текущего года заявления о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального

страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя", бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (представляется по собственной инициативе);

4) оригиналы либо копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов (оригиналы либо копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, в случае выдачи медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляются по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

5. Для предоставления материальной помощи заявителю (представители) представляют заявление с прилагаемыми к нему документами непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной

государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

8. В случае если документы, указанные в [подпунктах 3, 4](#) (в части оригиналов либо копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного

социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и заявителем (представителем) не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи и ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на получение материальной помощи в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 3, 4](#) (в части оригиналов либо копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по изготовлению и (или) ремонту зубных протезов, выданных медицинской организацией, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [5 пункта 4](#) Порядка);

3) предоставление заявителю материальной помощи в течение текущего года в общем размере 25000 рублей;

4) представление документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, после 1 декабря текущего года.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи уполномоченное учреждение направляет заявителю (представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

12. Предоставление материальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем (представителем) в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи.

Приложение N 13
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ УЧАСТНИКАМ И ИНВАЛИДАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (далее - материальная помощь).

2. Получателями материальной помощи являются участники и инвалиды Великой Отечественной войны, которым не предоставлялись меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов", и не имеющие права на указанные меры социальной поддержки на день обращения с заявлением о предоставлении материальной помощи, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи осуществляется в размере не более 60000 рублей в течение текущего года для заявителей, проживающих в жилых помещениях, оборудованных системами центрального водоснабжения (водоотведения), центрального отопления, и не более 150000 рублей в течение текущего года для заявителей, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных указанными системами.

4. Материальная помощь может быть оказана в целях проведения ремонта в жилых помещениях либо возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов и (или) оказанных услуг по ремонту жилого помещения после проведения ремонта жилого помещения.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем либо его законным представителем или уполномоченным им на основании доверенности представителем (далее - представитель) не позднее 1 декабря текущего года заявления о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);
- 3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории участников (инвалидов) Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе);
- 4) копия документа, выданного органом местного самоуправления, о непредоставлении заявителю жилого помещения либо денежных средств на строительство или приобретение жилья за период действия Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (представляется по собственной инициативе);
- 5) копия документа, выданного органом местного самоуправления, подтверждающего, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего правовые основания владения или пользования заявителем жилым помещением (представляется по собственной инициативе в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

7) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на ремонт жилого помещения (в случае возмещения фактических расходов по оплате расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказанных услуг по ремонту жилого помещения);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

6. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель) представляет заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#) Порядка, непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляет в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

7. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в [пункте 5](#) Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В случае если документы, указанные в [подпунктах 3 - 5, 6](#) (в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

10. В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 5](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

12. С целью принятия решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях, занимаемых заявителями, уполномоченным учреждением создается комиссия (далее - комиссия).

Необходимость проведения ремонта в занимаемом жилом помещении подтверждается решением (актом) комиссии.

13. Размер материальной помощи определяется на основании стоимости необходимых материалов и работ, подтвержденной решением (актом) комиссии, либо размера произведенных заявителем расходов на ремонт жилого помещения с учетом размера материальной помощи,

оказанной ранее в течение текущего года, но в общем размере не более 60000 рублей для заявителей, проживающих в жилых помещениях, оборудованных системами центрального водоснабжения (водоотведения), центрального отопления, и не более 150000 рублей для заявителей, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных указанными системами.

Наличие в жилом помещении заявителя оборудованных систем центрального водоснабжения (водоотведения), центрального отопления отражается в решении (акте) комиссии.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения на основании протокола комиссии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, определенной [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 3 - 5, 6](#) (в случае если право на жилое помещение, занимаемое заявителем, зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости), [8 пункта 5](#) Порядка);

3) предоставление в течение текущего года материальной помощи в размере, установленном в [пункте 3](#) Порядка;

4) представление документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, после 1 декабря текущего года.

16. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи направляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. Предоставление материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный заявителем или представителем в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи.

Приложение N 14
к подпрограмме
"Повышение качества жизни
отдельных категорий
граждан, степени
их социальной защищенности"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА УСТАНОВКУ
"ТРЕВОЖНОЙ КНОПКИ" В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
УЧАСТНИКИ (ИНВАЛИДЫ) ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, И АДРЕСНОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ОПЛАТУ ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ "ТРЕВОЖНОЙ КНОПКИ" УЧАСТНИКАМ (ИНВАЛИДАМ)
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

1. Порядок предоставления адресной материальной помощи на единовременную компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки" в жилых помещениях, в которых проживают участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, и адресной материальной помощи на ежемесячную оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки" участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления адресной материальной помощи на единовременную компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки" в жилых помещениях, в которых проживают участники (инвалиды) Великой Отечественной войны (далее - материальная помощь на компенсацию расходов), и адресной материальной помощи на ежемесячную оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки" (далее - материальная помощь на оплату за техническое обслуживание) участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны.

К мероприятиям по установке и техническому обслуживанию "тревожной кнопки" относится установление тревожной сигнализации и предоставление специализированных услуг экстренной помощи, призванных обеспечить экстренный вызов группы немедленного реагирования к месту жительства участника (инвалида) Великой Отечественной войны при угрозе его жизни, здоровью или причинения ему ущерба.

2. Право на материальную помощь на компенсацию расходов и материальную помощь на оплату за техническое обслуживание имеют участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, имеющие место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители).

3. Предоставление материальной помощи на компенсацию расходов осуществляется единовременно в размере фактических затрат, но не более 30000 рублей, при условии обращения заявителя, его законного представителя или уполномоченного им на основании доверенности

представителя (далее - представитель) не позднее 6 месяцев со дня оплаты услуг по установке "тревожной кнопки".

4. Предоставление материальной помощи на компенсацию расходов осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) на основании представленного заявителем или представителем заявления о предоставлении материальной помощи на компенсацию расходов с указанием способа перечисления материальной помощи на компенсацию расходов (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи на компенсацию расходов (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление на компенсацию расходов).

5. К заявлению на компенсацию расходов прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории участников (инвалидов) Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе);

4) копия договора об оказании услуг по установке "тревожной кнопки" в жилом помещении, в котором проживает участник (инвалид) Великой Отечественной войны;

5) оригиналы или копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем услуг по установке "тревожной кнопки";

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем).

6. Предоставление материальной помощи на оплату за техническое обслуживание осуществляется с даты заключения договора об оказании услуг по техническому обслуживанию "тревожной кнопки" в жилом помещении, в котором проживает участник (инвалид) Великой Отечественной войны, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением материальной помощи на оплату за техническое обслуживание.

Предоставление материальной помощи на оплату за техническое обслуживание осуществляется ежемесячно в размере 100 процентов от установленной стоимости оплаты за техническое обслуживание "тревожной кнопки" (абонентской платы) за один месяц.

7. Предоставление материальной помощи на оплату за техническое обслуживание осуществляется уполномоченным учреждением на основании представленного заявителем или представителем заявления о предоставлении материальной помощи на оплату за техническое обслуживание с указанием способа перечисления материальной помощи на оплату за техническое обслуживание (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи на оплату за техническое обслуживание (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащего согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление на оплату за техническое обслуживание).

8. К заявлению на оплату расходов за техническое обслуживание прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае, если не представлена в соответствии с [подпунктом 1 пункта 5 Порядка](#));

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, представляется в случае, если не представлена в соответствии с [подпунктом 2 пункта 5 Порядка](#));

3) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории участников (инвалидов) Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе в случае, если не представлена в соответствии с [подпунктом 3 пункта 5 Порядка](#));

4) копия договора об оказании услуг по техническому обслуживанию "тревожной кнопки" в жилом помещении, в котором проживает участник (инвалид) Великой Отечественной войны;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе в случае, если не представлена в соответствии с [подпунктом 6 пункта 5 Порядка](#));

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (представляется в случае представления документов представителем, если не представлена в соответствии с [подпунктом 7 пункта 5 Порядка](#)).

9. Для предоставления материальной помощи на компенсацию расходов и материальной помощи на оплату за техническое обслуживание заявителя или представителя представляют заявление на компенсацию расходов, заявление на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8 Порядка](#), непосредственно в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) в письменной форме на бумажном носителе, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем либо представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя или представителя в многофункциональный центр, последний направляет представленные заявителем или представителем заявление на компенсацию расходов, заявление на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, в уполномоченное учреждение.

10. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - Постановление N 852).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 33).

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки", заявления на оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки" с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в

заявлении на компенсацию расходов на установку "тревожной кнопки", заявлении на оплату за техническое обслуживание "тревожной кнопки"). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление на компенсацию расходов, заявление на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, в день их поступления. В случае если заявление на компенсацию расходов, заявление на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

12. В случае если заявителем или представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию расходов, заявления на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в [подпункте 3 пункта 5, подпункте 3 пункта 8](#) Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию расходов, заявления на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в [подпункте 6 пункта 5, подпункте 5 пункта 8](#) Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления на компенсацию расходов, заявления на оплату за техническое обслуживание следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию расходов, заявления на оплату на техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в [подпункте 6 пункта 5, подпункте 5 пункта 8](#) Порядка, не были представлены заявителем или представителем по собственной инициативе и из заявления

на компенсацию расходов, заявления на оплату за техническое обслуживание следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи на компенсацию расходов, материальной помощи на оплату за техническое обслуживание и ее размере принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на компенсацию расходов, заявления на оплату за техническое обслуживание с прилагаемыми к ним документами, указанными в [пунктах 5, 8](#) Порядка, путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на компенсацию расходов:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на получение материальной помощи на компенсацию расходов в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных в [подпунктах 3, 6 пункта 5](#) Порядка);

3) обращение по истечении 6 месяцев со дня оплаты услуг по установке "тревожной кнопки";

4) предоставление ранее заявителю материальной помощи на компенсацию расходов в жилом помещении, в котором проживает участник (инвалид) Великой Отечественной войны.

15. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на оплату за техническое обслуживание являются:

1) заявитель не относится к лицам, имеющим право на получение материальной помощи на оплату за техническое обслуживание в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка;

2) непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [пункте 8](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных в [подпунктах 3, 5 пункта 8](#) Порядка).

16. О принятом решении заявитель или представитель уведомляется уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченного учреждения. Уведомление направляется заявителю или представителю

способом, указанным в заявлении на компенсацию расходов, заявлении на оплату за техническое обслуживание. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи на компенсацию расходов, материальной помощи на оплату за техническое обслуживание в уведомлении указывается основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

17. Предоставление материальной помощи на компенсацию расходов осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении на компенсацию расходов счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении на компенсацию расходов). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи на компенсацию расходов.

18. Предоставление материальной помощи на оплату за техническое обслуживание осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанные заявителем или представителем в заявлении на оплату за техническое обслуживание счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении на оплату за техническое обслуживание). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении материальной помощи на оплату за техническое обслуживание, а в дальнейшем - ежемесячно (за текущий календарный месяц) не позднее 26-го числа текущего месяца.

19. К обстоятельствам, влекущим прекращение выплаты материальной помощи на оплату за техническое обслуживание, относятся:

- 1) изменение места жительства получателя материальной помощи на оплату за техническое обслуживание;
- 2) прекращение предоставления услуги по техническому обслуживанию "тревожной кнопки";
- 3) смерть получателя материальной помощи на оплату за техническое обслуживание, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

20. Получатель материальной помощи на оплату за техническое обслуживание обязан извещать уполномоченное учреждение об изменении размера установленной стоимости оплаты за техническое обслуживание "тревожной кнопки" (абонентской платы), наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 19](#) Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих изменение размера материальной помощи на оплату за техническое обслуживание или утрату права на ее предоставление (далее - уведомление).

Получатель материальной помощи на оплату за техническое обслуживание представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В уведомлении подлежит указанию способ направления уведомления о принятом решении об изменении размера материальной помощи на оплату за техническое обслуживание или решении о прекращении предоставления материальной помощи на оплату за техническое обслуживание (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления, представленного в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления уведомления в электронной форме).

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) N 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя материальной помощи на оплату за техническое обслуживание осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя материальной помощи на оплату за техническое обслуживание установлена при личном приеме в соответствии [Постановлением](#) N 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

21. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет получателю материальной помощи на оплату за техническое обслуживание уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется получателю материальной помощи на оплату за техническое обслуживание по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления получатель материальной помощи на оплату за техническое обслуживание вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

22. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об изменении размера материальной помощи на оплату за техническое обслуживание (при поступлении уведомления об изменении размера установленной стоимости оплаты за техническое обслуживание "тревожной кнопки") или решение о прекращении предоставления материальной помощи на оплату за техническое обслуживание (при поступлении уведомления о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 19](#) Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении получателя материальной помощи на оплату за техническое обслуживание способом, указанным в уведомлении.

23. Пересмотр размера материальной помощи на оплату за техническое обслуживание производится с 1-го числа месяца, с которого изменен размер установленной стоимости оплаты за техническое обслуживание "тревожной кнопки" (абонентской платы).

24. Выплата материальной помощи на оплату за техническое обслуживание прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, указанные в [пункте 19](#) Порядка.

Приложение N 2
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

ПОДПРОГРАММА 2

"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 20.12.2022 N 1136-п, от 14.02.2023 N 118-п, от 18.04.2023 N 313-п,
от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Социальная поддержка семей, имеющих детей" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство
Цель и задачи подпрограммы	Цель: выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для

	<p>функционирования института семьи, рождения детей. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.2. Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	<p>доля семей с детьми, получающих различные меры социальной поддержки (с учетом адресности и нуждаемости), от общего количества семей с детьми в Красноярском крае - 63,5 процента к 2025 году; число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми, - 32670 человек в 2023 году; доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста - 19,5 процента в 2023 году. Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме</p> <p>(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п, от 18.04.2023 N 313-п)</p>
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>средства федерального и краевого бюджетов за период с 2023 по 2025 гг. - 49876814,9 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 18984158,6 тыс. руб.; в 2024 году - 15067284,7 тыс. руб.; в 2025 году - 15825371,6 тыс. руб.; из них: средства федерального бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 7754902,7 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 6057191,1 тыс. руб.; в 2024 году - 1255509,9 тыс. руб.; в 2025 году - 442201,7 тыс. руб.; средства краевого бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 42121912,2 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 12926967,5 тыс. руб.; в 2024 году - 13811774,8 тыс. руб.; в 2025 году - 15383169,9 тыс. руб.</p> <p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)</p>

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Выбор мероприятий подпрограммы основывается на обязательных и инициативных полномочиях Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Получателем средств являются министерство, краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение), краевое государственное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ").

3.3. Бюджетные ассигнования на осуществление функций уполномоченному учреждению, КГКУ "РМЦ" предоставляются министерством как главным распорядителем средств краевого бюджета.

3.4. Решение задачи "Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей" подпрограммы осуществляется в денежной или натуральной форме.

3.4.1. Мероприятия, предусмотренные [строками 1.1 - 1.6, 1.8](#) перечня мероприятий, осуществляются в порядках, определяемых Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Федеральный закон N 81-ФЗ), Законами Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае", от 11.12.2012 N 3-876 "О пособии на ребенка", Постановлениями Правительства Красноярского края от 25.01.2011 N 43-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае", от 17.12.2019 N 716-п "Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты пособия на ребенка", от 24.12.2019 N 759-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае", от 19.09.2023 N 731-п "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим

бесплатные путевки, и Порядка предоставления лицам, сопровождающим таких детей к месту отдыха и обратно, бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения".

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

3.4.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.7](#) перечня мероприятий (далее в настоящем пункте - Мероприятие), предусматривает предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приведенным в приложении N 3 к подпрограмме.

Мероприятие реализуется в рамках регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)".

3.4.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.9](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, приведенным в приложении N 4 к подпрограмме.

Данное мероприятие реализуется в рамках федерального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей" и регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)".

3.4.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.10](#) перечня мероприятий, предусматривает предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее в настоящем пункте - ежемесячная выплата).

Право на получение ежемесячной выплаты, назначенной одному из родителей, совместно проживающему с ребенком, или иному законному представителю ребенка при обращении за получением ежемесячной выплаты до 1 января 2023 года, сохраняется до окончания периода, на который была назначена ежемесячная выплата, или до назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) N 81-ФЗ.

Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается уполномоченным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

2) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

5) признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

7) объявление в розыск заявителя;

8) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

9) направление заявителя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) направление заявителя на принудительное лечение по решению суда;

11) расторжение брака заявителя, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата.

Уполномоченное учреждение вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления случаев, предусмотренных [абзацами четвертым - четырнадцатым](#) настоящего пункта.

При наступлении у получателя ежемесячной выплаты обстоятельств, указанных в [абзацах четвертом - четырнадцатом](#) настоящего пункта, предоставление ежемесячной выплаты

прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Заявитель, в отношении которого принято решение о назначении ежемесячной выплаты, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

Ежемесячная выплата выплачивается уполномоченным учреждением через кредитные организации или через отделения почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, представленном до 1 января 2023 года) ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

(п. 3.4.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

3.4.5. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.11](#) перечня мероприятий, предусматривает субвенцию бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) N 81-ФЗ на основании соглашения, заключенного между Правительством Красноярского края и Социальным фондом России.

Социальный фонд России ежеквартально представляет в Правительство Красноярского края отчетность об осуществлении переданных им Красноярским краем полномочий по назначению и предоставлению ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, включающую общий объем расходов бюджета Социального фонда России, в том числе расчетный объем расходов за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Красноярского края бюджету Социального фонда России, определенный пропорционально фактически поступившим межбюджетным трансфертам из федерального бюджета и субвенции из бюджета Красноярского края.

3.4.6. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.12](#) перечня мероприятий, предусматривает субвенцию бюджету Социального фонда России на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (далее в настоящем пункте - ежемесячная денежная выплата) на основании соглашения, заключенного между Правительством Красноярского края и Социальным фондом России.

Правительство Красноярского края передает Социальному фонду России полномочия по осуществлению ежемесячной денежной выплаты.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты, назначенной при обращении за получением ежемесячной денежной выплаты до 1 января 2023 года, сохраняется до окончания периода, на который была назначена ежемесячная денежная выплата, или до назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) N 81-ФЗ.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

2) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

5) признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

7) объявление в розыск заявителя;

8) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную денежную выплату;

9) направление заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) направление заявителя на принудительное лечение по решению суда;

11) расторжение брака заявителя, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная денежная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная денежная выплата.

Уполномоченное учреждение вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления случаев, предусмотренных **абзацами пятым - пятнадцатым** настоящего пункта.

При наступлении у получателя ежемесячной денежной выплаты обстоятельств, указанных в **абзацах пятом - пятнадцатом** настоящего пункта, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Ежемесячная денежная выплата производится уполномоченным учреждением с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата.

