Утверждаю:

Председатель административной

комиссии Екатерининского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Кузнецов

«11» января 2022 года

**План**

**работы административной комиссии Екатерининского сельсовета**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| 1 | Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | по мере  поступления |
| 2 | Рассмотрение поступивших дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством | **Члены административной комиссии** | при наличии дел об административных правонарушениях |
| 3 | Предоставление полугодовой отчетности в Агентство по обеспечению мировых судей Красноярского края | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | Каждые полгода |
| 4 | Переписка с Агентство по обеспечению мировых судей Красноярского края, **Отделение полиции МО МВД России "Краснотуранский"** , администрации Идринского района по вопросам деятельности комиссии | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | по мере  необходимости |
| 5 | Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство «Об административных правонарушениях» | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | постоянно |
| 6 | Проведение совещаний с администраций Идринского района по взаимодействию с административными комиссиями по выявлению административных правонарушений и устранении причин способствующих их совершению. | **председатель**  **комиссии –** И.Г. Кузнецов | по мере  необходимости |
| 7 | Проведение профилактических рейдов на территории Екатерининского сельсовета по соблюдению правил благоустройства и озеленения территории | **Члены административной комиссии**  **председатель**  **комиссии –** И.Г. Кузнецов | апрель-май  сентябрь-октябрь |
| 8 | Выявление нарушителей и составление протоколов об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченными для решения данных задач | **Члены административной комиссии**  **председатель**  **комиссии –** И.Г. Кузнецов | постоянно |
| 9 | Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания по истечении срока добровольной оплаты | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | по мере  необходимости |
| 10 | Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой суд для рассмотрения | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | по мере  необходимости |
| 11 | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы |
| 12 | Составление и направление в **Агентство по обеспечению мировых судей Красноярского края** сводного отчета по рассмотрению дел об административных правонарушениях за 2022 год. | **ответственный**  **секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. Панова | январь |
| 13 | Подведение итогов работы административной комиссии за 2022 год и утверждение плана работы на 2023 год | **председатель**  **комиссии**  И.Г. Кузнецов  **ответственный  секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. панова  **члены**  **комиссии** | ноябрь-декабрь |
| 14 | Выездные проверки территорий с целью выявления нарушений в сфере градостроительства, благоустройства и озеленения территории и с целью профилактики нарушений | **Административная комиссия** | По мере необходимости |
| 15 | Информирование населения о работе административной комиссии в средствах массовой информации | **ответственный  секретарь**  **комиссии** –  Л.Н. панова | По мере необходимости |