КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

ЕКАТЕРИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2020 с. Екатериновка № 4-10-р

О создании административной комиссии

На территории Екатерининского сельсовета

 В соответствии с законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», законом Красноярского края № 8-3170 от 23.04.2009 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края Красноярского края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», ст. № 6.1. Устава екатерининского сельсовета, Екатерининский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Создать на территории Екатерининского сельсовета административную комиссию в составе 5 человек (приложение №1)

2. Утвердить Положение об административной комиссии Екатерининского сельсовета (приложение №2.).

 3. Признать утратившим силу решение Екатерининского сельского Совета депутатов 12.04.2016 года № 7-12-р «О создании административной комиссии на территории Екатерининского сельсовета».

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу Екатерининского сельсовета И. Г. Кузнецова.

5. Решение вступает в силу со дня следующего за днём его официального опубликования или обнародования путем размещения на информационных стендах.

 Глава сельсовета

 Председатель совета депутатов И. Г. Кузнецов

 Приложение № 1.Утверждено

 решением Екатерининского

 сельского Совета депутатов

 от 18.12.2020 № 4-10-р

**Состав Административной комиссии Екатерининского сельсовета**

Председатель административной комиссии : Кузнецов Иван Григорьевич – Глава Екатерининского сельсовета.

Заместитель председателя комиссии: Вертипрахов Николай Николаевич – муниципальный служащий, главный бухгалтер администрации Екатерининского сельсовета;

Секретарь комиссии: Панова Любовь Николаевна – муниципальный служащий, зам. Главы Екатерининского сельсовета.

Члены комиссии:

Фоменков Сергей Николаевич, депутат Екатерининского сельсовета - от общественности;

Камаев Андрей Александрович - от общественности.

 Приложение № 2.Утверждено

 решением Екатерининского

 сельского Совета депутатов

 от 18.12.2020 № 4-10-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии Екатерининского сельсовета**

1. **Правовой статус административной комиссии.**

1. Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданная для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях предусмотренных Законом края «Об административных правонарушениях».

 2. Административная комиссия создана одна в поселении и действует в пределах границ муниципального образования Екатерининский сельсовет.

3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1. **Порядок создания и состав административной комиссии.**

1. Административная комиссия создается представительным органом муниципального образования Екатерининский сельсовет по представлению главы муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и их членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа Екатерининского сельсовета.

Ответственный секретарь должен иметь гражданство Российской Федерации и как правило юридическое образование. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем осуществляющим свою деятельность на общественных началах, членами административной комиссии могут быть следующие должностные лица:

1. руководители и заместители руководителей в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления , поселения Екатерининский сельсовет;
2. должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории "специалисты" в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления Екатерининский сельсовет;
3. руководители контрольных органов Екатерининского сельсовета;
4. должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории "специалисты" в контрольных органов Екатерининского сельсовета ;
5. руководители и заместители руководителей муниципальных учреждений, руководители территориальных подразделений муниципальных учреждений.

**2**.Членами административной комиссии могут быть депутаты представительного органа муниципального образования Екатерининский сельсовет ,а также представители общественности муниципального образования Екатерининский сельсовет.

**3**. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

**4**. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращается с момента формирования нового состава административной комиссии.

1. **Прекращение полномочий члена административной комиссии**.

Полномочий члена административной комиссии прекращается досрочно в случаях:

а) подача членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б)вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин.

ж) смерти члена административной комиссии.

1. **Полномочия председателя и заместителя председателя административной комиссии**

1.Председатель административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении:

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

1. **Полномочия ответственного секретаря административной комиссии:**

Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д)ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

**6. Полномочия членов административной комиссии.**

 1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- участвуют в заседаниях административной комиссии;

- участвуют в обсуждении принимаемых решений;

- участвуют в голосовании при принятии решений.

2. Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 1 статьи 2 настоящего Положения, являющиеся членами административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, в соответствии с пунктом 7 статьи 15.2 Закона края "Об административных правонарушениях".

 **7. Заседания административной комиссии**

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяются регламентом работы комиссии, утвержденным главой Екатерининского сельсовета.

2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

3. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

**8. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях.**

 1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 2. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административных комиссиями, устанавливается Законом края «Об административных правонарушениях».

**9. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности**

**административной комиссии.**

 1. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.