Социальный фонд России ежеквартально представляет в Правительство Красноярского края отчетность об осуществлении переданных им Красноярским краем полномочий по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, включающую общий объем расходов бюджета Социального фонда России, в том числе расчетный объем расходов за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Красноярского края бюджету Социального фонда России, определенный пропорционально фактически поступившим межбюджетным трансфертам из федерального бюджета и субвенции из бюджета Красноярского края.

(п. 3.4.6 в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

3.5. В целях исполнения задачи "Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей" реализуются мероприятия, предусмотренные **строками 2.1 - 2.5** перечня мероприятий, которые осуществляются в порядках, определяемых Законами Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае", от 09.12.2010 N 11-5435 "О системе наград Красноярского края", от 09.06.2011 N 12-5937 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае", от 30.06.2011 N 12-6043 "О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае", от 06.10.2022 N 4-1118 "О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий", Постановлениями Правительства Красноярского края от 27.12.2012 N 712-п "О порядке выплаты единовременного материального вознаграждения женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края "Материнская слава", от 10.12.2019 N 671-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации", от 10.12.2019 N 688-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи беременной женщины (дохода беременной женщины) для определения права на получение компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременной женщины и обратно", от 17.12.2019 N 724-п "Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал", от 24.12.2019 N 759-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае", от 04.08.2020 N 549-п "Об утверждении Правил направления средств (части средств) краевого

материнского (семейного) капитала и правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала".

Мероприятия, предусмотренные [статками 2.1, 2.2](#) перечня мероприятий, реализуются в рамках регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Красноярский край)".

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой осуществляет министерство.

Министерство несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются министерством одновременно в министерство экономики и регионального развития Красноярского края и министерство финансов Красноярского края.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель - выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей						
1	Задачи: 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей. 2. Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей						
1.1	Доля семей с детьми, получающих различные меры социальной поддержки (с учетом адресности и нуждаемости), от общего количества семей с детьми в Красноярском крае	%	государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	63,5	63,5	63,5	63,5
1.2	Число детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в	человек	государственная межведомственная информационная система	-	32670	-	-

	отчетном году произведена ежемесячная выплата в целях повышения доходов семей с детьми		Красноярского края "Адресная социальная помощь"				
1.3	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, в отношении которых в отчетном году произведена ежемесячная выплата, в общей численности детей этого возраста	%	Росстат, государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	-	19,5	-	-

Приложение N 2
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации (тыс. руб)		
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

	Цель подпрограммы. Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, создание благоприятных условий для функционирования института семьи, рождения детей	министерство социальной политики Красноярского края	148				18984158,6	15067284,7	158
1	Задача 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	министерство социальной политики Красноярского края	148				18167458,4	14210311,0	149
1.1	Предоставление, доставка и пересылка пособия на ребенка (в соответствии с Законом края от 11 декабря 2012 года N 3-876)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320001710	240,310	823362,8	1311721,9	131
1.2	Предоставление, доставка и пересылка ежегодного пособия на ребенка школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320002720	240,310	164389,0	164389,0	164
1.3	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного пособия семьям, имеющим детей, в которых родители	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320002730	240,310	43108,8	49935,5	499

	(лица, их заменяющие) - инвалиды (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)								
1.4	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной компенсации расходов по оплате проезда по социальной карте (в том числе временной), единой социальной карте Красноярского края для проезда детей школьного возраста (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320002740	240,310	4742,0	4369,0	4
1.5	Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320002760	240,320	27491,2	24911,1	24
1.6	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320002770	240,320	1045,9	1045,9	1

	детям погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393)									
1.7	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	032P175610	240,310	59261,1	181344,4	18	
1.8	Обеспечение бесплатного проезда детей и лиц, сопровождающих организованные группы детей, к месту отдыха и обратно (в соответствии с Законом края от 7 июля 2009 N 8-3618)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320006400	610	34498,6	34498,6	34	
1.9	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	032P150840	240,310	2832770,0	1786466,9	64	

	последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет								
1.10	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	03200R3020	240,310	5760421,7	0,0	
1.11	Субвенция бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320031460	530	4693826,4	10651628,7	125
1.12	Субвенции бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320031440	530	3722540,9	0,0	
2	Задача 2. Укрепление института семьи, поддержание престижа материнства и отцовства, развитие и сохранение семейных ценностей	министерство социальной политики Красноярского края	148				816700,2	856973,7	85
2.1	Единовременное пособие при рождении одновременно двух и	министерство социальной политики Красноярского	148	1003	032P102710	240,310	50585,2	50585,2	50

	более детей (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5393) с учетом расходов на доставку и пересылку	края							
2.2	Предоставление, доставка и пересылка краевого материнского (семейного) капитала (в соответствии с Законом края от 9 июня 2011 года N 12-5937)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	032P104110	240,310	596536,2	637397,0	63
2.3	Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно (в соответствии с Законом края от 30 июня 2011 года N 12-6043)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320004610	240,320	6423,0	5835,7	5
2.4	Предоставление, доставка и пересылка единовременного материального вознаграждения	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320004510	240,310	2210,0	2210,0	2

	женщинам, награжденным Почетным знаком Красноярского края "Материнская слава" (в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года N 11-5435)								
2.5	Социальная выплата многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий (в соответствии с Законом края от 06.10.2022 N 4-1118 "О социальных выплатах многодетным гражданам на приобретение земельного участка и улучшение жилищных условий")	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0320004150	240,310	160945,8	160945,8	160945,8
	Итого по подпрограмме "Социальная поддержка семей, имеющих детей"						18984158,6	15067284,7	15067284,7
	в том числе:								
	министерство социальной политики Красноярского края						18984158,6	15067284,7	15067284,7

Приложение N 3
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА
В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ, КОТОРОМУ ВРЕМЕННО
НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНО МЕСТО В ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, которому временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок, ЕДВ), устанавливает правила предоставления и выплаты ЕДВ.

2. Право на ЕДВ имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) студенческой семьи, одинокая мать либо опекун, воспитывающий ребенка одинокой матери (далее - заявитель), совместно проживающие с ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет и не получающие в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой, детям которых временно не предоставлено место в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ООДО), из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

ЕДВ предоставляется и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Красноярского края.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

студенческая семья - состоящие в браке родители (усыновители, опекуны, приемные родители), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, совместно проживающие с ребенком (детьми);

одинокая мать - мать, совместно проживающая с ребенком (детьми), у которого (которых) в

свидетельстве о рождении отсутствует запись об отце ребенка или запись об отце произведена по указанию матери.

4. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение ЕДВ на ребенка от 1,5 до 3 лет установлен **Постановлением** Правительства Красноярского края от 25.01.2011 N 43-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

5. ЕДВ предоставляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение) при наличии в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка очередности для определения в ООДО.

6. Размер ЕДВ составляет 4109 рублей.

ЕДВ предоставляется без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7. Для предоставления ЕДВ заявители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее - представители) представляют в срок до достижения ребенком возраста 3 лет в уполномоченное учреждение по месту жительства заявителя и ребенка или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, адреса места жительства заявителя и ребенка (детей), способа перечисления ЕДВ (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), содержащее сведения о составе семьи, информацию об обучении заявителя и его супруги (супруга) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования или научной организации с указанием наименования образовательной организации, научной организации (в случае представления документов заявителем из студенческой семьи (представителем), информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета и согласие на

обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, а также представителя (в случае представления документов представителем) (далее - заявление).

Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;

о размере оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 208](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о размере доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей;

о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

о размере процентов, полученных по вкладам в кредитных организациях;

о размере доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере доходов от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о размере наследуемых и подаренных денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении) ребенка (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копии документов, подтверждающих факт установления опеки над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является опекуном, приемным родителем (представляются по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Красноярского края и его совместного проживания с ребенком (детьми):

свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста (представляется по собственной инициативе);

вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя и (или) ребенка на территории Красноярского края - в случае, если заявитель и (или) ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с [пунктом 3 статьи 230](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (справка о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации представляются по собственной инициативе);

справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячной компенсационной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Социального фонда России, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России - представляется по собственной инициативе);

справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется

по собственной инициативе);

справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти, выданная организациями, осуществляющими ежемесячные страховые выплаты;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в [абзацах третьем - шестнадцатом](#) настоящего подпункта, установленных

органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

6) для предоставления ЕДВ одинокой матери:

копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка, представленном по собственной инициативе в соответствии с **подпунктом 2** настоящего пункта, не имеется информации об отце ребенка (проставлен прочерк), представляется по собственной инициативе);

7) для предоставления ЕДВ из студенческой семьи следующие документы:

документ, подтверждающий обучение заявителя и его супруги (супруга) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации (представляется по собственной инициативе в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации);

копия свидетельства о регистрации брака (копия свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его

нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документ из муниципального органа управления образованием, подтверждающий на дату подачи заявителем (представителем) заявления факт наличия очередности в муниципальном органе управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО и непредоставления (предоставления) ребенку места в ООДО, расположенной на территории Красноярского края (представляется по собственной инициативе);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

8. Документы представляются в письменной форме на бумажном носителе, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляют в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем (представителем) документы, указанные в [пункте 7](#) Порядка, в уполномоченное учреждение.

9. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан

простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

10. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления в уполномоченное учреждение. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

11. В случае если заявителем (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 2 пункта 7](#) Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о

государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

12. В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем (представителем) в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства такого ребенка и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания указанного ребенка на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства указанного ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

13. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 3, абзацах третьем](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), [четвертом, седьмом, восьмом, девятом](#) (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России), [десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым](#) (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в [абзацах третьем - шестнадцатым подпункта 5 пункта 7](#) Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [восемнадцатым, девятнадцатым](#) (в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом) [подпункта 5, подпункте 8 пункта 7](#) Порядка, и указанные документы (содержащаяся в них информация) не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

14. В случае если заявителем, являющимся одинокой матерью или опекуном, воспитывающим ребенка одинокой матери (представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 6 пункта 7](#) Порядка, и в свидетельстве о рождении ребенка, представленном по собственной инициативе в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7](#)

Порядка, имеется информация об отце ребенка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении документа, указанного в [подпункте 6 пункта 7](#) Порядка (содержащейся в нем информации), в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

15. В случае если заявителем из студенческой семьи (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце втором подпункта 7 пункта 7](#) Порядка (в случае обучения в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем из студенческой семьи (представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце третьем](#) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [подпункта 7 пункта 7](#) Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

16. В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 7](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

17. Решение о предоставлении ЕДВ (об отказе в предоставлении) принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

18. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ЕДВ, указанной в [пункте 2](#) Порядка;

2) непредставление заявления и (или) документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [3](#), [абзаце втором подпункта 4](#), [абзацах третьем](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации) [четвертом](#), [седьмом](#), [восьмом](#), [девятом](#) (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России), [десятым](#), [одиннадцатом](#), [пятнадцатом](#), [шестнадцатом](#), [семнадцатом](#) (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в [абзацах третьем - шестнадцатом подпункта 5 пункта 7](#) Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [восемнадцатом](#), [девятнадцатом](#) (в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом) [подпункта 5](#), [подпункте 6](#) (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери), [абзацах втором](#) (в случае обучения заявителя (его супруга (супруги) в государственной или муниципальной образовательной (научной) организации), [третьем](#) (в части копии свидетельства о регистрации брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [подпункта 7 пункта 7](#), [подпунктах 8, 9 пункта 7](#) Порядка);

3) предоставление ребенку места в ООДО (в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО);

4) отказ заявителя от предоставленного ребенку места в ООДО;

5) отсутствие по месту жительства заявителя и ребенка очередности для определения в ООДО;

6) обращение заявителя за предоставлением ЕДВ после достижения ребенком возраста 3 лет.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ направляется заявителю (представителю) уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

19. ЕДВ предоставляется с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет по дату достижения

им возраста 3 лет, если обращение за предоставлением ЕДВ последовало не позднее шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет.

При обращении за ЕДВ по истечении шести месяцев с даты достижения ребенком возраста 1,5 лет ЕДВ предоставляется и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть истекших месяцев, исчисляемых со дня регистрации заявления.

20. Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

1) предоставление ребенку места в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО;

2) отсутствие очередности в муниципальном органе управления образования по месту жительства заявителя и ребенка для определения в ООДО;

3) смена места жительства заявителем и (или) ребенком (выезд за пределы муниципального образования Красноярского края);

4) превышение среднедушевого дохода семьи над действующей величиной прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в течение 3 месяцев.

21. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении ЕДВ, обязаны уведомить уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат ЕДВ, в течение 10 дней со дня наступления таких обстоятельств путем направления соответствующего уведомления, способом, указанным в [пункте 8](#) Порядка (далее - уведомление).

В случае получения направления в ООДО, в том числе в группе кратковременного пребывания ООДО, в уведомлении указываются сведения о получении направления в ООДО с датой, с которой ребенку предоставлено место в ООДО.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ.

22. ЕДВ, назначенная, но не выплаченная в течение года, предшествующего текущему финансовому году, выплачивается в текущем финансовом году.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

24. Предоставление ЕДВ осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию (в зависимости от способа, указанного в заявлении) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем - ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

Приложение N 4
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, НАЗНАЧАЕМОЙ
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 14.02.2023 N 118-п)

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Порядок, ежемесячная выплата), устанавливает механизм предоставления ежемесячной выплаты.

2. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края.

Право на предоставление ежемесячной выплаты возникает при рождении третьего и (или) последующего ребенка (детей) в случае, если третий (и) или последующий (родной, усыновленный) ребенок рожден начиная с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года, является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края на год обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Ежемесячная выплата не назначается гражданам Российской Федерации в случае назначения им ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Федеральный закон N 81-ФЗ).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

3. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края на год обращения за предоставлением ежемесячной выплаты.

При одновременном рождении двух и более детей, с рождением которых возникло право на ежемесячную выплату, размер ежемесячной выплаты суммируется.

Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

4. Ежемесячная выплата предоставляется женщине, родившей (усыновившей) третьего ребенка и (или) последующего ребенка (детей) в период, указанный в [пункте 2](#) Порядка, или отцу (усыновителю) либо опекуну ребенка (далее - заявитель) в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, признания безвестно отсутствующими, недееспособными (ограничено дееспособными), лишения их родительских прав (ограничения в родительских правах), отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в случае отмены усыновления ребенка.

5. Заявитель имеет право подать заявление о предоставлении ежемесячной выплаты в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка.

Ежемесячная выплата предоставляется со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячная выплата предоставляется со дня обращения за ее предоставлением.

Ежемесячная выплата предоставляется на период до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока заявитель подает новое заявление о предоставлении ежемесячной выплаты на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения ребенком возраста трех лет, а также представляет документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка.

6. Ежемесячная выплата не предоставляется в случае, если ребенок (дети), влияющий на право предоставления ежемесячной выплаты, находится на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения родителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отмены усыновления в отношении ребенка (детей), влияющего на право предоставления ежемесячной выплаты.

7. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на предоставление ежемесячной выплаты установлен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 25.01.2011 N 43-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае".

8. Ежемесячная выплата предоставляется краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (его территориальным отделением) (далее - уполномоченное учреждение).

9. Для предоставления ежемесячной выплаты заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее - представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты (далее - заявление) с указанием:

1) способа перечисления выплаты (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), или через отделение почтовой связи);

2) способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

3) способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме),

4) сведений о составе семьи;

5) сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

6) сведений о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета;

7) сведений о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт гражданина Российской Федерации, а иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

8) контактного телефона;

9) сведений о детях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

10) сведений об отце ребенка (детей) (о матери ребенка (детей) при предоставлении ежемесячной выплаты отцу или опекуну в случаях, указанных в [пункте 4](#) Порядка) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

11) сведений о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав (ограничение в родительских правах) матери (отца) в отношении ребенка (детей);

12) сведений о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей) у матери (отца);

13) сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заявитель декларирует самостоятельно при их наличии):

о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным брокерам;

о размере оплаты работ, услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 208](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании,

кампании референдума;

о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о размере доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей;

о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

о размере процентов, полученных по вкладам в кредитных организациях;

о размере доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе;

о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

14) сведений об обучении супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы с указанием наименования образовательной организации (при предоставлении ежемесячной выплаты заявителю, супруг (супруга) которого обучается в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы).

Заявление должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя, членов его семьи, а также представителя (в случае представления документов представителем).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края - в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении (удочерении) детей (копии свидетельств о рождении, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копии свидетельств о рождении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляются по собственной инициативе);

4) копия документа, подтверждающего факт установления опеки над ребенком (представляется по собственной инициативе в случае, если заявитель является опекуном ребенка в случаях, указанных в [пункте 4](#) Порядка);

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи его заявления:

справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с [пунктом 3 статьи 230](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

справка о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (справка о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации представляются по собственной инициативе);

справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных

компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячной компенсационной выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Социального фонда России, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате пособия по беременности и родам; ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России - представляется по собственной инициативе);

справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и попечительства (представляется по собственной инициативе);

справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка; ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти, выданная организациями, осуществляющими ежемесячные страховые выплаты;

справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического питания;

справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего

военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в **абзацах третьем - шестнадцатом** настоящего подпункта, установленных органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, выданная органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями, осуществляющими выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, выданная государственным органом или общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом);

справка кредитной организации о размере процентов по вкладам.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи;

б) для предоставления ежемесячной выплаты заявителю, брак которого расторгнут, либо супруг (супруга) которого отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится под арестом, на принудительном лечении по решению суда в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, проходит военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучается в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении

военной службы, один из следующих документов соответственно:

копия свидетельства о расторжении брака (копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

справка об отбывании супругом (супругой) заявителя наказания в виде лишения свободы, о нахождении супруга (супруги) заявителя под арестом, на принудительном лечении по решению суда в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, выданная организацией, в которой супруг (супруга) заявителя находится;

справка о прохождении супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка об обучении супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

11. Документы представляются заявителем (представителем) лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации

Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем (представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае обращения заявителя (представителя) в многофункциональный центр, последнее направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в [пунктах 9, 10](#) Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

13. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми к нему

документами в день его поступления. В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

14. В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 3 пункта 10](#) Порядка (в части копий свидетельств о рождении детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 4, абзацах третьем](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), [четвертом, седьмом, восьмом, девятом](#) (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России), [десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым](#) (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в [абзацах третьем - шестнадцатым подпункта 5 пункта 10](#) Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [восемнадцатым, девятнадцатым](#) (в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом) [подпункта 5 пункта 10](#) Порядка, и указанные документы (содержащаяся в них информация) не находятся в распоряжении уполномоченного учреждения, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем (представителем) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя.

