РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕКАТЕРИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ИДРИНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2021 с. Екатериновка № 5-13-р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Екатерининского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 20 Устава Екатерининского сельсовета, Екатерининский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Екатерининского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета Кузнецова И.Г..

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Екатерининского сельсовета

Председатель Совета депутатов И.Г. Кузнеков

Приложение к Решению Екатерининского сельского Совета депутатовот 05.02.2021 г. № 5-13-р

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатаЕкатерининского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Екатерининского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Екатерининского сельского Совета депутатов, иных органов Екатерининского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Екатерининского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Екатерининского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период)освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.