

1. Требования к уровню профессионального образования.

С учетом положений [Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) рекомендуется исходить из следующего соотношения минимального уровня профессионального образования и групп должностей муниципальной службы (см. Таблица):

Таблица

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
высшие и главные должности	высшее образование – специалитет, магистратура
ведущие должности	высшее образование – бакалавриат
младшие и старшие должности	среднее профессиональное образование

2. Требования к знаниям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) требования к правовым знаниям основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- законодательства о противодействии коррупции

3. Требования к умениям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работы в информационно-правовых системах.

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Требования к специальностям, направлениям подготовки профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Требования к специальностям, направлениям подготовки профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция»¹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Высшие должности – не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Главные должности – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущие должности – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

Старшие, младшие должности – без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.