В случае если заявителем, брак которого расторгнут (представителем), не представлены по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце втором](#) (в части копии свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими

учреждениями Российской Федерации) подпункта 6 пункта 10 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации расторжения брака заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если заявителем, супруг (супруга) которого обучается в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом подпункта 6 пункта 10](#) Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 10](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 10](#) Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной выплаты, указанной в [пунктах 2, 4](#) Порядка;
- 2) непредставление заявления и (или) документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка (за

исключением документов, предусмотренных в [подпунктах 3](#) (в части копий свидетельств о рождении детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4, абзацах третьем](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащим, сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), [четвертом, седьмом, восьмом, девятом](#) (в случае если выплата пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется территориальным органом Социального фонда России), [десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым](#) (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в [абзацах третьем - шестнадцатым подпункта 5 пункта 10](#) Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [восемнадцатым, девятнадцатым](#) (в случае, если выплата компенсаций осуществляется государственным органом) [подпункта 5, абзацах втором](#) (в части копии свидетельства о расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [пятым подпункта 6, подпункте 7 пункта 10](#) Порядка);

3) обращение заявителя за предоставлением ежемесячной выплаты после достижения ребенком возраста трех лет;

4) заявитель является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным [законом](#) N 81-ФЗ.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется заявителю или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

17. Ежемесячная выплата выплачивается заявителям уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или кредитную организацию (в зависимости от способа, указанного в заявлении) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, а в дальнейшем - ежемесячно с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная выплата.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

18. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается:

1) при достижении ребенком возраста трех лет - со дня, следующего за днем исполнения ребенку трех лет;

2) в случае переезда заявителя, получающего ежемесячную выплату, на постоянное место

жительства в другой субъект Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченное учреждение извещено об изменении места жительства;

3) в случае смерти ребенка, с рождением (усыновлением) которого у заявителя возникло право на получение ежемесячной выплаты, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть ребенка;

4) в случае смерти заявителя, получающего ежемесячную выплату, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным (ограничено дееспособным), а также в случае лишения заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, отмены усыновления - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства;

5) в случае назначения предусмотренного Федеральным [законом](#) N 81-ФЗ ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка - с даты принятия такого решения.

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

19. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении ежемесячной выплаты, обязаны уведомить уполномоченное учреждение о наступлении обстоятельства, указанного в [подпункте 2 пункта 18](#) Порядка, в срок не позднее одного месяца с даты наступления указанного обстоятельства путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в [пункте 11](#) Порядка (далее - уведомление).

20. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в [подпунктах 3 - 5 пункта 18](#) Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п)

21. Заявители, получающие ежемесячную выплату, несут ответственность за достоверность и своевременность представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты), возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 5
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА
В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО ИЗ СЕМЕЙ,
СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ ВЕЛИЧИНУ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННУЮ
ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЕ ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
НА ДАТУ ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ УКАЗАННОЙ ВЫПЛАТЫ**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п.

Приложение N 6
к подпрограмме
"Социальная поддержка семей,
имеющих детей"

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА
В ВОЗРАСТЕ ОТ 8 ДО 17 ЛЕТ**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 14.02.2023 N 118-п.

Приложение N 3
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

**ПОДПРОГРАММА 3
"ДОСТУПНАЯ СРЕДА"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Доступная среда" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство; министерство здравоохранения Красноярского края; министерство образования Красноярского края; министерство спорта Красноярского края; министерство транспорта Красноярского края; агентство труда и занятости населения Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Красноярском крае. Задачи:

	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости населения, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта в Красноярском крае.2. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае.3. Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Красноярском крае.4. Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Красноярском крае.5. Совершенствование системы реабилитации: развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в Красноярском крае
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Красноярском крае - 83,2 процента к 2025 году; доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты в Красноярском крае - 94,4 процента к 2025 году; доля приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости в Красноярском крае - 96,7 процента к 2025 году; доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в Красноярском крае - 67,3 процента; доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры в Красноярском крае - 69,9 процента; доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в Красноярском крае - 100,0 процента; доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической

	<p>культуры и спорта в Красноярском крае - 70,0 процента; доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Красноярском крае - 62,5 процента к 2025 году;</p> <p>количество краевых общественных организаций, принимающих участие в предоставлении реабилитационных услуг инвалидам в рамках социального партнерства, от общего количества общественных организаций, непосредственно занимающихся вопросами инвалидов, на уровне 4 организаций к 2025 году.</p> <p>Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме</p> <p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)</p>
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>средства краевого бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 161563,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2023 году - 52770,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году - 54396,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году - 54396,4 тыс. руб.</p> <p>(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)</p>

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров и обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН, а также совершенствование механизма предоставления социальных услуг в целях интеграции инвалидов в общество.

2.2. [Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Реализацию подпрограммы осуществляют министерство, министерство здравоохранения Красноярского края, министерство образования Красноярского края, министерство спорта Красноярского края, министерство транспорта Красноярского края, агентство труда и занятости населения Красноярского края, краевое государственное казенное учреждение "Ресурсно-

методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ"), краевые государственные учреждения здравоохранения, краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление", краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения", краевое государственное бюджетное учреждение "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта", которые несут ответственность за ее выполнение, эффективное и целевое использование средств, направляемых на выполнение подпрограммы.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Главными распорядителями средств краевого бюджета являются:

министерство - в отношении средств, направляемых в форме:

финансового обеспечения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений на основании бюджетной сметы в соответствии с мероприятиями, предусмотренными [строками 3.1, 4.1](#) перечня мероприятий;

оплаты товаров, работ и услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам, договорам, заключаемым в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 5.5](#) перечня мероприятий;

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели), краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания "Центр социального обслуживания населения" (далее - ЦСОН) в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.4](#) перечня мероприятий, и краевым государственным учреждениям социального обслуживания в соответствии с [мероприятием 1.1](#) перечня мероприятий, направленным на обеспечение беспрепятственного доступа к краевым государственным учреждениям социального обслуживания (устройство внешних пандусов, путей движения, входных групп, приобретение и установка подъемных устройств, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, обустройство зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, парковочных мест для инвалидов, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другим оборудованием);

оплаты товаров, работ и услуг, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.5](#) перечня мероприятий, получателем бюджетных средств является КГКУ "РМЦ";

субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в соответствии с мероприятиями, предусмотренными [строками 5.1, 5.2, 5.3, 5.4](#) перечня мероприятий;

субсидий юридическим лицам в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.3](#) перечня мероприятий;

компенсаций, адресной материальной помощи в соответствии с мероприятиями, предусмотренными [строками 5.6, 5.7, 5.8](#) перечня мероприятий, имеющих заявительный характер и представляющихся в денежной форме;

министерство здравоохранения Красноярского края - в отношении средств краевого бюджета, направляемых в форме субсидий на иные цели краевым государственным учреждениям здравоохранения в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.1](#) перечня мероприятий;

министерство образования Красноярского края - в отношении средств краевого бюджета, направляемых в форме субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным общеобразовательным учреждениям, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы, в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.2](#) перечня мероприятий;

агентство труда и занятости населения Красноярского края - в отношении средств краевого бюджета, направляемых в форме финансового обеспечения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений службы занятости, на основании бюджетной сметы в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 1.1](#) перечня мероприятий;

министерство спорта Красноярского края в отношении средств, направляемых в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по соглашению с краевым государственным бюджетным учреждением "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 4.2](#) перечня мероприятий;

министерство транспорта Красноярского края - в отношении средств, направляемых в форме финансового обеспечения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений на основании бюджетной сметы, в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 1.2](#) перечня мероприятий.

3.3. На решение задачи "Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости населения, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта в Красноярском крае" направлены следующие мероприятия подпрограммы:

3.3.1. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.1](#) перечня мероприятий, по обеспечению беспрепятственного доступа к краевым государственным учреждениям реализуют краевые государственные учреждения социального обслуживания и краевые государственные учреждения службы занятости населения в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Средства субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства от 30.12.2020 N 202-Н (далее - Порядок N 202-Н).

Средства краевого бюджета предоставляются краевым государственным учреждениям службы занятости населения в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Перечень приоритетных объектов социальной инфраструктуры в Красноярском крае определен реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, сформированном министерством с учетом [Приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 N 626 "Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения".

3.3.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.2](#) перечня мероприятий, по приобретению автобусов, адаптированных для пользования всеми категориями инвалидов и другими МГН, реализует краевое государственное казенное учреждение "Краевое транспортное управление" в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Приобретенные краевым государственным казенным учреждением "Краевое транспортное управление" автобусы, адаптированные для пользования всеми категориями инвалидов и другими МГН, с согласия министерства транспорта Красноярского края и по решению агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края передаются (изымаются) в государственную собственность Красноярского края и закрепляются на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Красноярского края в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 31.07.2014 N 337-п "Об утверждении Порядка закрепления имущества, находящегося в собственности Красноярского края, на праве оперативного управления за краевыми государственными учреждениями, Порядка передачи имущества, находящегося в собственности Красноярского края, краевым унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и Порядка принятия решений об изъятии у краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений закрепленного за ними на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества".

3.4. На решение задачи "Повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае" направлены следующие мероприятия

подпрограммы:

3.4.1. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.1](#) перечня мероприятий, по приобретению оборудования для оснащения межрайонных реабилитационных центров для лечения детей с поражением нервной системы для краевых государственных учреждений здравоохранения осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с соглашением, заключенным между министерством здравоохранения Красноярского края и краевыми государственными учреждениями здравоохранения.

Средства субсидии на иные цели для оснащения межрайонных реабилитационных центров для лечения детей с поражением нервной системы в краевых государственных учреждениях здравоохранения предоставляются в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство здравоохранения Красноярского края, субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными Приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 30.12.2020 N 76-н.

Приобретение оборудования производится в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Финансовое обеспечение предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству здравоохранения Красноярского края.

Средства предоставляются в 2023 году краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Красноярская межрайонная детская клиническая больница N 1"; в 2024 году краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Красноярская городская детская больница N 8"; в 2025 году краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Красноярская городская детская поликлиника N 1".

3.4.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.2](#) перечня мероприятий, по приобретению учебного, диагностического, реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования с программным обеспечением для осуществления коррекционно-развивающего процесса, пособий, мебели, инструментария для организации деятельности центров психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в целях повышения качества оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, реализуется в форме предоставления субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным общеобразовательным организациям, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы.

Средства субсидии на иные цели для оснащения деятельности центров психолого-

педагогического, медицинского и социального сопровождения предоставляются в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2020 N 61-11-04.

Средства предоставляются в 2023 году краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Назаровская школа", краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Железногорская школа N 1", краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Таежнинская школа-интернат", в 2024 году краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Ужурская школа-интернат", краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Красноярская школа N 9", краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Дивногорская школа", в 2025 году краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Уярская школа-интернат", краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Минусинская школа N 8".

Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 2.2](#) перечня мероприятий, осуществляется посредством заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края в соответствии с Федеральным [законом N 44-ФЗ](#).

В случае экономии бюджетных средств по результатам закупки товаров (работ, услуг) сэкономленные бюджетные средства направляются на те же цели.

3.4.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.3](#) перечня мероприятий, по предоставлению субсидии юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее пятидесяти процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее двадцати пяти процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов реализуется министерством в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 24.03.2022 N 207-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, зарегистрированным на территории Красноярского края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов".

3.4.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.4](#) перечня мероприятий, по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации (не входящими в федеральный перечень) и приобретению для учреждений социального обслуживания оборудования медико-социальной реабилитации осуществляется ЦСОН в соответствии с [Постановлением](#) Правительства

Красноярского края от 14.12.2010 N 629-п "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и перечня технических средств реабилитации".

Средства субсидии на иные цели предоставляются ЦСОН в соответствии с [Порядком](#) N 202-Н.

Размещение заказа ЦСОН на приобретение для учреждений социального обслуживания оборудования медико-социальной реабилитации производится в срок не позднее 10 декабря текущего года в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

3.5. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.5](#) перечня мероприятий, направлено на решение задачи "Повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае", мероприятие, предусмотренное [строкой 3.1](#) перечня мероприятий, направлено на решение задачи "Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Красноярском крае".

Функции государственного заказчика при реализации мероприятий, предусмотренных [строками 2.5](#) и [3.1](#) перечня мероприятий, осуществляет краевое государственное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ") в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Распределение между краевыми государственными учреждениями социального обслуживания права на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование программы для ЭВМ "Программы точной оценки уровня развития детей KID<R>/RCDI-2000", методических пособий по социальной реабилитации инвалидов осуществляется министерством.

КГКУ "РМЦ" в соответствии с распределением министерства приобретает права на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование программы для ЭВМ "Программы точной оценки уровня развития детей KID<R>/RCDI-2000" с целью использования краевыми государственными учреждениями социального обслуживания, осуществляет передачу краевым государственным учреждениям социального обслуживания методических пособий по социальной реабилитации инвалидов.

3.6. На решение задачи "Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Красноярском крае" направлены следующие мероприятия подпрограммы:

3.6.1. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.1](#) перечня мероприятий, реализует КГКУ "РМЦ".

Выбор исполнителя на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов проводится в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ не

позднее 1 декабря текущего года.

3.6.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.2](#) перечня мероприятий, реализует краевое государственное бюджетное учреждение "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта".

Мероприятие по проведению специальных игр для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Краевой фестиваль адаптивного спорта" осуществляется путем предоставления субсидий по соглашению, заключенному между министерством спорта Красноярского края и краевым государственным бюджетным учреждением "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств краевого бюджета.

3.7. На решение задачи "Совершенствование системы реабилитации: развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в Красноярском крае" направлены следующие мероприятия подпрограммы:

3.7.1. Мероприятия, предусмотренные [строками 5.1, 5.2, 5.3, 5.4](#) перечня мероприятий, реализует министерство.

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из краевого бюджета предоставляются с целью:

проведения мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению;

проведения мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитации посредством спорта;

повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства;

проведения мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм.

Субсидии предоставляются министерством в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на

социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, приведенным в приложении N 3 к подпрограмме.

3.7.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 5.5](#) перечня мероприятий, по предоставлению компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, реализует министерство в соответствии с [Порядком](#) предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, приведенным в приложении N 4 к подпрограмме.

3.7.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 5.6](#) перечня мероприятий, по предоставлению компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, проживающим на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению реализует министерство в соответствии с [Порядком](#) предоставления компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению, приведенным в приложении N 5 к подпрограмме.

3.7.4. Мероприятия, предусмотренные [строками 5.7 и 5.8](#) перечня мероприятий по оказанию адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края, реализует министерство в соответствии с [Порядком](#) оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края, приведенным в приложении N 6 к подпрограмме.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 27.06.2023 [N 532-п](#), от 10.10.2023 [N 800-п](#))

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляют исполнитель подпрограммы и главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы (далее - соисполнители подпрограммы).

Исполнитель подпрограммы и соисполнители подпрограммы ежегодно в установленном порядке уточняют перечень финансируемых мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год, определяют сроки их реализации и объемы финансирования, оценивают возможность достижения показателей (индикаторов).

Соисполнители подпрограммы:

ежегодно подготавливают и представляют исполнителю подпрограммы бюджетную заявку на финансирование мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

получают и распределяют в установленном порядке краевые бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

осуществляют отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляют ведение отчетности о реализации подпрограммы и представляют ее исполнителю подпрограммы;

несут ответственность за качественную и своевременную реализацию мероприятий подпрограммы, обеспечивают эффективное использование средств краевого бюджета, выделяемых на их реализацию.

Исполнитель подпрограммы:

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;

ежегодно в установленном порядке подготавливает сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

получает и распределяет в установленном порядке бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

осуществляет отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляет ведение сводной отчетности и подготовку доклада о реализации подпрограммы;

осуществляет межведомственную координацию деятельности соисполнителей подпрограммы по реализации мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию бюджетных средств.

Выполнение мероприятий подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов, заключаемых в установленном порядке исполнителем подпрограммы и соисполнителями подпрограммы с исполнителями мероприятий подпрограммы в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы осуществляют министерство.

Вопросы реализации подпрограммы рассматриваются на заседаниях Совета при Губернаторе Красноярского края по делам инвалидов.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют министерство и соисполнители подпрограммы путем проведения проверок, запросов отчетов, документов и информации.

