КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

ЕКАТЕРИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2017 с. Екатериновка № ВН-13-18-р

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава Екатерининского сельсовета и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Екатерининский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). на территории Екатерининского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Администрации Екатерининского сельсовета подготовить и утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления его социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию Екатерининского сельсовета.

4.Разместить настоящее Решение на официальном сайте Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования)

Глава Екатерининского сельсовета

Председатель совета депутатов И.Г. Кузнецов

Приложение № 1

к решению Екатерининского

 сельского Совета депутатов

 от 15.11.2017г..

№ ВН-13-18-р

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав**

**некоммерческих организаций)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3. Социально ориентированные некоммерческие организации подлежат включению в реестр, который формирует и ведет администрация Екатерининского сельсовета

4. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее –объект).

5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

6. Формирование перечня осуществляется администрацией Екатерининского сельсовета. Уполномоченный орган определяет в составе имущества Екатерининского сельсовета, объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решение о включении объектов в перечень.

6.1. уполномоченного органа о включении объектов в перечень или об исключении объектов из перечня содержит следующие сведения об объекте:

а) общая площадь;

б) адрес объекта или описание его местоположения;

в) иное.

7. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7.1. Объекты могут быть исключены из Перечня в случае необходимости использования его для муниципальных или государственных нужд.

8. В перечень вносятся сведения об объекте, содержащиеся в решении уполномоченного органа о включении объекта в перечень, а также следующие сведения:

***а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположен объект;***

***б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:***

***вид ограничения (обременения);***

***содержание ограничения (обременения);***

***срок действия ограничения (обременения);***

***информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):***

***полное наименование;***

***местонахождение;***

***основной государственный регистрационный номер;***

***идентификационный номер налогоплательщика;***

***в) реестровый номер муниципального имущества;***

***г) день принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень.***

***д) сведения о пользователе;***

***- цель использования***

***- срок использования***

***е) иное.***

9. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в перечень.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 10 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через месяц после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом Решения об исключении этого объекта.

12. Перечень публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа путем непрерывного внесения и исключения из него объектов в соответствии с решениями уполномоченного органа.

14. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

Приложение к Порядку формирования, ведения

 и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, свободного

 от прав третьих лиц(за исключением

имущественных прав некоммерческих организаций)

**перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Екатерининского сельсовета, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер объекта | Категория объекта<\*> | Адрес объекта | Площадь объекта | Наличие объекта<\*\*> | Балансодержатель<\*\*\*> | Обременение объекта правами третьих лиц | Примечание<\*\*\*\*> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются следующие категории: здание, строение, сооружение, нежилое помещение.

<\*\*> Указываются сведения о видах возможного использования объекта имущества.

<\*\*\*> администрация Екатерининского сельсовета, осуществляющая управление муниципальным имуществом.

<\*\*\*\*> заполняется в случае наличия иной существенной информации об объекте имущества.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

ЕКАТЕРИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

00.00.0000 с. Екатериновка ПРОЕКТ

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава Екатерининского сельсовета и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Екатерининский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). на территории Екатерининского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Администрации Екатерининского сельсовета подготовить и утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления его социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию Екатерининского сельсовета.

4.Разместить настоящее Решение на официальном сайте Идринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования)

Глава Екатерининского сельсовета

Председатель совета депутатов И.Г. Кузнецов

Приложение № 1

к решению Екатерининского

 сельского Совета депутатов

ПРОЕКТ

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав**

**некоммерческих организаций)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3. Социально ориентированные некоммерческие организации подлежат включению в реестр, который формирует и ведет администрация Екатерининского сельсовета

4. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее –объект).

5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

6. Формирование перечня осуществляется адми7нистрацией Екатерининского сельсовета. Уполномоченный орган определяет в составе имущества Екатерининского сельсовета, объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решение о включении объектов в перечень.

6.1. уполномоченного органа о включении объектов в перечень или об исключении объектов из перечня содержит следующие сведения об объекте:

а) общая площадь;

б) адрес объекта или описание его местоположения;

в) иное.

7. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7.1. Объекты могут быть исключены из Перечня в случае необходимости использования его для муниципальных или государственных нужд.

8. В перечень вносятся сведения об объекте, содержащиеся в решении уполномоченного органа о включении объекта в перечень, а также следующие сведения:

***а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположен объект;***

***б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:***

***вид ограничения (обременения);***

***содержание ограничения (обременения);***

***срок действия ограничения (обременения);***

***информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):***

***полное наименование;***

***местонахождение;***

***основной государственный регистрационный номер;***

***идентификационный номер налогоплательщика;***

***в) реестровый номер муниципального имущества;***

***г) день принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень.***

***д) сведения о пользователе;***

***- цель использования***

***- срок использования***

***е) иное.***

9. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в перечень.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 10 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через месяц после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом Решения об исключении этого объекта.

12. Перечень публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа путем непрерывного внесения и исключения из него объектов в соответствии с решениями уполномоченного органа.

14. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

Приложение к Порядку формирования, ведения

 и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, свободного

 от прав третьих лиц(за исключением

имущественных прав некоммерческих организаций)

**перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Екатерининского сельсовета, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер объекта | Категория объекта<\*> | Адрес объекта | Площадь объекта | Наличие объекта<\*\*> | Балансодержатель<\*\*\*> | Обременение объекта правами третьих лиц | Примечание<\*\*\*\*> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются следующие категории: здание, строение, сооружение, нежилое помещение.

<\*\*> Указываются сведения о видах возможного использования объекта имущества.

<\*\*\*> администрация Екатерининского сельсовета, осуществляющая управление муниципальным имуществом.

<\*\*\*\*> заполняется в случае наличия иной существенной информации об объекте имущества.