КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024 с. Екатериновка № 25-п

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Екатерининского сельсовета Идринского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования Екатерининский сельсовет: <https://ekaterininskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (Обнародования).

Глава администрации

Екатерининского сельсовета И.Г. Кузнецов

Приложение

к постановлению

от 23.09.2024 г. № 25-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

2. Проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) подлежит экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации Екатерининского сельсовета, определенным распоряжением администрации Екатерининского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

3.**Предметом экспертизы является**:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов 1.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/#dst100018) и 1.[7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/#dst100030) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4. В ходе экспертизы проверяется:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента (проекта изменений в регламент), в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте регламента (проекте изменений в регламент) порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. К проекту регламента (проекту изменений в регламент, проекту акта о признании утратившим силу), направляемому на экспертизу, прилагаются:

- пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете заключений независимой экспертизы;

- копии заключений независимой экспертизы.

6. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения по ее результатам составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) в уполномоченный орган.

7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется заключение, которое в установленный пунктом 6 Порядка срок направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом орган, являющийся разработчиком проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу), дорабатывает проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) при наличии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заключения.

9. Повторной экспертизы доработанного проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) не требуется.

10. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим государственную услугу, и уполномоченным органом разрешаются в порядке, предусмотренном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".