В рамках осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий подпрограммы министерство вправе запрашивать у соисполнителей подпрограммы необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Доступная среда"

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ "ДОСТУПНАЯ СРЕДА"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 27.06.2023 N 532-п)

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы
-------	-----------------------------------	-------------------	---------------------	------------------------------

				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Красноярском крае						
1	Задачи: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости населения, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта в Красноярском крае; повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае						
1.1	Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Красноярском крае	%	ведомственная отчетность	80,1	83,0	83,1	83,2
1.2	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты в Красноярском крае	%	ведомственная отчетность	93,1	93,3	94,3	94,4
1.3	Доля	%	ведомственная	89,5	96,4	96,5	96,7

	приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве объектов органов службы занятости в Красноярском крае		отчетность				
1.4	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в Красноярском крае	%	ведомственная отчетность	67,3	67,3	67,3	67,3
1.5	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры в Красноярском крае	%	ведомственная отчетность	69,9	69,9	69,9	69,9
1.6	Доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве	%	ведомственная отчетность	100,0	100,0	100,0	100,0

	приоритетных объектов транспортной инфраструктуры в Красноярском крае						
1.7	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других МГН в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта в Красноярском крае	%	ведомственная отчетность	70,0	70,0	70,0	70,0
2	Задачи: информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Красноярском крае; формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Красноярском крае						
2.1	Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Красноярском крае	%	результаты мониторинга	62,2	62,3	62,4	62,5
3	Задача: совершенствование системы реабилитации: развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в Красноярском крае						
3.1	Количество краевых	ед.	ведомственная отчетность	4	4	4	4

<p>общественных организаций, принимающих участие в предоставлении реабилитационных услуг инвалидам в рамках социального партнерства, от общего количества общественных организаций, непосредственно занимающихся вопросами инвалидов</p>					
--	--	--	--	--	--

Приложение N 2
к подпрограмме
"Доступная среда"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ДОСТУПНАЯ СРЕДА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (тыс. р.)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель подпрограммы.						52770,9	54396,	54396,4

	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Красноярском крае							4	
1	Задача 1. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сферах социальной защиты, занятости населения, здравоохранения, культуры, образования, транспорта, информации и связи, физической культуры и спорта в Красноярском крае						12454,8	13993,7	13993,7
1.1	Обеспечение беспрепятственного доступа к краевым государственным учреждениям (устройство внешних пандусов, путей	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001064 0	610	5500,0	6729,5	6729,5

	движения, входных групп, приобретение и установка подъемных устройств, замена лифтов, в том числе проведение необходимых согласований, обустройство зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, парковочных мест для инвалидов, оснащение системами с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной пространственно-рельефной информацией и другим оборудованием)	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	033001064 0	240	1192,8	261,2	261,2
1.2	Приобретение автобусов, адаптированных для пользования всеми категориями инвалидов и других маломобильных групп населения	министерство транспорта Красноярского края	711	0408	033001068 0	240	5762,0	7003,0	7003,0
2	Задача 2. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае						21425,7	21512,3	21512,3

2.1	Приобретение оборудования для оснащения межрайонных реабилитационных центров для лечения детей с поражением нервной системы	министерство здравоохранения Красноярского края	710	0901,0902	0330010730	610	1400,0	1400,0	1400,0
2.2	Приобретение учебного, диагностического, реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования с программным обеспечением для осуществления коррекционно-развивающего процесса, пособий, мебели, инструментария для организации деятельности центров психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения в целях повышения качества оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	министерство образования Красноярского края	075	0702	0330010990	610	5704,9	5791,5	5791,5
2.3	Субсидии юридическим лицам, зарегистрированным на территории края, имеющим численность работников не менее 50 человек, из которых	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0330026710	810	3716,8	3716,8	3716,8

	среднесписочная численность инвалидов составляет не менее пятидесяти процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее двадцати пяти процентов, на компенсацию части расходов по приобретению оборудования, сырья и материалов с целью создания и сохранения рабочих мест для инвалидов								
2.4	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (не входящими в федеральный перечень) и приобретение для учреждений социального обслуживания оборудования медико-социальной реабилитации	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	033002685 0	610	10500,0	10500, 0	10500,0
2.5	Приобретение права на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование программы для ЭВМ "Программы точной оценки уровня развития детей KID<R>/RCDI-2000"	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001060 0	240	104,0	104,0	104,0

3	Задача 3. Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Красноярском крае						100,0	100,0	100,0
3.1	Издание и тиражирование методических пособий по социальной реабилитации инвалидов	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001078 0	240	100,0	100,0	100,0
4	Задача 4. Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Красноярском крае						1934,4	1934,4	1934,4
4.1	Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" и подпрограммы "Доступная среда" государственной программы Красноярского края	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001082 0	240	100,0	100,0	100,0

	"Развитие системы социальной поддержки граждан" на телевизионных и радиовещательных каналах Красноярского края								
4.2	Проведение специальных игр для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Краевой фестиваль адаптивного спорта"	министерство спорта Красноярского края	164	1103	033001084 0	610	1834,4	1834,4	1834,4
5	Задача 5. Совершенствование системы реабилитации: развитие социального партнерства с общественными организациями, создание института социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов, в Красноярском крае						16856,0	16856,0	16856,0
5.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001085 0	630	1190,0	1190,0	1190,0

	(муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению								
5.2	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001086 0	630	450,0	450,0	450,0
5.3	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001087 0	630	400,0	400,0	400,0
5.4	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001088 0	630	550,0	550,0	550,0

	мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм								
5.5	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	033001091 0	240	1000,0	1000,0	1000,0
5.6	Компенсация инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	033001092 0	320	200,0	200,0	200,0
5.7	Оказание адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	033001093 0	320	6000,0	6000,0	6000,0
5.8	Оказание адресной	министерство	148	1003	033001090	320	7066,0	7066,0	7066,0

единовременной материальной помощи на приобретение слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края	социальной политики Красноярского края			0					
Итого по подпрограмме "Доступная среда"						52770,9	54396,4	54396,4	
в том числе:									
министерство социальной политики Красноярского края	148	148				36876,8	38106,3	38106,3	
министерство спорта Красноярского края	164	164				1834,4	1834,4	1834,4	
министерство здравоохранения Красноярского края	710	710				1400,0	1400,0	1400,0	
министерство транспорта Красноярского края	711	711				5762,0	7003,0	7003,0	
министерство образования Красноярского края	075	075				5704,9	5791,5	5791,5	
агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	369				1192,8	261,2	261,2	

Приложение N 3
к подпрограмме
"Доступная среда"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ,
НА СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ ИНВАЛИДОВ ПО СЛУХУ И ИХ
РЕАБИЛИТАЦИЮ ПОСРЕДСТВОМ СПОРТА, НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ВОПРОСАМИ РАННЕГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА,
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ
РЕАБИЛИТАЦИЮ ИНВАЛИДОВ И СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм (далее - Порядок, субсидии, некоммерческие организации), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание услуг некоммерческими организациями по:

- 1) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению (далее - мероприятие 1);
- 2) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитации посредством спорта (далее - мероприятие 2);
- 3) повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства (далее - мероприятие 3);

4) проведению мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм (далее - мероприятие 4).

1.3. Субсидия предоставляется министерством социальной политики Красноярского края (далее - Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, для достижения цели, указанной в [пункте 1.2](#) Порядка.

1.4. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из краевого бюджета в рамках реализации государственной [программы](#) Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - отбор), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям получателей субсидии и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) по адресу: budget.gov.ru в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета" в подразделе "Региональный/Красноярский край" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В срок не позднее 15 января текущего года Министерство размещает объявление о проведении отбора предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее - объявление о проведении отбора, заявка) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема заявок;

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявки;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.6](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 3.8 - 3.11](#) Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале бюджетной системы, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

дата окончания приема заявок участников отбора не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.17](#) Порядка предоставления субсидий.

2.2. Отбор заявок осуществляется на основании заявок, направленных некоммерческими

организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, предусмотренных **пунктом 3.1** Порядка, получателей субсидии и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

2.3. Некоммерческие организации на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

3) некоммерческие организации не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Некоммерческие организации на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, но не ранее чем за 20 дней до даты представления заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства;

2) некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами.

2.5. Некоммерческие организации на дату формирования сведений из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее чем за 20 дней до даты представления заявления, должны соответствовать требованию об отсутствии сведений о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее - руководитель), членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.6. Некоммерческие организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее - Перечень организаций и физических лиц) на первое число месяца, в котором

планируется проведение отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соответствии следующим критериям отбора на предоставление субсидий (в совокупности):

1) по мероприятию 1:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

2) по мероприятию 2:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

3) по мероприятию 3:

проведение семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии;

предоставление реабилитационных услуг и социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

4) по мероприятию 4:

выполнение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии;

наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческих организаций в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края.

3.2. Для получения субсидии некоммерческие организации в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 34, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Министерства: szn24@m.szn24.ru следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) положение и (или) план о проведении мероприятий;

3) смету расходов на проведение мероприятий;

4) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям отбора на предоставление субсидий, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка:

а) по мероприятию 1:

информацию о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации;

б) по мероприятию 2:

информацию о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации;

в) по мероприятию 3:

информацию о проведении семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию о предоставлении реабилитационных услуг и социальном сопровождении семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

г) по мероприятию 4:

информацию о выполнении мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм, за год, предшествующий году, в котором подается заявка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах

округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации (в случае подачи заявки и иных документов представителем некоммерческой организации);

6) согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера некоммерческой организации, представителя некоммерческой организации.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованию, указанному в [подпункте 1 пункта 2.3](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией по собственной инициативе справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованию, указанному в [подпункте 2 пункта 2.3](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией по собственной инициативе информации (справки) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованию, указанному в [подпункте 3 пункта 2.3](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией информации о неполучении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные настоящим Порядком, подписанной руководителем некоммерческой организации.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2.4](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.5](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией по собственной инициативе сведений из реестра дисквалифицированных лиц.

Информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.6](#) Порядка, подтверждается путем представления некоммерческой организацией по собственной инициативе сведений из Перечня организаций и физических лиц.

3.3. Документы, представленные участниками отбора на бумажном носителе:

1) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Красноярского края по вопросам предоставления субсидий;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

3) возврату не подлежат.

3.4. В случае если некоммерческой организацией не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать седьмом, двадцать восьмом, двадцать девятом](#), тридцатом пункта 3.2 Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами направляет запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, регистрируется Министерством в день ее поступления в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей-СЭД" (далее - система электронного документооборота). В случае если заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, поступила в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

3.6. При поступлении заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, в форме электронного документа (пакета документов), подписанного (ых) усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленной заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, и направляет некоммерческой организации уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона N

63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется способом, указанным в заявке. После получения уведомления некоммерческая организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

3.7. В случае представления заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, нарочным, представителю некоммерческой организации выдается расписка в получении заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В течение срока приема заявок, указанного в объявлении, участниками отбора подается не более одной заявки.

Заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, поступившая позднее срока, установленного [абзацем пятнадцатым пункта 2.1](#) Порядка, не рассматривается Министерством, о чем некоммерческая организация уведомляется в 10-дневный срок со дня получения заявки Министерством.

Срок не считается пропущенным, если заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, передает поступившие в Министерство заявки участников отбора на рассмотрение в комиссию Министерства для разработки предложений о предоставлении субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия).

3.9. Порядок формирования Комиссии, а также состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются приказом Министерства.

3.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок участников отбора:

проводит анализ и оценивает поступившие от некоммерческих организаций заявки на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в порядке и по критериям, указанным в Порядке;

готовит предложение о победителях отбора (далее - Предложение) и передает его в Министерство.

3.11. С учетом Предложения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения Предложения принимает решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии в форме приказа Министерства (далее - Приказ).

3.12. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа, размещает на своем официальном сайте и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6](#) Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в [пункте 3.2](#) Порядка документов (за исключением документов, указанных в абзацах в [абзацах двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать восьмом](#) - тридцатом пункта 3.2);

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов требованиям, установленным в [пунктах 3.2, 3.3](#) Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.14. Расчет размера субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, осуществляется в день принятия решения о предоставлении субсидии по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{\Pi_i}{\sum \Pi_i},$$

где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

C - общий объем субсидии некоммерческой организации, предусмотренный по направлению, в рамках которого предоставляется субсидия;

P_i - потребность в бюджетных средствах, заявленная i -ой некоммерческой организацией, необходимая для реализации мероприятий;

$\sum P_i$ - общий размер потребности, заявленный некоммерческими организациями.

Объем предоставляемой субсидии, рассчитанный по формуле, не может превышать суммы потребности в бюджетных средствах, необходимой для реализации мероприятий, заявленной некоммерческой организацией.

3.15. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и некоммерческой организацией в соответствии с [Приказом](#) министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 N 84 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета" (далее - Приказ от 17.08.2017 N 84).

3.16. Некоммерческая организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашения в течение 10 рабочих дней с даты их получения и направляет их в Министерство нарочным (представителем некоммерческой организации) либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты подписания.

Соглашение, поступившее в Министерство, регистрируется в Министерстве в день его поступления.

Министерство осуществляет подписание двух экземпляров соглашения в течение 5 рабочих дней с даты их получения от некоммерческой организации.

Один экземпляр соглашения остается в Министерстве, второй экземпляр направляется некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней с даты подписания Министерством путем непосредственного вручения представителю некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке о предоставлении субсидии для направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии и проекта соглашения).

3.17. Министерство в соглашении устанавливает конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), по состоянию на 31.12.2023.

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 1 является численность инвалидов по зрению и сопровождающих их лиц, принявших участие в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению.

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 2 является численность инвалидов и лиц, их сопровождающих, принявших участие в мероприятиях.

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 3 является количество семинаров по повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства.

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 4 является численность инвалидов и лиц, их сопровождающих, принявших участие в мероприятиях.

Показателями являются:

по мероприятию 1 - количество проведенных мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению;

по мероприятию 2 - количество проведенных мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитации посредством спорта;

по мероприятию 3 - количество специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, повысивших квалификацию;

по мероприятию 4 - количество проведенных мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм.

3.18. Соглашение должно содержать смету расходов на проведение мероприятий и требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

3.20. В соглашение включаются следующие положения:

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.21. Изменения в соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной Приказом от 17.08.2017 N 84. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, влекущем изменение условий соглашения;

2) при изменении показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением;

3) при принятии Министерством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

4) при экономии финансовых средств, сложившейся в результате реализации мероприятий, предусмотренных сметой расходов, и введением дополнительных мероприятий, а также перераспределении сумм между мероприятиями, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением Министерству как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений направляет некоммерческой организации письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения по адресу электронной почты некоммерческой организации или по почтовому адресу, указанным в соглашении. Министерством и некоммерческой организации заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.22. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в [пункте 1.2](#) Порядка.

К направлениям расходов получателя субсидии по мероприятию 1 относятся расходы, связанные с проведением мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению.

К направлениям расходов получателя субсидии по мероприятию 2 относятся расходы, связанные с проведением мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитации посредством спорта.

К направлениям расходов получателя субсидии по мероприятию 3 относятся расходы, связанные с повышением квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства.

К направлениям расходов получателя субсидии по мероприятию 4 относятся расходы, с проведением мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Некоммерческие организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

1) [отчет](#) о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с Приказом от 17.08.2017 N 84;

2) [отчет](#) о достижении значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с Приказом от 17.08.2017 N 84;

3) [отчет](#) о достижении значений показателей, установленных соглашением, по форме, предусмотренной в соглашении в соответствии с Приказом от 17.08.2017 N 84.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проверки отчетов, представляемых некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки в отношении некоммерческой организации в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края информации о факте (ах) нарушения некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений, и (или) в случае, если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет некоммерческой организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

В требовании указывается информация об основаниях для возврата субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Министерства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. В случае если некоммерческой организацией были допущены нарушения условий, установленных соглашением, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством или службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Некоммерческой организацией, не достигнувшей значений результата предоставления

субсидии и показателей, установленных соглашением на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная некоммерческой организации в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Некоммерческая организация в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае если получатель субсидии не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](#) и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на проведение мероприятий, направленных
на социокультурную реабилитацию
инвалидов по зрению, на социокультурную
реабилитацию инвалидов по слуху
и их реабилитацию посредством
спорта, на повышение квалификации
специалистов, занимающихся вопросами
раннего вмешательства, на проведение
мероприятий, направленных
на социокультурную реабилитацию
инвалидов и социальный туризм

В министерство социальной политики
Красноярского края

Заявка (предложение)
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов по зрению, на социокультурную реабилитацию инвалидов по слуху и их реабилитацию посредством спорта, на повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами раннего вмешательства, на проведение мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию инвалидов и социальный туризм (далее - Порядок, субсидии), просим предоставить субсидию в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к подпрограмме
"Доступная среда"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ И ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДАМ, ПОЛУЧАЮЩИМ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ И ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

1. Порядок предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления компьютерной техники и программного обеспечения инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

2. Министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство) приобретает компьютерную технику и программное обеспечение в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в срок до 1 ноября текущего года.

3. Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность:

инвалидам, получающим среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий.

Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность лиц, указанных в **абзацах втором, третьем** настоящего пункта, при среднедушевом доходе семьи (доходе одиноко проживающего лица, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта) менее полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края.

4. Для получения компьютерной техники и программного обеспечения инвалиды, получающие среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, родители (законные представители) детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее - заявители), законные представители инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий (далее - инвалиды, законные представители), уполномоченные заявителями на основании доверенности представители (далее - представители по доверенности) представляют в министерство лично письменное заявление на обеспечение компьютерной техникой и программным обеспечением с указанием способа направления уведомления о принятом решении о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), информации о наличии (отсутствии) у инвалида, ребенка-инвалида открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, информации об обучении инвалида, ребенка-инвалида с использованием дистанционных технологий в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием наименования образовательной организации, способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида (в случае обращения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида или представителем по доверенности), иных членов семьи заявителя, а также законного представителя (в случае представления документов законным представителем), представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности) (далее - заявление), либо направляют заявление почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

В заявлении также указываются сведения о составе семьи заявителя, доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, установленными **подпунктами 1 - 8** настоящего пункта.

(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (в случае представления документов родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, представителем по доверенности);

3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет (в случае представления документов родителем ребенка-инвалида, представителем по доверенности; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (в случае представления документов законным представителем (кроме родителя) ребенка-инвалида, представителем по доверенности) (копия документа (правового акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью; представляется по собственной инициативе);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности инвалиду, ребенку-инвалиду, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

6) документ, подтверждающий получение образования с использованием дистанционных технологий в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, выданный образовательной организацией (представляется по собственной инициативе в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида, ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию инвалида, ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, представителя по доверенности, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов законным представителем, представителем по доверенности).

В случае представления документов лично заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления.

В случае если заявление поступило в министерство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме пакет документов может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, представителя по доверенности) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 3](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 4](#) Порядка (в части копии документа (правового акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью), не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления инвалиду, ребенку-инвалиду инвалидности.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 4](#) Порядка не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной

инициативе (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 4](#) Порядка, не был представлен заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении инвалида, ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия инвалиду, ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего инвалида) для определения права на получение компьютерной техники и программного обеспечения осуществляется в соответствии с [Порядком](#) учета величины дохода и исчисления среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на меру социальной поддержки по обеспечению компьютерной техникой и программным обеспечением инвалидов, детей-инвалидов, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование с использованием дистанционных технологий, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2021 N 796-п.

10. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает представленные документы и принимает решение о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения путем издания приказа.

11. Заявитель (законный представитель, представитель по доверенности) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в передаче в собственность компьютерной техники и

программного обеспечения являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение компьютерной техники и программного обеспечения, указанной в [пункте 3](#) Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#) (в части копии документа (правового акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью), [5, 6](#) (в случае обучения инвалида, ребенка-инвалида в государственной или муниципальной образовательной организации), [7 пункта 4](#) Порядка);

3) представление заявителем (законным представителем, представителем по доверенности) копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, без предъявления их оригинала.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о передаче (об отказе в передаче) в собственность компьютерной техники и программного обеспечения направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. Компьютерная техника и программное обеспечение передается в собственность заявителя на основании приказа министерства по акту приема-передачи в течение 60 дней со дня издания приказа о передаче в собственность компьютерной техники и программного обеспечения.

Приложение N 5
к подпрограмме
"Доступная среда"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ИНВАЛИДАМ, ИМЕЮЩИМ НАРУШЕНИЯ
ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА И МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ
СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ВОЖДЕНИЮ**

1. Порядок предоставления компенсации инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края, в размере 50 процентов стоимости обучения вождению (далее - Порядок, компенсация) устанавливает правила предоставления компенсации министерством социальной политики Красноярского края (далее -

министерство).

2. Компенсация предоставляется при условии обращения за ней не позднее 90 дней со дня выдачи водительского удостоверения.

