КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 с. Екатериновка № 37-п-1

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

 В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Екатерининского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

З. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, обнародования и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Екатерининского сельсовета:

https://ekaterininskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава администрации

Екатерининского сельсовет И.Г. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Екатерининского сельсовета

от 10.11.2023 № 37-п-1

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1.0бщее положение**

Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, разработан в соответствии с цунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Екатерининского сельсовета.

**2.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов**.

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя; представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана; формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета; представляет для включения в перечень источников доходов местного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации; принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет; осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов; принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные с1, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Россий кой Федерации; принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

- принимает решение о списании в доход местного бюджета сумму излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщика, в случае если плательщик не обратился с заявлением о возврате в течение трех лет;

 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета; предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Екатерининского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором

(администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Екатерининского сельсовета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом



Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. 2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.3.Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по каналу связи СУФД документы:

-выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

-отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

 3.4. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Красноярскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.5. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Екатерининского сельсовета муниципального Идринского района Красноярского края осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, ЮШ плательщика — юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

 Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Екатерининского сельсовета сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5.Порядок работы с кредиторской задолженностью**

5.1. Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами более трех лет, списываются с балансового учета по результатам заседания комиссии по поступлению, выбытию и перемещению активов (далее-Комиссия) и на основании Постановления администрации Екатерининского сельсовета .

5.2.0снованием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса является оформленное актом решение Комиссии с приложением материалов (документов):

первичных документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

пояснительной записки на имя председателя комиссии о причине образования задолженности;

выписки из Единого реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) при исключении юридического лица из ЕГРЮЛ.

**5.3 Списание задолженности осуществляется в следующих случаях** :

-истек срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству (более трех лет);

-имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи

со смертью (ликвидацией) контрагента.

**6. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

 6.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Екатерининского сельсовета Идринского муниципального района Красноярского края

6.3. Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**7. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Екатерининского сельсовета Идринского района Красноярского края и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

-представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Екатерининского сельсовета Идринского муниципального района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований в сроки, установленные Постановлением администрации Екатерининского сельсовета Идринского муниципального района Красноярского края, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**8. Реализация полномочий администратора доходов бюджета Екатерининского сельсовета Идринского муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**.

Главный администратор доходов:

-устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.