3. Для получения компенсации инвалиды, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата и место жительства на территории Красноярского края (далее - заявители), либо их уполномоченные представители представляют в министерство заявление о предоставлении компенсации, способа перечисления компенсации (через отделение почтовой связи или на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета), способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, - в случае представления документов в электронной форме), информации о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) индивидуального лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, а также его уполномоченного представителя (в случае предоставления документов уполномоченным представителем заявителя) (далее - заявление), либо направляют заявление почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

5) копия справки, подтверждающей нарушения опорно-двигательного аппарата, выданной медицинской организацией, - для заявителей, не имеющих отметки о ручном управлении транспортным средством в медицинском заключении о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

6) копия договора об оказании платных образовательных услуг (обучение вождению), заключенного заявителем с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7) копия водительского удостоверения (представляется по собственной инициативе);

8) копия платежных документов, подтверждающих фактическую оплату заявителем обучения вождению;

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя).

4. В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или его уполномоченным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его

поступления.

В случае если заявление поступило в министерство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя либо его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя либо его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

8. В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 2 пункта 3](#) Порядка (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#) Порядка (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 7 пункта 3](#) Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Социального фонда России сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем заявителя) не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представлена копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#).

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации посредством издания приказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение компенсации, указанной в [пункте 1](#) Порядка;

2) непредставление заявления и (или) прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#) (в случае выдачи медицинского заключения организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [4, 5](#) (в случае выдачи справки организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), [7, 9](#) [пункта 3](#) Порядка);

3) обращение по истечении срока, установленного [пунктом 2](#) Порядка для обращения за компенсацией.

11. Министерство направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указывается основание для отказа и

порядок обжалования принятого решения.

12. Министерство направляет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение) в электронном виде:

поименные списки получателей компенсации с указанием счетов, открытых им в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименные ведомости получателей компенсации через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

13. Выплата компенсации производится уполномоченным учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства через отделение почтовой связи либо посредством перечисления на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Приложение N 6
к подпрограмме
"Доступная среда"

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КРЕСЛА-КОЛЯСКИ И СЛУХОВОГО АППАРАТА
ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 27.06.2023 N 532-п)

1. Порядок оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края (далее - Порядок), устанавливает механизм оказания адресной единовременной материальной помощи на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата для ребенка-инвалида родителям (законным представителям) детей-инвалидов, проживающим на территории Красноярского края (далее - материальная помощь), министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство).

Получателями материальной помощи являются родители (законные представители) ребенка-инвалида, получившие компенсацию через территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - территориальный орган, Социальный фонд России) за самостоятельно приобретенное кресло-коляску после 01.01.2012 и за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат после 01.01.2018 в соответствии с [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011 N 57н "Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации" (далее - компенсация), а также родители (законные представители) детей-инвалидов, которым территориальным органом был сформирован электронный сертификат на приобретение кресла-коляски и слухового аппарата в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.04.2008 N 240 "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями".

Материальная помощь выплачивается в случае, если стоимость кресла-коляски или слухового аппарата, самостоятельно приобретенных родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, превышает размер компенсации, а также в случае если стоимость кресла-коляски или слухового аппарата, приобретенных с использованием электронного сертификата, превышает предельную стоимость кресла-коляски, слухового аппарата, установленную в электронном сертификате.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

2. В случае получения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида компенсации материальная помощь определяется в размере разницы между стоимостью кресла-коляски или слухового аппарата, самостоятельно приобретенного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, и выплаченной территориальным органом компенсации, но не более 100 тысяч рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

В случае приобретения родителем (законным представителем) ребенка-инвалида кресла-коляски или слухового аппарата с использованием электронного сертификата, материальная помощь определяется в размере разницы между стоимостью кресла-коляски или слухового аппарата, приобретенного родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, и предельной стоимостью кресла-коляски, слухового аппарата, установленной в электронном сертификате, но не более 100 тысяч рублей.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

3. Для получения материальной помощи родители (законные представители) ребенка-инвалида (далее - заявители) или их уполномоченные представители представляют в министерство лично письменное заявление о предоставлении материальной помощи с указанием способа перечисления материальной помощи (на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации (с указанием реквизитов счета) или через отделение почтовой связи), способа направления уведомления о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) материальной

помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг - в случае представления документов в электронной форме), информации о наличии (отсутствии) у ребенка-инвалида открытого Социальным фондом России индивидуального лицевого счета, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка-инвалида, а также уполномоченного представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя) (далее - заявление), либо направляют заявление почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края);
 - 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
 - 4) копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (копия свидетельства о рождении представляется, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
 - 5) копия документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над
-

ребенком-инвалидом, передачи ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (представляется в случае если заявитель является опекуном (попечителем), приемным родителем по собственной инициативе);

6) копия справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

9) копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного кресла-коляски или слухового аппарата (представляются в случае использования электронного сертификата).

(пп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

4. В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или его уполномоченным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Министерство регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления.

В случае если заявление с прилагаемыми к нему документами поступило в министерство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме пакет документов может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя либо его уполномоченного представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя либо его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) или [статье 9](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

7. В случае если заявителем (уполномоченным представителем заявителя) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 4 пункта 3](#) Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Социальном фонде России сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов и подтверждающие факт установления ребенку инвалидности.

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении ребенка-инвалида открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта 3](#) Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении ребенка-инвалида не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-инвалиду индивидуального лицевого счета.

В случае если заявитель или его уполномоченный представитель не представил копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представил копию иного документа, удостоверяющего личность заявителя) и не представил копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Красноярского края, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия у

территориального органа сведения о дате обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган с заявлением о возмещении расходов по приобретению технического средства реабилитации, стоимости приобретенного кресла-коляски, слухового аппарата, размере выплаченной компенсации и дате ее перечисления (в случае если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида получил компенсацию за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, слуховой аппарат), либо сведения о дате обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган с заявлением о предоставлении технического средства, сведения о предельной стоимости кресла-коляски, слухового аппарата, указанной в электронном сертификате (в случае если родитель (законный представитель) ребенка-инвалида приобрел кресло-коляску, слуховой аппарат с использованием электронного сертификата, стоимость которого превысила предельную стоимость кресла-коляски, слухового аппарата, указанную в электронном сертификате).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших из территориального органа сведений, указанных в [абзаце седьмом пункта 7](#) Порядка, принимает решение об оказании (об отказе в оказании) адресной материальной помощи посредством издания приказа.

Право заявителя или его уполномоченного представителя на оказание материальной помощи сохраняется при условии обращения заявителя или его уполномоченного представителя в территориальный орган за получением компенсации и не получившего материальную помощь в период до достижения ребенком-инвалидом 18-летнего возраста.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 27.06.2023 N 532-п)

9. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение адресной материальной помощи в соответствии с [пунктом 1](#) Порядка;

2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем заявителя) заявления с документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [5](#) - [7 пункта 3](#) Порядка).

10. Министерство направляет заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае отказа в оказании материальной помощи в уведомлении указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

11. Министерство в течение 3 дней после издания приказа министерства об оказании

материальной помощи направляет в краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение) в электронном виде:

поименные списки получателей материальной помощи с указанием счетов, открытых им в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименные ведомости получателей материальной помощи через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

12. Выплата материальной помощи производится уполномоченным учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства об оказании адресной материальной помощи способом, указанным в заявлении.

Приложение N 4
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

ПОДПРОГРАММА 4
**"ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И УРОВНЯ ЖИЗНИ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЕРРИТОРИЯХ С ОСОБЫМ СТАТУСОМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п, от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"

Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство; министерство образования Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель: выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке и созданию условий для повышения социальной защищенности граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов. Задачи: 1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе. 2. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории, - 19,2 процента к 2025 году; удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории, - 35,1 процента к 2025 году.

	Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	средства краевого бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 1292159,5 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 438845,7 тыс. руб.; в 2024 году - 426656,9 тыс. руб.; в 2025 году - 426656,9 тыс. руб. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Получателями средств по мероприятиям, предусмотренным [строками 1.1 - 1.18, 1.20, 1.25, 1.26, 2.1 - 2.12](#) перечня мероприятий, являются министерство, краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение), по мероприятию, предусмотренному [строкой 1.19](#) перечня мероприятий, краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Таймырский".

В отношении средств, направляемых в форме субвенций по мероприятиям, предусмотренным [строками 1.21 - 1.24, 1.27, 2.13, 2.14](#) перечня мероприятий, получателем средств является министерство образования Красноярского края.

3.3. Бюджетные ассигнования на осуществление выплатных функций уполномоченному учреждению предоставляются министерством как главным распорядителем средств краевого бюджета.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки носит заявительный характер и осуществляется в денежной форме.

3.5. Мероприятия, предусмотренные [статьями 1.1 - 1.18, 1.20 - 1.27](#) перечня мероприятий, по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, осуществляются в порядках, определяемых Законами Красноярского края от 20.12.2005 [N 17-4314](#) "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края", от 26.12.2006 [N 21-5553](#) "О государственных должностях Красноярского края", от 18.12.2008 [N 7-2660](#) "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", от 18.12.2008 [N 7-2670](#) "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния", Постановлениями Правительства Красноярского края от 07.04.2009 [N 170-п](#) "Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования", от 19.05.2009 [N 262-п](#) "Об определении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на меры социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах", от 20.02.2019 [N 82-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на осуществление исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления государственных полномочий по осуществлению оплаты стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы один раз в год студентам и слушателям из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами муниципального района на территории Российской Федерации", от 15.03.2019 [N 116-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на осуществление исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района государственных полномочий по осуществлению выплаты материальной помощи для оплаты питания и проживания студентам и слушателям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами муниципального района на территории Российской Федерации, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 [N 7-2660](#) "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", от 13.05.2019 [N 234-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на осуществление органом местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению родителям (законным представителям) ежемесячно социальных выплат (компенсации) на оплату части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и находящихся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района", от 31.03.2020 [N 185-п](#) "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", от 09.08.2021 [N 547-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Красноярского края на осуществление исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края государственных полномочий по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера и из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

3.6. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.19](#) перечня мероприятий, по проведению мероприятий для неработающих пенсионеров в честь Дня пожилого человека, Дня инвалидов, Дня памяти жертв политических репрессий, Дня Победы осуществляется краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Таймырский" в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

В целях реализации мероприятия, предусмотренного [строкой 1.19](#) перечня мероприятия, краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Таймырский" министерством предоставляется субсидия на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства от 30.12.2020 N 202-Н.

3.7. Мероприятия, предусмотренные [строками 2.1 - 2.14](#) перечня мероприятий, по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляются в порядках, определяемых Законами Красноярского края от 20.12.2005 N 17-4314 "Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края", от 26.12.2006 N 21-5553 "О государственных должностях Красноярского края", от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края", от 18.12.2008 N 7-2666 "О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края", Постановлениями Правительства Красноярского края от 07.04.2009 N 172-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования", от 13.05.2019 N 228-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление органом местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей - опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего

муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах", от 31.03.2020 N 182-п "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края", от 17.08.2021 N 554-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету Эвенкийского муниципального района Красноярского края на осуществление исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края государственных полномочий по обеспечению обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, одеждой, обувью и мягким инвентарем".

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой осуществляет министерство.

Министерство несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются министерством одновременно в министерство экономики и регионального развития Красноярского края и министерство финансов Красноярского края.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Повышение социальной защищенности
и уровня жизни граждан,
проживающих в территориях
с особым статусом"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И УРОВНЯ ЖИЗНИ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЕРРИТОРИЯХ С ОСОБЫМ СТАТУСОМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель. Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке и создание условий для повышения социальной защищенности граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов						
1	Задача: своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе						
1.1	Удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Таймырского Долгано-	%	государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	18,5	19,0	19,2	19,2

	Ненецкого муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории						
2	Задача: своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе						
2.1	Удельный вес граждан, получающих меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, в общей численности граждан, проживающих на его территории	%	государственная межведомственная информационная система Красноярского края "Адресная социальная помощь"	35,1	35,1	35,1	35,1

Приложение N 2
к подпрограмме
"Повышение социальной защищенности
и уровня жизни граждан,
проживающих в территориях
с особым статусом"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
И УРОВНЯ ЖИЗНИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ТЕРРИТОРИЯХ
С ОСОБЫМ СТАТУСОМ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы по годам реализации (тыс. руб.)
-------	---------------------------	------	-----------------------------	---

	подпрограммы		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель подпрограммы. Выполнение обязательств Российской Федерации и Красноярского края по социальной поддержке и создание условий для повышения социальной защищенности граждан, проживающих на территориях Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов						438845, 7	426656,9	426656,9
1	Задача 1. Своевременное и						282730, 6	289985,9	289985,9

	адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе								
1.1	Предоставление, доставка и пересылка пенсии за выслугу лет государственным служащим и лицам, замещавшим государственные должности Таймырского Долгано-Ненецкого автономного округа (в соответствии с Законами края от 20 декабря 2005 года N 17-4314 и от 26 декабря 2006 года N 21-5553)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	0350001310	240,310	13354,4	0,0	0,0
1.2	Предоставление, доставка и пересылка субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005010	240,320	42633,1	54374,1	54374,1
1.3	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, а	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005030	240,310	26779,5	28764,2	28764,2

	также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.4	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005040	240,310	45,5	45,5	45,5
1.5	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 18	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005050	240,310	3872,0	3769,3	3769,3

	декабря 2008 года N 7-2660)								
1.6	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Таймыра" по состоянию на 31 декабря 2006 года, независимо от права на аналогичные меры социальной поддержки в соответствии с иным нормативным правовым актом (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005060	240,310	2345,0	2345,0	2345,0
1.7	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005070	240,310	78621,9	78621,9	78621,9
1.8	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат	министерство социальной политики Красноярского	148	1003	0350005080	240,310	0,0	109,0	109,0

	участникам Великой Отечественной войны, относящимся к категории граждан, указанных в подпунктах "а" - "ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах" (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	края							
1.9	Предоставление, доставка и пересылка единовременных денежных выплат ветеранам боевых действий ко Дню защитника Отечества (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005090	240,310	527,8	527,8	527,8
1.10	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты в период обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся,	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005100	240,310	736,5	1778,4	1778,4

	потерявшим в период обучения по очной форме обоих или единственного родителя (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.11	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005110	240,310	7868,9	7868,9	7868,9
1.12	Предоставление, доставка и пересылка дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом неработающим пенсионерам, многодетным матерям (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005120	240,310	3581,6	4004,7	4004,7
1.13	Компенсация расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также лицам, работающим и	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005180	240,320	62952,2	68608,5	68608,5

	проживающим в сельской местности, с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.14	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной материальной помощи неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005140	240,310	399,3	347,4	347,4
1.15	Предоставление, доставка и пересылка материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно, на	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005150	240,320	90,6	90,6	90,6

	обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.16	Предоставление, доставка и пересылка оплаты неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края, изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере восьмидесяти процентов (в соответствии с	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005160	240,320	3469,3	2795,1	2795,1

	Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.17	Предоставление, доставка и пересылка единовременной материальной помощи гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и имеющим продолжительность работы не менее 15 календарных лет, пенсионерам, получающим в соответствии с законодательством Российской Федерации страховые пенсии по старости или инвалидности, пенсии за выслугу лет, а также получающим социальные пенсии нетрудоспособным гражданам из числа лиц, перечисленных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 11 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", выезжающим на постоянное место жительства за пределы муниципального района (в	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005170	240,310	6913,5	7211,6	7211,6

	соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.18	Предоставление, доставка и пересылка единовременной денежной выплаты в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов отдельным категориям граждан в соответствии с подпунктом "р" статьи 42 Закона края от 18 декабря 2008 года N 7-2660	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005200	240,310	41,0	89,6	89,6
1.19	Проведение мероприятий для неработающих пенсионеров в честь Дня пожилого человека, Дня инвалида, Дня памяти жертв политических репрессий, Дня Победы (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005210	610	368,3	368,3	368,3
1.20	Предоставление, доставка и пересылка разовой материальной помощи на обзаведение хозяйством при устройстве на работу, осуществление ежемесячной денежной выплаты выпускникам	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005220	240,310	74,1	209,9	209,9

	профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа на территории муниципального района (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.21	Субвенция бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на осуществление оплаты стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы один раз в год обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами муниципального района, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350005270	530	2033,7	2033,7	2033,7

	минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2670)								
1.22	Субвенция бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на осуществление выплаты материальной помощи для оплаты питания и проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся за пределами муниципального района, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, за исключением лиц, которым предоставлены меры социальной	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350005280	530	44,7	44,7	44,7

	поддержки в соответствии со статьей 46 Закона края от 18 декабря 2008 года N 7-2660 (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2670)								
1.23	Субвенция бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на предоставление ежемесячной социальной выплаты (компенсации) родителям (законным представителям) на оплату части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и находящихся на территории муниципального района (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2670)	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350005290	530	1420,2	1420,2	1420,2
1.24	Субвенция бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350005300	530	22622,3	22622,3	22622,3

	обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем учащихся из числа коренных малочисленных народов Севера и из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий края на душу населения, проживающих в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в муниципальном районе, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2670)								
1.25	Предоставление, доставка и пересылка компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005190	240,320	200,0	200,0	200,0

	инвалидами с детства, и лицам, сопровождающим инвалидов, имеющих I группу инвалидности (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
1.26	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350005020	240,310	60,7	60,7	60,7
1.27	Оплата проезда к месту жительства и обратно к месту учебы один раз в год обучающимся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350006230	321	1674,5	1674,5	1674,5

	муниципального района, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2660)								
2	Задача 2. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе						156115,1	136671,0	136671,0
2.1	Предоставление, доставка и пересылка пенсии за выслугу лет государственным служащим и лицам, замещавшим государственные должности Эвенкийского автономного округа (в соответствии с Законами края от 20 декабря 2005 года N 17-4314 и от 26 декабря 2006 года N 21-5553)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1001	0350001410	240,310	7491,1	0,0	0,0
2.2	Предоставление,	министерство	148	1003	0350006010	240,	546,8	1440,9	1440,9

	<p>доставка и пересылка компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), неработающим пенсионерам по старости, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, неработающим гражданам, являющимся получателями социальной пенсии по инвалидности и являющимся инвалидами с детства, а также неработающим инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, являющимся получателями социальной выплаты, указанной в пункте "а" статьи 52 Закона края от 18 декабря 2008 года N 7-2658, лицам, сопровождающим неработающих граждан, являющихся получателями социальной пенсии по инвалидности и</p>	<p>социальной политики Красноярского края</p>				320			
--	---	---	--	--	--	-----	--	--	--

	являющихся инвалидами с детства, имеющих I группу инвалидности (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)								
2.3	Предоставление, доставка и пересылка субсидий гражданам в качестве помощи для оплаты жилья и коммунальных услуг с учетом их доходов (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006020	240,320	18041,0	18073,8	18073,8
2.4	Предоставление, доставка и пересылка компенсации стоимости проезда в пределах Российской Федерации по фактическим расходам и стоимости провоза багажа при переезде к новому месту жительства в другую местность гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в службе занятости в муниципальном районе, проработавшим на территории Эвенкийского автономного округа, муниципального района не менее трех календарных лет, а	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006030	240,320	100,0	100,0	100,0

	также членам их семей, находящимся на их иждивении (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)								
2.5	Обеспечение лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, бесплатным санаторно-курортным лечением один раз в три года (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006040	320	50,0	50,0	50,0
2.6	Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим постоянно в муниципальном районе, и лицу, сопровождающему инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006080	240, 320	15797,0	7786,4	7786,4

	января 2010 года имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования, или ребенка-инвалида, бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда, а также обеспечение компенсации расходов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования с учетом доставки и пересылки (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)								
2.7	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным почетного звания "Почетный житель Эвенкийского	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006090	240,310	1719,3	2107,9	2107,9

	автономного округа", независимо от права на аналогичные меры социальной поддержки в соответствии с иным нормативным правовым актом (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)								
2.8	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячной социальной выплаты неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно), или неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006110	240,310	20984,8	21598,9	21598,9
2.9	Предоставление, доставка и пересылка адресной социальной помощи к празднованию Дня Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла (в соответствии с Законом края от 18	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006120	240,310	0,0	11,5	11,5

	декабря 2008 года N 7-2658)								
2.10	Предоставление, доставка и пересылка доплаты к ежемесячному пособию на ребенка одиноким матерям (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006130	240,310	1693,0	2101,4	2101,4
2.11	Компенсация расходов на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также лицам, работающим и проживающим в сельской местности, с учетом расходов на доставку и пересылку (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006070	240,320	79620,6	73185,5	73185,5
2.12	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячных денежных выплат труженикам тыла, ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним, по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0350006150	240,310	4648,8	4878,6	4878,6

	пострадавшими от политических репрессий (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2658)								
2.13	Субвенция бюджету Эвенкийского муниципального района на предоставление ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей - опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2666)	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350006200	530	1023,1	969,3	969,3
2.14	Субвенция бюджету Эвенкийского муниципального района на обеспечение обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных	министерство образования Красноярского края	075	1003	0350006220	530	4399,6	4366,8	4366,8

образовательных организаций, расположенных в муниципальном районе, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, одеждой, обувью и мягким инвентарем (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года N 7-2666)									
Итого по подпрограмме "Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом"						438845,7	426656,9	426656,9	
в том числе:									
министерство социальной политики Красноярского края	148	148				405627,6	393525,4	393525,4	
министерство образования Красноярского края	075	075				33218,1	33131,5	33131,5	

Приложение N 5
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

ПОДПРОГРАММА 5 "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 20.12.2022 N 1136-п, от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п,
от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Повышение качества и доступности социальных услуг" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство; министерство строительства Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Повышение удовлетворенности граждан качеством услуг по социальному обслуживанию.2. Обеспечение реализации государственной социальной политики на территории Красноярского края, совершенствование организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.3. Исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере предоставления социальных услуг гражданам.4. Развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг.5. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения, - 100 процентов; удельный вес койко-мест, соответствующих нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, от общего числа койко-мест в стационарных учреждениях социального обслуживания граждан - 100 процентов к 2025 году; удельный вес зданий стационарных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста,

	<p>инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий (от общего количества зданий), - 0 процентов;</p> <p>удельный вес детей-инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в организациях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, проживающих в Красноярском крае, - 77,3 процента к 2025 году;</p> <p>уровень удовлетворенности жителей Красноярского края качеством предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан - не менее 90 процентов;</p> <p>доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, - 1,4 процента к 2025 году;</p> <p>доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов - 16,67 процента к 2025 году;</p> <p>удельный вес негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества организаций всех форм собственности - 38,2 процента к 2025 году;</p> <p>доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания на базе многофункциональных центров, - не менее 90 процентов.</p> <p>Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме</p>
	<p>(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п, от 18.04.2023 N 313-п, от 27.06.2023 N 532-п)</p>
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый	<p>из средств федерального, краевого бюджетов и внебюджетных источников за период с 2023 по 2025 гг. - 45678154,3 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2023 году - 15881848,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году - 15050449,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2025 году - 14745856,5 тыс. руб.;</p> <p>из них:</p> <p>из средств федерального бюджета за период с 2023 по 2025</p>

год и плановый период	гг. - 68539,0 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 67047,0 тыс. руб.; в 2024 году - 746,0 тыс. руб.; в 2025 году - 746,0 тыс. руб.; из средств краевого бюджета за период с 2023 по 2025 гг. - 42893802,3 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 14909530,3 тыс. руб.; в 2024 году - 14144432,5 тыс. руб.; в 2025 году - 13839839,5 тыс. руб.; из внебюджетных источников за период с 2023 по 2025 гг. - 2715813,0 тыс. руб., в том числе: в 2023 году - 905271,0 тыс. руб.; в 2024 году - 905271,0 тыс. руб.; в 2025 году - 905271,0 тыс. руб.
-----------------------	--

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Выбор мероприятий подпрограммы основывается на эффективности решения поставленных задач.

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Мероприятия подпрограммы, направленные на решение задач "Повышение удовлетворенности граждан качеством услуг по социальному обслуживанию" и "Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров":

3.2.1. Реализация мероприятий, предусмотренных [строками 1.1 - 1.3, 1.6](#) перечня мероприятий, осуществляется краевыми государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", от 13.05.2016 N 410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", от 14.05.2021 N 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления", Законами Красноярского края от 31.10.2002 N 4-608 "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", от 08.07.2010 N 10-4866 "Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Красноярском крае", от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Указом Губернатора Красноярского края от 23.10.2015 N 250-уг "Об утверждении Порядка осуществления деятельности, связанной с перевозкой в пределах территории Красноярского края несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций", Постановлениями Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 620-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края", от 09.10.2015 N 539-п "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства от 30.12.2020 N 202-Н.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2022 N 1136-п)

Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.1](#) перечня мероприятий, осуществляется за счет средств краевого бюджета и внебюджетных источников.

В соответствии с [Приказом](#) министерства от 19.03.2021 N 27-Н "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг" источниками внебюджетных средств являются социальные услуги, которые предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 603-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

В соответствии с [тарифами](#) на социальные услуги, утвержденными [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 330-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края", граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного [строкой 1.1](#) перечня мероприятий, предусматривается взаимодействие краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноярском крае, исполнительными органами Красноярского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и заинтересованными организациями путем заключения соглашений между КГБУ "МФЦ" и органами, предоставляющими государственные услуги или органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.4](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении единовременного денежного поощрения призерам регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, проводимого в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 01.03.2011 N 121 "О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания" и [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2021 N 520н "О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания".

Мероприятие осуществляется министерством и краевым государственным казенным учреждением "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" в соответствии с [Порядком](#) проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства от 31.01.2022 N 7-Н "О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания в Красноярском крае".

3.2.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.5](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включенные в перечень строек и объектов, на основании конкурсных процедур в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.5](#) перечня мероприятий, осуществляется министерством строительства Красноярского края, функции государственного заказчика выполняет краевое государственное казенное учреждение "Управление капитального строительства".

Ожидаемым непосредственным результатом мероприятия, предусмотренного [строкой 1.5](#) перечня мероприятий, является выполнение следующих работ:

в 2023 году разработка проектной документации для строительства столовой на 100 посадочных мест КГБУ СО "Психоневрологический интернат для детей "Родничок";

в 2023 году строительство спального корпуса на 150 мест Козульского психоневрологического интерната в с. Козулька;

в 2023 году строительство котельной с реконструкцией тепловых сетей для теплоснабжения жилых корпусов и вспомогательных зданий Шилинского психоневрологического интерната;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

в 2023 - 2024 годах выполнение инженерных изысканий, осуществление подготовки проектной и рабочей документации в целях строительства спального корпуса N 2 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (КГБУ СО "Козульский психоневрологический интернат");

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п, от 10.10.2023 N 800-п)

в 2023 - 2025 годах выполнение работ по реконструкции очистных сооружений канализации КГАУ "СОЦ "Жарки";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

в 2023 - 2024 годах строительство спального корпуса N 1 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (Петропавловский), КГБУ СО "Петропавловский психоневрологический интернат".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

3.2.4. Мероприятие, предусмотренное строкой 1.7 перечня мероприятий, предусматривает создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 N 781 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе", [Распоряжением](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2023 N 378-р.

Мероприятие осуществляется краевыми государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания (краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Березовский", краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Дивногорский", краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Кировский") при обеспечении межведомственного взаимодействия с министерством здравоохранения Красноярского края, краевыми государственными учреждениями

здравоохранения.

(п. 3.2.4 введен **Постановлением** Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

3.3. Мероприятия подпрограммы, направленные на решение задачи "Развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг":

3.3.1. Реализация мероприятий, предусмотренных **строками 2.1 - 2.4** перечня мероприятий, осуществляется министерством путем привлечения некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), в сферу оказания социальных услуг для жителей Красноярского края. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с:

оказанием консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае (мероприятие, предусмотренное **строкой 2.1** перечня мероприятий);

оказанием консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и проведением массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан (мероприятие, предусмотренное **строкой 2.2** перечня мероприятий);

проведением социально значимых мероприятий (мероприятие, предусмотренное **строкой 2.3** перечня мероприятий);

организацией и проведением лекций (мероприятие, предусмотренное **строкой 2.4** перечня мероприятий) (далее - возмещение затрат).

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в соответствии с **Порядком** определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из краевого бюджета на возмещение затрат на оказание консультационно-правовой помощи, консультационных услуг, проведение социально значимых мероприятий, организацию и проведение лекций, приведенным в приложении N 3 к подпрограмме.

3.3.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.5](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении оплаты услуг сурдопереводчиков, осуществляется в соответствии с [Законом Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов"](#). Средства на услуги сурдопереводчиков направляются в виде субсидии Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" (далее - ВОГ) на основании соглашения, заключаемого между министерством и ВОГ.

3.3.3. Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 2.6](#) перечня мероприятий, заключается в возмещении затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с [частью 8 статьи 30](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 604-п "Об определении размера компенсации и порядка ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг".

3.3.4. Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 2.7](#) перечня мероприятий, заключается в финансовом обеспечении предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированным некоммерческим организациям, путем оплаты договора (контракта) об оказании государственных услуг, заключенного по результатам конкурса (аукциона), в соответствии с [частью 4 статьи 30](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в форме оплаты работ и услуг, выполняемых, оказываемых по государственным договорам, заключаемым в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](#). Получателем бюджетных средств является министерство.

3.4. Мероприятия подпрограммы, направленные на решение задачи "Обеспечение реализации государственной социальной политики на территории Красноярского края, совершенствование организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан".

3.4.1. Мероприятие, предусмотренное [строкой 3.1](#) перечня мероприятий, предусматривает расходы на содержание органа исполнительной власти Красноярского края, обеспечивающего реализацию государственной социальной политики и создание условий эффективного развития сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Красноярского края.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств является министерство. Финансирование расходов производится на основании бюджетной сметы министерства.

Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 3.1](#) перечня мероприятий, осуществляется министерством в рамках своей компетенции, установленной [Положением](#) о

министерстве, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 N 30-п.

3.4.2. Мероприятие, предусмотренное [строкой 3.2](#) перечня мероприятий, предусматривающее приобретение и (или) обслуживание программного обеспечения для учета социальных услуг, осуществляется в форме оплаты работ и услуг, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ. Получателем бюджетных средств является краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (далее - уполномоченное учреждение).

3.4.3. Мероприятие, предусмотренное [строкой 3.3](#) перечня мероприятий, предусматривает приобретение услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Красноярского края в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Красноярского края, осуществляется в форме оплаты работ и услуг, выполняемых, оказываемых по государственным контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ. Получателем бюджетных средств является министерство.

3.4.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 3.4](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении субвенции бюджетам муниципальных образований Красноярского края на исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 11.07.2019 N 7-2988 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа".

[Порядок](#) предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на осуществление исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа, утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 N 794-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края на осуществление исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа".

3.5. Мероприятие подпрограммы, направленное на решение задачи "Исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере предоставления социальных услуг гражданам":

3.5.1. Реализация мероприятия, предусмотренного [строкой 4.1](#) перечня мероприятий, заключается в предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, в рамках реализации Федерального [закона](#) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и осуществляется в [порядке](#), утвержденном Постановлением Правительства Красноярского края от 24.08.2021 N 577-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере".

Получателем бюджетных средств является уполномоченное учреждение.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой осуществляет министерство.

Министерство несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются министерством одновременно в министерство экономики и регионального развития Красноярского края и министерство финансов Красноярского края.

Отчет о реализации подпрограммы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года.

Годовой отчет о реализации подпрограммы представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Повышение качества и доступности
социальных услуг"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п, от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель. Повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров предоставления государственных или муниципальных услуг, а также создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий						
1	Задачи: повышение удовлетворенности граждан качеством услуг по социальному обслуживанию; обеспечение реализации государственной социальной политики на территории Красноярского края, совершенствование организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг						

в сфере предоставления социальных услуг гражданам							
1.1	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	%	ведомственная отчетность	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Удельный вес койко-мест, соответствующих нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, от общего числа койко-мест в стационарных учреждениях социального обслуживания граждан	%	форма N 3-собес (сводная)	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Удельный вес зданий стационарных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции зданий, находящихся в	%	Росстат, форма N 3-собес (сводная), форма N 4-собес (сводная)	0,0	0,0	0,0	0,0

	аварийном состоянии, ветхих зданий (от общего количества зданий)						
1.4	Удельный вес детей-инвалидов, проживающих в семьях, получивших реабилитационные услуги в организациях социального обслуживания, к общему числу детей-инвалидов, проживающих в Красноярском крае	%	отчет по форме N 1-СД "Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей" (Минздравсоцразвития России), социальный паспорт (сведения о категориях семей)	77,3	77,3	77,3	77,3
1.5	Уровень удовлетворенности жителей Красноярского края качеством предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	%	социологический опрос "Декада качества", ежегодно проводимый министерством социальной политики Красноярского края	99,4	не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.6	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	%	ведомственная отчетность	1,3	1,8	1,4	1,4

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

1.7	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	%	Росстат, форма N 3-собес (сводная), форма N 6-собес (сводная)	18,37	16,66	16,67	16,67
2	Задача: развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг						
2.1	Удельный вес негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества организаций всех форм собственности	%	Росстат, форма N 3-собес, форма N 6-собес (ФГИС ФРИ)	37,6	37,8	38,0	38,2
3	Задача: повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг						
3.1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	%	автоматизированная информационная система мониторинга развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	96,9	не менее 90	не менее 90	не менее 90

Приложение N 2
к подпрограмме
"Повышение качества и доступности
социальных услуг"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА
И ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализац руб.)		
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Цель подпрограммы. Повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональны х центров предоставления государственных и муниципальных услуг,						15881848,3	15050449,5	147

	а также создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий								
1	Задачи: повышение удовлетворенности граждан качеством услуг по социальному обслуживанию; повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг физическим или юридическим лицам на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг						14673316,4	14208418,2	139
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство социальной политики Красноярского края	148	0113	0360000610	610	1372285,6	1265212,7	126
				1002		110	20971,0	20571,7	20
						240	7628,2	7342,2	7
						320	849,1	0,0	
						610	8113292,9	8204622,5	818
						620	913375,2	897906,3	89
				1006		110	2357914,4	2266218,1	226
						240	342685,6	252676,3	25

						320	226,0	0,0	
						830	65,0	0,0	
						850	1072,0	588,1	5
			X	X	X	X	905271,0	905271,0	90
1.2	Предоставление, доставка и пересылка ежемесячного денежного вознаграждения лицам, организовавшим приемную семью (в соответствии с Законом края от 8 июля 2010 года N 10-4866)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0360002410	240	14137,6	16933,3	16
1.3	Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций	министерство социальной политики Красноярского	148	1004	0360059410	610	882,8	746,0	7

	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций	края								
1.4	Предоставление единовременного денежного поощрения призерам регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360027000	350	1425,0	1637,9	1	
1.5	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в перечень строек и объектов	министерство строительства Красноярского края	130	1002	0360080100	410	524907,4	345692,1	89	

1.6	Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности подведомственных учреждений	министерство социальной политики Красноярского края	148	1002	0360000612	610	23000,0	23000,0	
1.7	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	министерство социальной политики Красноярского края	148	1002	036P35163F	610	73327,6	0,0	

2	Задача: развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг						291056,7	216056,7	21
2.1	Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на оказание консультационно- правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360026720	630	720,7	720,7	7
2.2	Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на оказание консультационных услуг ветеранам	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360026730	630	12114,0	12114,0	12

	(пенсионерам) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и на проведение массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан									
2.3	Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат на проведение социально значимых мероприятий	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0360026970	630	5119,0	5119,0	5	
2.4	Субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением лекций	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0360026980	630	4200,0	4200,0	4	
2.5	Субсидия Красноярскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" на оплату услуг сурдопереводчиков (в	министерство социальной политики Красноярского края	148	1003	0360002820	630	2717,2	2717,2	2	

	соответствии с Законом края от 10 декабря 2004 года N 12-2707)								
2.6	Возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг	министерство социальной политики Красноярского края	148	1002	0360026770	630	2500,0	2500,0	2
						810	108709,5	40000,0	40
2.7	Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированным некоммерческим организациям, путем оплаты договора (контракта) об оказании государственных услуг, заключенного	министерство социальной политики Красноярского края	148	1002	0360026780	240	154976,3	148685,8	14

	по результатам конкурса (аукциона)								
3	Задача: обеспечение реализации государственной социальной политики на территории Красноярского края, совершенствование организации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						321407,8	305441,0	30
3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360000210	120 , 240 , 320 , 850	225065,6	210850,7	20
3.2	Приобретение и (или) модернизация, внедрение, сопровождение и обслуживание программного обеспечения для предоставления мер социальной поддержки	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360076140	240	11741,6	11741,6	11
3.3	Приобретение услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360026700	240	129,0	750,0	7

	организациями социального обслуживания Красноярского края								
3.4	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года N 7-2988)	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0360002890	530	84471,6	82098,7	82
4	Задача: исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере предоставления социальных услуг гражданам						596067,4	320533,6	32
4.1	Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат,	министерство социальной политики Красноярского края	148	1002	0360026760	630 , 810	596067,4	320533,6	32

связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере									
Итого по подпрограмме "Повышение качества и доступности социальных услуг"						15881848,3	15050449,5	147	
в том числе:									
министерство социальной политики Красноярского края	148					15356940,9	14704757,4	146	
министерство строительства Красноярского края	130					524907,4	345692,1	89	

Приложение N 3
к подпрограмме
"Повышение качества и доступности
социальных услуг"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ПРАВОВОЙ
ПОМОЩИ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из краевого бюджета на возмещение затрат на оказание консультационно-правовой помощи, консультационных услуг, проведение социально значимых мероприятий, организацию и проведение лекций (далее - Порядок, субсидии, некоммерческие организации) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются из краевого бюджета в рамках реализации государственной [программы](#) Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.25013 N 507-п, с целью возмещения затрат, связанных с:

1) оказанием консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае (далее - мероприятие 1);

2) оказанием консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и проведением массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан (далее - мероприятие 2);

3) проведением социально значимых мероприятий (далее - мероприятие 3);

4) организацией и проведением лекций (далее - мероприятие 4) (далее - возмещение затрат).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству социальной политики Красноярского края (далее - министерство), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателю средств краевого бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является некоммерческая организация (далее - Получатель).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - отбор), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям получателей субсидии и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) по адресу: budget.gov.ru в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись бюджета" в подразделе "Региональный/Красноярский край" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В срок не позднее 15 января текущего года министерство размещает объявление о проведении отбора предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее - объявление о проведении отбора, заявка) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема заявок;

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка;

порядок подачи заявки;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва, возврата, внесение изменений в заявку в соответствии с [пунктами 3.9, 3.10](#) Порядка;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявки участника отбора в соответствии с [пунктами 3.11 - 3.13](#) Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.20](#) Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства и на едином портале бюджетной системы, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок формирования комиссии министерства для разработки предложений о предоставлении субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с [пунктом 3.12](#) Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.21](#) Порядка.

2.2. Дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Отбор заявок на предоставление субсидии осуществляется на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, предусмотренных **пунктом 3.1** Порядка, получателей субсидии и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

2.4. Некоммерческие организации на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) некоммерческие организации не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные настоящим Порядком.

Некоммерческие организации на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, но не ранее чем за 20 дней до даты представления заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства;

2) некоммерческие организации не должны являться иностранными юридическими лицами.

Некоммерческие организации на дату формирования сведений из реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее чем за 20 дней до даты представления заявления, должны соответствовать требованию об отсутствии сведений о дисквалифицированных лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере некоммерческой организации.

Некоммерческие организации не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее - Перечень организаций и физических лиц) первое число месяца подачи заявки на проведение

отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соответствии следующим критериям отбора на предоставление субсидий (в совокупности):

1) по мероприятию 1:

а) осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

2) по мероприятию 2:

а) осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и проведению массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

в) наличие филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края;

3) по мероприятию 3:

а) осуществление уставной деятельности на территории Красноярского края не менее 10 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

б) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по проведению социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров не менее 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

4) по мероприятию 4:

а) осуществление предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста;

б) возможность организации и проведения лекций для граждан пожилого возраста в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края (с учетом наличия лекторов, лекционного материала, обеспеченности необходимыми для организации и проведения лекций помещениями).

3.2. Для получения субсидии некоммерческие организации в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 34, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты министерства: szn24@m.szn24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, подписанную руководителем некоммерческой организации, составленную в произвольной форме с указанием способа направления уведомления о признании победителем отбора (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, - в случае представления документов в электронной форме, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее - заявка);

2) документы (информация), подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям отбора на предоставление субсидий, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка:

а) по мероприятию 1:

информацию (отчет) об осуществлении предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанную (подписанный) руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию (справку) о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации;

б) по мероприятию 2:

информацию (отчет) об осуществлении предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по оказанию консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и проведению массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанную (подписанный) руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию (справку) о наличии филиалов, представительств (территориальные, местные отделения) некоммерческой организации в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации;

в) по мероприятию 3:

информацию (отчет) об осуществлении предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по проведению социально значимых мероприятий, мероприятий героико-патриотической, культурно-массовой, спортивной направленности для ветеранов и пенсионеров в течение 3 лет, предшествующих году, в котором подается заявка, подписанную (подписанный) руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

г) по мероприятию 4:

информацию (отчет) об осуществлении предусмотренной уставом некоммерческой организации деятельности по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста, подписанную (подписанный) руководителем некоммерческой организации;

копию устава некоммерческой организации;

информацию (справку) о возможности организации и проведения лекций для граждан пожилого возраста в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Красноярского края, подписанную руководителем некоммерческой организации.

3) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) Порядка:

справка из Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об отсутствии на первое число месяца подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации).

4) информация, подтверждающая соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) Порядка:

информация об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации;

информация (справка) о том, что деятельность некоммерческой организации (юридическое лицо) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации;

информация о том, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Красноярского края на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#) Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации;

информация (справка) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере некоммерческой организации

(представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

информация (справка), что некоммерческая организация не находится в Перечне организаций и физических лиц (представляется по собственной инициативе некоммерческой организации);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя (в случае подачи заявки и иных документов представителем Получателя);

6) согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера Получателя, представителя Получателя.

3.3. Документы, представленные участниками отбора на бумажном носителе:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Красноярского края по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

3.4. В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 3, абзацах пятом, шестом подпункта 4 пункта 3.2 Порядка, не были представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении субсидии с приложенными к ней документами самостоятельно направляет запрос о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.

3.5. Копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, некоммерческая организация предъявляет оригиналы документов, которые после сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются некоммерческой организации.

3.6. Заявка с приложенными к ней документами, указанными в пункте 3.2 Порядка, регистрируется министерством в день ее поступления в государственной межведомственной

информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей-СЭД" (далее - система электронного документооборота). В случае если заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, поступила в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

3.7. При поступлении заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, в форме электронного документа (пакета документов), подписанного (ых) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленной заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, и направляет некоммерческой организации уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется способом, указанным в заявке. После получения уведомления некоммерческая организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

3.8. В случае представления заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, нарочным, представителю некоммерческой организации выдается расписка в получении заявки с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

В течение срока приема заявок, указанного в объявлении, участниками отбора подается не более одной заявки.

Срок подачи заявки не считается пропущенным, если заявка с приложенными к ней документами, указанными в [пункте 3.2](#) Порядка, были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока подачи заявок.

3.9. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема

заявок путем подачи в министерство письменного обращения лично либо направления письменного обращения почтовым отправлением. Отозванная заявка возвращается министерством некоммерческой организации способом, указанным в заявке. Отозванная заявка не учитывается министерством при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

3.10. Заявитель вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем представления новой заявки в министерство любым из способов, предусмотренных [пунктом 3.2](#) Порядка. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с [пунктом 3.9](#) Порядка.

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, передает поступившие в министерство заявки участников отбора на рассмотрение в комиссию министерства для разработки предложений о предоставлении субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия).

3.12. Порядок формирования Комиссии, а также состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются приказом министерства.

3.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок участников отбора:

рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям с учетом критериев отбора и очередности подачи предложений;

готовит предложение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям (далее - Предложение);

передает Предложение в министерство.

3.14. С учетом Предложения министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения Предложения принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа министерства (далее - Приказ).

3.15. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания Приказа, размещает на своем официальном сайте и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пункте 2.4 Порядка](#);

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным [пунктом 3.1 Порядка](#);

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.2 Порядка](#) (за исключением документов, указанных в [абзацах втором, третьем подпункта 3, абзацах пятом, шестом подпункта 4 пункта 3.2 Порядка](#)) и (или) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным [пунктом 3.3 Порядка](#));

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. Министерство информирует некоммерческие организации о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего Приказа с приложением проекта соглашения (в случае предоставления субсидии), предусмотренного [пунктом 3.19 Порядка](#), путем направления уведомления по адресу электронной почты заявителя или по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в отборе на предоставление субсидии. В случае принятия решения об отказе в отборе некоммерческой организации для предоставления субсидии в уведомлении указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.18. Расчет размера субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, осуществляется в день принятия решения о предоставлении субсидии по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{\Pi_i}{\sum \Pi_i},$$

где:

C_i - размер субсидии i -ой некоммерческой организации;

C - общий объем субсидии некоммерческой организации, предусмотренный по направлению, в рамках которого предоставляется субсидия;

Π_i - потребность в бюджетных средствах, заявленная i -ым некоммерческой организацией, необходимая для возмещения затрат;

$\sum \Pi_i$ - общий размер потребности, заявленный некоммерческой организацией.

Объем предоставляемой субсидии, рассчитанный по формуле, не может превышать суммы потребности в бюджетных средствах, необходимой для возмещения затрат, заявленной некоммерческой организацией.

3.19. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и некоммерческой организацией в соответствии с [Приказом](#) министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 N 84 (далее - приказ от 17.08.2017 N 84).

3.20. Некоммерческая организация осуществляет подписание двух экземпляров соглашения в течение 10 рабочих дней с даты получения и направляет их в министерство нарочным (представителем некоммерческой организации) либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты подписания.

Один экземпляр соглашения остается в министерстве, второй экземпляр направляется некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней с даты подписания министерством путем непосредственного вручения представителю некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного в заявке о предоставлении субсидии для направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии и проекта соглашения).

3.21. Министерство в соглашении устанавливает конкретное значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31.12.2023.

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 1 является количество граждан, получивших консультационно-правовую помощь по вопросам предоставления мер социальной поддержки и данные по обновлению и пополнению межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей (1,3 тыс. человек).

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 2 является количество оказанных консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и массовых общественных мероприятий (не менее 75 тыс. человек).

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 3 является количество проведенных социально значимых мероприятий (не менее 250 мероприятий).

Результатом предоставления субсидии по мероприятию 4 является количество проведенных лекционных часов (не менее 4500 лекционных часов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

по мероприятию 1 - количество проведенных консультаций и оказанной правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и данных по обновлению и пополнению межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей;

по мероприятию 2 - количество оказанных консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил правоохранительных органов и массовых общественных мероприятий;

по мероприятию 3 - количество граждан, участвующих в проведенных социально значимых мероприятиях;

по мероприятию 4 - количество граждан, охваченных лекциями.

3.22. В соглашение включаются следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при недостижении согласия по новым условиям;

срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

смета плановых расходов на текущий финансовый год по оказанию консультативно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, по утвержденной форме;

задание на выполнение, соглашение о стоимости, смета расходов на оказание консультационных услуг и проведение массовых общественных мероприятий для ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов по утвержденной

форме;

смета расходов на оказание услуг по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста по утвержденной форме;

согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, счетной палатой Красноярского края соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

о результатах предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результатов (количественной характеристики итогов).

3.23. Изменения в соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной Приказом от 17.08.2017 N 84. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, влекущем изменение условий соглашения;

2) при изменении показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением;

3) при принятии министерством в соответствии с Порядком решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии;

4) при экономии финансовых средств, сложившейся в результате предоставления услуг по мероприятиям 1 - 4, за исключением случая согласования новых условий соглашения в связи с уменьшением министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, министерство в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений направляет Получателю письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения по адресу электронной почты Получателя или по почтовому адресу, указанным в соглашении. Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения.

3.24. Средства субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с достижением целей, указанных в [пункте 1.2](#) Порядка.

К направлениям расходов Получателя субсидии по мероприятию 1 относятся расходы, связанные с оказанием консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и на обновление и пополнение межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае.

К направлениям расходов Получателя субсидии по мероприятию 2 относятся расходы, связанные с оказанием консультационных услуг ветеранам (пенсионерам) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и проведением массовых общественных мероприятий для указанных категорий граждан (в том числе оплата труда и страховых взносов во внебюджетные фонды лиц, осуществляющих организацию и оказание консультационных услуг, организацию и проведение массовых общественных мероприятий).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

К направлениям расходов Получателя субсидии по мероприятию 3 относятся расходы, связанные с проведением социально значимых мероприятий (в том числе оплата труда и страховых взносов во внебюджетные фонды лиц, осуществляющих организацию и проведение массовых общественных мероприятий).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)

К направлениям расходов Получателя субсидии по мероприятию 4 относятся расходы, связанные с организацией и проведением лекций.

3.25. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании следующих документов, представляемых некоммерческой организацией в министерство:

3.25.1. По мероприятию 1 некоммерческая организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно представляет путем непосредственного вручения представителем некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении в министерство не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы, подтверждающие

фактически произведенные затраты:

реестр оказанной некоммерческой организацией консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки по форме, утвержденной соглашением;

акт об оказании некоммерческой организацией консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки, подписанный руководителем некоммерческой организации, по форме, утвержденной соглашением, в 2 экземплярах;

отчет об обновлении и пополнении межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, по форме, утвержденной соглашением;

счет-фактуру на сумму оказанной консультационно-правовой помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки и обновления и пополнения межведомственного социального регистра лиц, подвергшихся воздействию радиационных катастроф, аварий и испытаний, и членов их семей, проживающих в Красноярском крае, по [форме](#), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" (далее - Постановление N 1137).

3.25.2. По мероприятию 2 некоммерческая организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно представляет путем непосредственного вручения представителем некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении в министерство не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) реестр оказанных некоммерческой организацией консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий);

2) акт об оказании некоммерческой организацией консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий), подписанный руководителем некоммерческой организации, в 2 экземплярах;

3) счет-фактуру на сумму оказанных консультационных услуг (услуг по проведению массовых общественных мероприятий) по [форме](#), установленной Постановлением N 1137.

3.25.3. По мероприятию 3 некоммерческая организация, с которой заключено соглашение, представляет путем непосредственного вручения представителем некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении в министерство следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) реестр расходов, связанных с проведением некоммерческой организацией социально значимых мероприятий, с приложением оригиналов документов (либо копий документов, заверенных выдавшей их организацией), подтверждающих расходы некоммерческой организации, связанные с проведением социально значимых мероприятий для ветеранов и пенсионеров;

2) акт о проведении социально значимых мероприятий некоммерческой организацией, подписанный руководителем некоммерческой организации, в 2 экземплярах.

3.25.4. По мероприятию 4 некоммерческая организация, с которой заключено соглашение, представляет путем непосредственного вручения представителем некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении в министерство ежемесячно акт оказанных услуг по организации и проведению лекций для граждан пожилого возраста, подписанный руководителем некоммерческой организации, в 2 экземплярах, подтверждающий фактически произведенные затраты.

3.26. Министерство рассматривает документы, указанные в [подпунктах 3.25.1 - 3.25.4](#) Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их получения, согласовывает акт, направляет один экземпляр акта некоммерческой организации (путем непосредственного вручения представителю некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении).

В случае выявления в документах, указанных в [подпунктах 3.25.1 - 3.25.4](#) Порядка, недостоверных или искаженных сведений либо несоответствия форм вышеуказанных документов, министерство в течение 7 рабочих дней со дня их получения возвращает вышеуказанные документы некоммерческой организации на дооформление (путем непосредственного вручения представителю некоммерческой организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении), некоммерческая организация в течение 3 дней со дня получения вышеуказанных документов вносит изменения в документы и представляет их в министерство на повторное рассмотрение.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем согласования акта, перечисляет субсидию на расчетный (лицевой) счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации.

3.27. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Некоммерческие организации представляют в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за 1, 2, 3 кварталы текущего года - не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал текущего года - до 25 декабря текущего года;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.21](#) Порядка, ежеквартально, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за исключением IV квартала текущего года, отчет за который предоставляется до 25 декабря текущего года;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.21](#) Порядка, ежеквартально, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за исключением IV квартала текущего года, отчет за который предоставляется до 25 декабря текущего года.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, путем проверки отчетов, представляемых Получателем в соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверки в отношении Получателя в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края информации о факте (ах) нарушения некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений, и (или) в случае, если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет некоммерческой организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее - требование).

В требовании указывается информация об основаниях для возврата субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Министерства, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.3. В случае если некоммерческой организацией были допущены нарушения условий, установленных соглашением, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством или службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме перечисленных средств субсидии.

Некоммерческой организацией, не достигнувшей значений результата предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением на 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная некоммерческой организации в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Некоммерческая организация в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме в доход краевого бюджета.

В случае если Получатель не возвратил денежные средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](#) и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Приложение N 6
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

ПОДПРОГРАММА 6
"ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п, от 10.10.2023 N 800-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Развитие системы социальной поддержки граждан"
Орган исполнительной власти Красноярского края и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в государственной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	министерство социальной политики Красноярского края (далее - министерство)
Главные распорядители	министерство; министерство образования Красноярского края;

бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство спорта Красноярского края; министерство культуры Красноярского края; агентство труда и занятости населения Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	<p>Цель: повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, а также уровня профессионального развития и занятости, включая содействие занятости, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развития сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания в Красноярском крае;2. Формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Красноярском крае;3. Формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае;4. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов, включая подготовку кадров в Красноярском крае
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Красноярского края, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые), - 95 процентов к 2025 году; доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Красноярского края, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети), - 97 процентов к 2025 году; доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и

	<p>абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Красноярского края, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Красноярского края, - 93,2 процента к 2025 году;</p> <p>число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания в Красноярском крае, 416 человек к 2025 году;</p> <p>доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем количестве детей Красноярского края, нуждающихся в получении таких услуг, 99,7 процента к 2025 году.</p> <p>Перечень и значения показателей результативности представлены в приложении N 1 к подпрограмме</p>
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.04.2023 N 313-п)	
Срок реализации подпрограммы	2019 - 2025 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	средства краевого бюджета за период с 2023 по 2025 годы - 43207,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 14402,5 тыс. рублей; в 2024 году - 14402,5 тыс. рублей; в 2025 году - 14402,5 тыс. рублей

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, а также уровня профессионального развития и занятости, включая содействие занятости, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развития сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае.

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы приведен в приложении N 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

3.1. Реализацию подпрограммы осуществляют министерство, министерство образования Красноярского края, министерство спорта Красноярского края, министерство культуры Красноярского края, агентство труда и занятости населения Красноярского края, краевые государственные учреждения социального обслуживания, краевые государственные учреждения культуры, краевые государственные учреждения образования, краевые государственные учреждения службы занятости населения, краевые государственные учреждения спорта, которые

несут ответственность за ее выполнение, эффективное и целевое использование средств, направляемых на выполнение подпрограммы.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.2. Соисполнителями подпрограммы и главными распорядителями средств краевого бюджета являются:

министерство - в отношении средств, направляемых в форме:

финансового обеспечения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений, на основании бюджетной сметы в соответствии с мероприятиями, предусмотренными [строками 1.1, 3.1](#) перечня мероприятий;

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевым государственным бюджетным и автономному учреждениям социального обслуживания в соответствии с мероприятиями, предусмотренными [строками 4.1, 4.2, 4.3, 4.4](#) перечня мероприятий;

министерство спорта Красноярского края в отношении средств, направляемых в форме:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевому государственному бюджетному учреждению "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 1.2](#) перечня мероприятий, и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), названному учреждению в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 4.4](#) перечня мероприятий;

министерство образования Красноярского края - в отношении средств, направляемых в форме:

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным бюджетным учреждениям образования в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.1](#) перечня мероприятий;

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевому государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

образования" в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 4.4](#) перечня мероприятий;

агентство труда и занятости населения Красноярского края - в отношении средств, направляемых в форме:

субсидий работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 2.2](#) перечня мероприятий;

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным учреждениям службы занятости населения в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 4.4](#) перечня мероприятий;

министерство культуры Красноярского края в отношении средств, направляемых в форме:

субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным учреждениям культуры в соответствии с мероприятием, предусмотренным [строкой 4.1](#) перечня мероприятий.

3.3. При реализации мероприятия, предусмотренного [строкой 1.1](#) перечня мероприятий, средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения", утвержденной министерством, согласно Федеральному [закону](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

3.4. Мероприятие, предусмотренное [строкой 1.2](#) перечня мероприятий, реализует краевое государственное бюджетное учреждение "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (далее - Центр спортивной подготовки).

Мероприятие по определению потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями в занятиях физической культурой и иных формах физкультурно-реабилитационных услуг в рамках реализации краевого проекта "Преодоление. Спорт. Победа!" осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по соглашению, заключенному между министерством спорта Красноярского края и Центром спортивной подготовки о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 09.10.2015 N 539-п "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (далее - Постановление N 539-п).

3.5. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.1](#) перечня мероприятий, по оснащению краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций реабилитационным и абилитационным оборудованием для организации площадок по профессиональной ориентации, развитию профессиональных компетенций инвалидов и детей-инвалидов реализуют краевые государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, путем предоставления им субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по соглашению, заключенному между министерством образования Красноярского края и краевыми государственными общеобразовательными учреждениями, реализующими адаптированные общеобразовательные программы, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Средства субсидии направляются на создание необходимых организационных и методических условий для обеспечения реализации профориентационных мероприятий для обучающихся инвалидов и детей-инвалидов в Красноярском крае.

Средства субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляются в соответствии с [Приказом](#) министерства образования Красноярского края от 30.12.2020 N 61-11-04 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя".

3.6. Мероприятие, предусмотренное [строкой 2.2](#) перечня мероприятий, предусматривает субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда инвалидов при организации стажировок для трудоустройства их на постоянные рабочие места и на оплату труда наставников и реализуется краевыми государственными учреждениями службы занятости населения в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда инвалидов при организации стажировок для трудоустройства их на постоянные рабочие места и на оплату труда наставников, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 13.12.2019 N 712-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда инвалидов при организации стажировок для трудоустройства их на постоянные рабочие места и на оплату труда наставников".

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

3.7. При реализации мероприятия, предусмотренного [строкой 3.1](#) перечня мероприятий,

средства расходуются в соответствии с бюджетной сметой краевого государственного казенного учреждения "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" (далее - КГКУ "РМЦ"), утвержденной министерством.

Выбор исполнителей по изданию и тиражированию информационных материалов для населения по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов производится КГКУ "РМЦ" в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Распределение между краевыми государственными учреждениями социального обслуживания информационных материалов для населения по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов осуществляется министерством.

КГКУ "РМЦ" осуществляет передачу информационных материалов для населения по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов в соответствии с распределением министерства.

3.8. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.1](#) перечня мероприятий, реализуют краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания, краевые государственные бюджетные учреждения культуры в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ и краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Средства субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляются в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства от 30.12.2020 N 202-Н (далее - Порядок N 202-Н), и [Порядком](#) определения объема и условиями предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Красноярского края, утвержденными Приказом министерства культуры Красноярского края от 24.12.2020 N 399пр (далее - Порядок N 399пр).

3.9. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.2](#) перечня мероприятий, по оснащению краевых государственных учреждений компьютерной техникой, оргтехникой и программным обеспечением для организации предоставления услуг ранней помощи реализуют краевые государственные учреждения социального обслуживания.

Средства субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляются краевым государственным учреждениям социального обслуживания в соответствии с [Порядком](#) N 202-Н.

Приобретение компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения производится в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

3.10. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.3](#) перечня мероприятий, по приобретению технических средств реабилитации (далее - ТСР) осуществляется за счет субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляемой в соответствии с [Порядком](#) N 202-Н.

ТСР для оказания социальных услуг по временному обеспечению ТСР, адаптации и ухода, в том числе с целью проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, приобретают краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

3.11. Мероприятие, предусмотренное [строкой 4.4](#) перечня мероприятий, реализуется:

краевыми государственными учреждениями социального обслуживания путем предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с [Порядком](#) N 202-Н;

посредством направления специалистов краевых государственных учреждений службы занятости населения, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, на обучение по дополнительной профессиональной программе "Психологическая готовность специалистов службы занятости к работе с инвалидами". Размещение заказа на реализацию мероприятия производится в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), [подпунктом 8 пункта 1 статьи 9](#) Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" путем предоставления субсидий краевому государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования" на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в

отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2020 N 61-11-04;

путем предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), Центру спортивной подготовки в соответствии с [Порядком](#) определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых министерство спорта Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Приказом министерства спорта Красноярского края от 01.02.2021 N 50п, на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляют исполнитель подпрограммы и главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы (далее - соисполнители подпрограммы).

Соисполнители подпрограммы:

ежегодно подготавливают и представляют исполнителю подпрограммы бюджетную заявку на финансирование мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

получают и распределяют в установленном порядке краевые бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

осуществляют отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляют ведение отчетности о реализации подпрограммы и представляют ее исполнителю подпрограммы;

несут ответственность за качественную и своевременную реализацию мероприятий подпрограммы, обеспечивают эффективное использование средств краевого бюджетов, выделяемых на их реализацию.

Исполнитель подпрограммы:

разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для

реализации подпрограммы;

ежегодно в установленном порядке подготавливает сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период;

получает и распределяет в установленном порядке бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

осуществляет отбор исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по мероприятиям подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством;

осуществляет ведение сводной отчетности и подготовку доклада о реализации подпрограммы;

осуществляет межведомственную координацию деятельности соисполнителей подпрограммы по реализации мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию бюджетных средств.

В случае нецелевого использования субсидий, несоблюдения сроков представления отчетности исполнитель подпрограммы вправе приостановить заявку на предоставление субсидии до устранения нарушений. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке.

Контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы осуществляет министерство.

Вопросы реализации подпрограммы рассматриваются на заседаниях Совета при Губернаторе Красноярского края по делам инвалидов.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют министерство и соисполнители подпрограммы путем проведения проверок, запросов отчетов, документов и информации.

В рамках осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий подпрограммы министерство вправе запрашивать у соисполнителей мероприятий подпрограммы необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с действующим законодательством осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Формирование и совершенствование
системы комплексной реабилитации
и абилитации инвалидов,
в том числе детей-инвалидов"

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ
КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 18.04.2023 N 313-п)

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				202 2	2023	202 4	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель. Повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, а также уровня профессионального развития и занятости, включая содействие занятости, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развития сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае						
	Задачи: определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания в Красноярском крае; формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Красноярском крае;						

	<p>формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае;</p> <p>формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов, включая подготовку кадров в Красноярском крае</p>						
1	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Красноярского края, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	%	ведомственная отчетность	80,6	85,0	90,0	95,0
2	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Красноярского края, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	%	ведомственная отчетность	84,1	89,0	94,0	97,0
3	Доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Красноярского края, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Красноярского края	%	ведомственная отчетность	77,6	79,7	86,5	93,2
4	Число инвалидов,	чел.	ведомственная	386	406	411	416

	получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания в Красноярском крае		отчетность				
5	Доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем количестве детей Красноярского края, нуждающихся в получении таких услуг	%	ведомственная отчетность	99,1	99,3	99,5	99,7

Приложение N 2
к подпрограмме
"Формирование и совершенствование
системы комплексной реабилитации
и абилитации инвалидов,
в том числе детей-инвалидов"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
СИСТЕМЫ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ"**

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам программы (тыс)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель. Повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, услугами						14402,5	14402,5	14402,5

	сопровождаемого проживания, а также уровня профессионального развития и занятости, включая содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, развития сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае								
1	Задача: определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах, услугах ранней помощи, получении услуг в рамках сопровождаемого проживания в Красноярском крае						894,9	894,9	894,9
1.1	Создание, эксплуатация и развитие (доработка) единой информационной межведомственной системы, содержащей сведения об инвалидах, оказанных им реабилитационных и абилитационных мероприятиях, в том числе для целей организации сопровождаемого	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005500	240	578,7	578,7	578,7

	содействия занятости, реестра реабилитационных организаций								
1.2	Определение потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с расстройствами аутистического спектра, синдромом Дауна и другими ментальными нарушениями в занятиях физической культурой и иных формах физкультурно-реабилитационных услуг в рамках реализации краевого проекта "Преодоление. Спорт. Победа!"	министерство спорта Красноярского края	164	1103	0340005410	610	316,2	316,2	316,2
2	Задача: формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Красноярском крае						3120,7	3120,7	3120,7
2.1	Оснащение краевых государственных бюджетных общеобразовательных организаций реабилитационным и абилитационным оборудованием для организации площадок по профессиональной ориентации, развитию профессиональных компетенций инвалидов и	министерство образования Красноярского края	075	0702	0340005420	610	1100,0	1100,0	1100,0

	детей-инвалидов								
2.2	Субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда инвалидов при организации стажировок для трудоустройства их на постоянные рабочие места и на оплату труда наставников	агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	0340005430	810	2020,7	2020,7	2020,7
3	Задача: формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи, сопровождаемого проживания инвалидов в Красноярском крае						90,0	90,0	90,0
3.1	Издание и тиражирование информационных материалов для населения по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005440	240	90,0	90,0	90,0
4	Задача:						10296,	10296,9	10296,9

	формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов, включая подготовку кадров в Красноярском крае						9		
4.1	Оснащение краевых государственных учреждений реабилитационным и абилитационным оборудованием и оборудованием для организации ранней помощи и сопровождаемого проживания инвалидов	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005460	610,620	1222,4	1222,4	1222,4
		министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005460	610	659,4	659,4	659,4

		министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005460	610	1470,5	1470,5	1470,5
		министерство культуры Красноярского края	057	0801 , 0704	0340005460	610, 620	3221,8	3221,8	3221,8

4.2	Оснащение краевых государственных учреждений компьютерной техникой, оргтехникой и программным обеспечением для организации предоставления услуг ранней помощи	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005480	610,620	392,7	392,7	392,7

4.3	Приобретение технических средств реабилитации для оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации, адаптации и ухода, в том числе с целью проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005470	610	1462,6	1462,6	1462,6
4.4	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов	министерство социальной политики Красноярского края	148	1006	0340005490	610,620	166,5	166,5	166,5

		агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	0401	0340005490	240	48,0	48,0	48,0
		министерство образования Красноярского края	075	0705	0340005490	620	1416,0	1416,0	1416,0
		министерство спорта Красноярского края	164	1103	0340005490	610	237,0	237,0	237,0
	Итого по подпрограмме "Формирование и совершенствование						14402, 5	14402,5	14402,5

системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов"									
в том числе:									
министерство социальной политики Красноярского края	148	148				6042,8	6042,8	6042,8	
министерство спорта Красноярского края	164	164				553,2	553,2	553,2	
министерство образования Красноярского края	075	075				2516,0	2516,0	2516,0	
министерство культуры Красноярского края	057	057				3221,8	3221,8	3221,8	
агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	369				2068,7	2068,7	2068,7	

Приложение N 7
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)	Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта	Фактическое финансирование всего на 01.01.2023	С
1	2	3	4	5	6	
	Государственная собственность					
1	Наименование подпрограммы : "Повышение качества и доступности социальных услуг"					
1.1	Наименование мероприятия: "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, объектов"					
1.1.1	Главный распорядитель: министерство строительства Красноярского края					
1.1.1.1	Заказчик: краевое государственное казенное учреждение "Управление капитального строительства"					
1.1.1.1.1	Спальный корпус на 150 мест Козульского психоневрологического интерната в с. Козулька	150 мест	2019 - 2023	423082,7	137829,5	2
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			423082,7	137829,5	2
	внебюджетные источники					
1.1.1.1.2	Спальный корпус N 1 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (Петропавловский), (КГБУ СО "Петропавловский психоневрологический интернат")	объект	2022 - 2024	327224,0	4000,0	3
	в том числе:					

	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			327224,0	4000,0	3
	внебюджетные источники					
1.1.1.1.3	Столовая на 100 посадочных мест краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Психоневрологический интернат для детей "Родничок"	100 мест	2022 - 2024	140962,8	3384,9	1
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			140962,8	3384,9	1
	внебюджетные источники					
1.1.1.1.4	Котельная с реконструкцией тепловых сетей для теплоснабжения жилых корпусов и вспомогательных зданий Шилинского психоневрологического интерната	объект	2022 - 2023	124735,2	49990,9	
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			124735,2	49990,9	
	внебюджетные источники					
1.1.1.1.1.	Очистные сооружения	объект	2021 - 2025	225000,0	0,0	2

5	канализации КГАУ "СОЦ "Жарки"					
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			225000,0	0,0	2
	внебюджетные источники					
1.1.1.1. 6	Спальный корпус N 2 на 150 мест стационарного учреждения социального обслуживания (КГБУ СО "Козульский психоневрологический интернат")	150 мест	2023 - 2025	373227,3	0,0	3
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет			373227,3	0,0	3
	внебюджетные источники					
	Итого по подпрограмме "Повышение качества и доступности социальных услуг"			1614232,0	195205,3	1
	в том числе:					
	федеральный бюджет			0,0	0,0	
	краевой бюджет			1614232,0	195205,3	1
	внебюджетные источники					
	Муниципальная собственность			0,0	0,0	
	Итого по			1614232,0	195205,3	1

государственной программе Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан"						
в том числе:						
федеральный бюджет			0,0	0,0		
краевой бюджет			1614232,0	195205,3		1
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель: министерство строительства Красноярского края			1614232,0	195205,3		1
в том числе:						
федеральный бюджет			0,0	0,0		
краевой бюджет			1614232,0	195205,3		1
внебюджетные источники						

Приложение N 8
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ГРАЖДАН" ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ**

СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 10.10.2023 N 800-п)

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (государственная программа Красноярского края, подпрограмма)	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				2023 год	2024 г
				ГРБС	РзП р	ЦС Р	В Р	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственная программа Красноярского края	"Развитие системы социальной поддержки граждан"	всего, расходные обязательства по государственной программе Красноярского края	X	X	X	X	59462866,5	5461430
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	58880487,2	5421082
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	41439,0	41439
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	1400,0	1400,
		министерство спорта Красноярского	164	X	X	X	2387,6	2387,	

			края						
			министерство транспорта Красноярского края	711	X	X	X	5762,0	7003,
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	3221,8	3221,
			министерство строительства Красноярского края	130	X	X	X	524907,4	345692
			агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	3261,5	2329,
	Подпрограмма	"Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности"	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	24090840,5	2400111
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	24090840,5	2400111
	Подпрограмма	"Социальная поддержка семей, имеющих детей"	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	18984158,6	1506728
			в том числе по						

			ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	18984158,6	1506728
	Подпрограмма	"Доступная среда"	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	52770,9	54396
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	36876,8	38106
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	5704,9	5791,
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	1400,0	1400,
			министерство спорта Красноярского края	164	X	X	X	1834,4	1834,
			министерство транспорта Красноярского края	711	X	X	X	5762,0	7003,
			агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	1192,8	261,2

			края						
	Подпрограмма	"Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом"	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	438845,7	426650
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	405627,6	393523
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	33218,1	33131
	Подпрограмма	"Повышение качества и доступности социальных услуг"	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	15881848,3	1505044
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	15356940,9	1470473
			министерство строительства Красноярского края	130	X	X	X	524907,4	345692
	Подпрограмма	"Формирование и совершенствование системы	всего, расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	14402,5	14402

		комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов"	государственной программы Красноярского края						
			в том числе по ГРБС:						
			министерство социальной политики Красноярского края	148	X	X	X	6042,8	6042,8
			министерство спорта Красноярского края	164	X	X	X	553,2	553,2
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	2516,0	2516,0
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	3221,8	3221,8
			агентство труда и занятости населения Красноярского края	369	X	X	X	2068,7	2068,7

Приложение N 9
к государственной программе
Красноярского края
"Развитие системы социальной
поддержки граждан"

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН" (СРЕДСТВА
КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ
ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 10.10.2023 N 800-п)

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (государственная программа Красноярского края, подпрограмма)	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источни ки финансирования	2023 год	2024 год	2025 год	Итог по финансированию по плану
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	
	Государственная программа Красноярского края	"Развитие системы социальной поддержки граждан"	всего	59462866,5	54614302,8	56266302,2	1703
			в том числе:				
			федеральный бюджет	14342779,6	10012477,9	9827193,9	3418
			краевой бюджет	44214815,9	43696553,9	45533837,3	1334
			внебюджетные источники	905271,0	905271,0	905271,0	271
	бюджеты муниципальных		0,0	0,0	0,0		

			образований Красноярского края				
Подпрограмма	"Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности"	всего	24090840,5	24001112,8	25199618,3	7329	
		в том числе:					
		федеральный бюджет	8218541,5	8756222,0	9384246,2	2635	
		краевой бюджет	15872299,0	15244890,8	15815372,1	4693	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
		бюджеты муниципальных образований Красноярского края	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	"Социальная поддержка семей, имеющих детей"	всего	18984158,6	15067284,7	15825371,6	4987	
		в том числе:					
		федеральный бюджет	6057191,1	1255509,9	442201,7	775	
		краевой бюджет	12926967,5	13811774,8	15383169,9	4212	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
		бюджеты муниципальных образований Красноярского края	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма	"Доступная среда"	всего	52770,9	54396,4	54396,4	161	
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0		
		краевой бюджет	52770,9	54396,4	54396,4	161	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		

			бюджеты муниципальных образований Красноярского края	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	"Повышение социальной защищенности и уровня жизни граждан, проживающих в территориях с особым статусом"	всего		438845,7	426656,9	426656,9	129
		в том числе:					
		федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	
		краевой бюджет		438845,7	426656,9	426656,9	129
		внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	
		бюджеты муниципальных образований Красноярского края		0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	"Повышение качества и доступности социальных услуг"	всего		15881848,3	15050449,5	14745856,5	4567
		в том числе:					
		федеральный бюджет		67047,0	746,0	746,0	68
		краевой бюджет		14909530,3	14144432,5	13839839,5	4289
		внебюджетные источники		905271,0	905271,0	905271,0	271
		бюджеты муниципальных образований Красноярского края		0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	"Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том"	всего		14402,5	14402,5	14402,5	43
		в том числе:					
		федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	
		краевой бюджет		14402,5	14402,5	14402,5	43

		числе детей-инвалидов"	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
			бюджеты муниципальных образований Красноярского края	0,0	0,0	0,0	
